



|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)</b><br/>Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p>CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007<br/>sito: <a href="http://www.icpontedipiave.edu.it">www.icpontedipiave.edu.it</a> – peo: <a href="mailto:tvic861007@istruzione.it">tvic861007@istruzione.it</a> – pec: <a href="mailto:tvic861007@pec.istruzione.it">tvic861007@pec.istruzione.it</a></p> |
|---|---|

**Prot. vedi segnatura**

**Ponte di Piave,**

**-Alla Docente  
Faloppa Francesca**

**-All'albo online  
Al sito web**

**OGGETTO: conferimento incarico di collaudatore.**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne””**

**CODICE PROGETTO : 10.8.6AFESPON-VE2020-118**

**CUP:H32G200007900  
07**

**INCARICO  
COLLAUDATORE**

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto;

**Firmato digitalmente da RAFFAELLA IRENE CONTRAFATTO**



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)</b><br/>                 Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p>CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007<br/>                 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p> |
|---|--|

- VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr 3012 del 07/07/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** Il Dlgs. 50/2016
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018 deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola il lavoro nelle P.A.;
- VISTE** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTO** L'avviso di selezione prot. 3699 del 10/09/2020 per il reperimento della figura professionale di collaudatore
- CONSIDERATO** che è pervenuta una sola candidatura da parte della docente Faloppa Francesca;
- RITENUTA** valida la candidatura
- VISTO** la propria attestazione di valutazione collaudatore prot. n. 4056 del 24/09/2020;

**INCARICA**

la prof.ssa Faloppa Francesca nata a Oderzo il 28/09/1964 – C.F.: FLPFNC64P68F999B, docente in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola secondaria di 1° di Ponte

**Firmato digitalmente da RAFFAELLA IRENE CONTRAFATTO**



|  |   |
|--|---|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)</b><br>Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado  |
|  | Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212<br>CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007<br>sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it |

di Piave, a svolgere la funzione di **Collaudatore** nell'ambito del **Progetto PON/FESR PON Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

la docente **Faloppa Francesca**, si impegna a:

1. ad avvenuta consegna del materiale, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche relative al Progetto in questione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
3. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
4. Redigere i verbali di collaudo;
5. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
6. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
7. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
8. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

**Il presente incarico ha validità dal 02/10/2020 e fino alla conclusione del progetto.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per 106,98 € lordo Stato**; il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico, per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Contrafatto Raffaella Irene

**Firmato digitalmente da RAFFAELLA IRENE CONTRAFATTO**