



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP1I4 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipieve.edu.it – pec: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2023/2024



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipieve.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2024.

TITOLO II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 – Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, a linea b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, a linea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL Istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
 - d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
 - e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Anna Bollaro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediplate.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Art. 5 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse.
3. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.

3



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

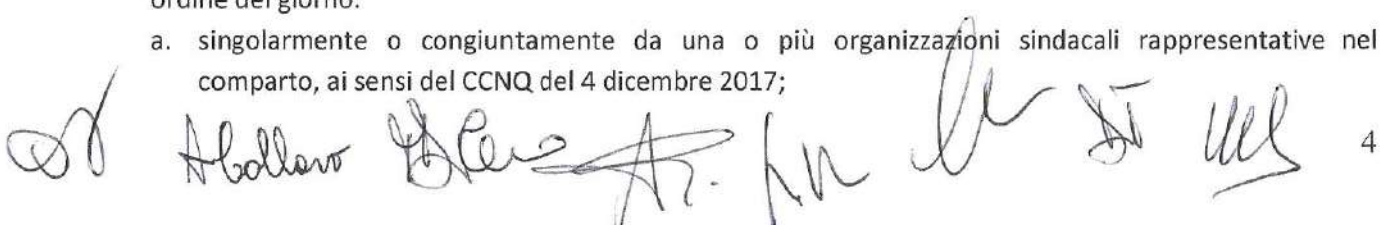
1. Il Dirigente Scolastico assicura, per ogni sede dell'Istituzione scolastica, la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU.
2. La RSU ha il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e dei lavoratori, in conformità della legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 2 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
4. Gli stampati e i documenti da esporre nella bacheca inviati direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale attinenti attività sindacale, ai sensi dell'art. 49 Legge n. 249/68 e C.M. 241/69, saranno invece pubblicati sul sito dell'Istituto – sezione Albo Sindacale.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione ai componenti la RSU del materiale loro indirizzato ed inviato per posta, fax, tramite fermo posta e posta elettronica presso l'Istituto.
6. Ai componenti la RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale, ma al di fuori dell'orario di lezione e fatto salvo in ogni caso l'obbligo di vigilanza degli alunni.
7. Al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, per motivi di ordine sindacale alle R.S.U. è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

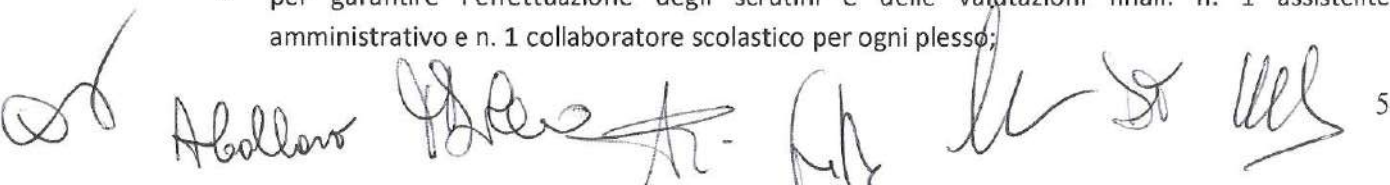
Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
 5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
 6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa (almeno sei giorni lavorativi prima) in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio è irrevocabile.
 7. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
 8. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
 9. La durata massima delle assemblee è di due ore. Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA si stabilisce che il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sia il seguente:
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scuola infanzia e primaria e n. 2 collaboratori scolastici per la Scuola Secondaria di 1° grado. Nei plessi dove è presente un solo collaboratore scolastico la partecipazione è subordinata alla disponibilità del collega di anticipare l'orario di entrata e di uscita nel rispetto dell'orario giornaliero di servizio.
 10. Nell'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà al sorteggio, attuando comunque una rotazione.
 11. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
 - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso;

 5



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- per garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 2 collaboratori scolastici per la sede della Scuola Secondaria di 1° grado;
 - per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa;
 - per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti: il D.S.G.A., n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico.
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta); successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
4. Diritto di sciopero – Diritti essenziali da garantire:
- Il Dirigente Scolastico può chiedere ai lavoratori di dichiarare l'intenzione di aderire o meno allo sciopero indetto (CCNL 1998/01, art.2).
 - La dichiarazione dei lavoratori è volontaria e individuale; se data, non può essere revocata; è fatto salvo il diritto di chi non ha dato alcun preavviso di aderire allo sciopero il giorno stesso, da comunicare entro e non oltre le ore 7.40.
 - Tutto il personale scolastico, docente e ATA, compresi coloro che nel giorno di sciopero fruiscono della giornata libera, se intende aderirvi, devono comunicarlo entro le ore 07.35 del giorno medesimo. Decorso tale orario, saranno considerati non scioperanti.
 - I docenti non scioperanti saranno impegnati per il numero di ore di insegnamento effettive della giornata; potranno anticipare o posticipare il loro orario a seconda delle necessità organizzative dell'istituto.
 - In caso di sciopero, dovrà essere dato avviso agli alunni 5 giorni prima dell'effettivo servizio che si riesce a garantire, con esposizione all'inizio della prima ora di lezione del giorno di sciopero dell'orario di emergenza sulla base dei docenti in servizio. I genitori dovranno prenderne visione per garantire per i minori la continuità della vigilanza finite le lezioni.
 - Per tutti i diritti sindacali sarà applicata scrupolosamente la normativa vigente.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
- a. i componenti della RSU di Istituto;
 - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP1I4 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
 3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
 4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente ovvero in sua mancanza, ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

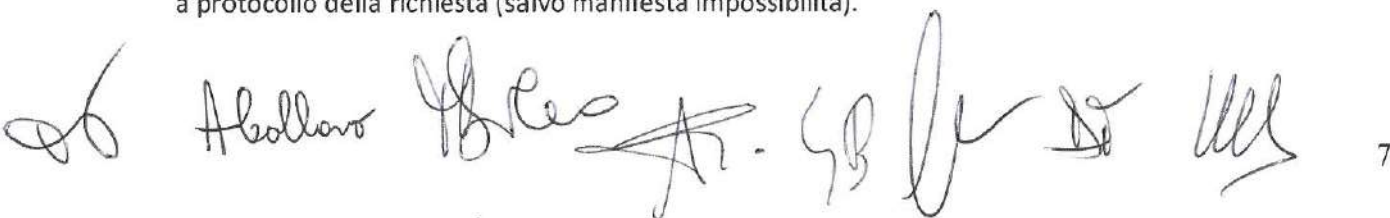
1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza, il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta con preavviso di 48 ore (salvo manifesta impossibilità).
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.

Art. 16 – Attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa – personale ATA

1. Le attività, da svolgersi su base volontaria, potranno essere retribuite solo se trattasi di attività non comprese tra quelle di natura ordinaria previste nei CCNL, pertanto effettuate oltre il regolare orario di servizio.
2. Il personale ATA, impegnato a supporto di azioni progettuali oltre il proprio orario di servizio, è tenuto a timbrare ad inizio e fine attività progettuale attribuitagli, secondo orario aggiuntivo stabilito.
3. La retribuzione è dovuta dietro rendicontazione e relativamente alle ore effettivamente svolte. Il budget delle ore eventualmente non rendicontate andrà ad incrementare le restanti voci (acquisto di beni e/o azioni progettuali).

TITOLO III

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.lgs. n. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. In mancanza di RLS di Istituto, il dirigente ne dà comunicazione ai lavoratori al fine di indire le elezioni e ne attende comunicazione del nominativo.
5. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
6. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
7. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito, rapportandosi con il Dirigente scolastico.
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Art. 18 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008. È un dipendente dell'Istituto se vi sono le competenze o un Esperto esterno.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui al seguente art. 19, e - d'intesa col Dirigente - ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 19 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. referenti sicurezza plesso;
 - b. addetti al primo soccorso;
 - c. addetti al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

TITOLO IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni saranno pubblicate e inviate nel rispetto della normativa vigente, con anticipo idoneo tale da assicurare la realizzazione delle richieste e la partecipazione a tutte le attività istituzionali previste.
2. Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sulla bacheca del registro elettronico Nuvola e inviate tramite posta elettronica ai plessi e/o al personale interessato, il quale è tenuto a prenderne visione in tempo utile per assicurare la realizzazione delle attività e la partecipazione agli incontri.
3. L'istituzione scolastica dalle ore 16:30 di ciascuna giornata - e fino alle ore 7:30 e 7:45 del giorno lavorativo successivo rispettivamente per il personale ATA e docente - deve assicurare un periodo di "disconnessione", pertanto può procedere a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, ma il dipendente ha diritto di ignorarli fino al suddetto orario, senza che nulla possa essergli imputato in proposito.

Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati oltre che da specifico addestramento del personale interessato anche da specifica formazione finalizzata ad evidenziare le più frequenti problematiche. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFPII4 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

TITOLO V

Capo I - PARTI SPECIFICHE PERSONALE ATA

Art. 22- Permessi orari e recuperi

1. I permessi sono concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
2. I permessi, la cui durata non potrà superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, sono autorizzati dal Direttore dei servizi generali e amministrativi. La mancata concessione deve essere debitamente motivata.
3. I permessi brevi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno scolastico.
4. L'interessato deve presentare la richiesta su Nuvola di norma con un preavviso di almeno tre giorni, salvo casi eccezionali. Non occorre documentare la domanda.
5. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, indicando i motivi del mancato o parziale accoglimento della richiesta.
6. In caso di mancata risposta da parte dell'Amministrazione, vale il silenzio/assenso.
7. Tali permessi vanno recuperati entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio.
8. In caso di necessità organizzative, il DSGA o DS può richiedere al personale ATA l'effettuazione di ore aggiuntive anche a recupero.
9. Le ore aggiuntive di cui al precedente punto 8) dovranno essere compensate nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque entro il 31 agosto di ogni anno scolastico di riferimento, in relazione alle esigenze di servizio, anche su diretta richiesta del personale ATA al DS o DSGA.

Art. 23 - Prestazioni aggiuntive

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le ore di lavoro straordinario da parte dei collaboratori scolastici saranno effettuate con ordine di servizio scritto, a rotazione, fra tutto il personale del singolo plesso che ne abbia dato disponibilità.
3. Nel caso di assenza di disponibilità all'interno del plesso, il dirigente o DSGA potrà chiedere la disponibilità del personale di altro plesso.
4. Il Dirigente potrà autorizzare lo straordinario per eventi prevedibili e programmabili, nella sola fattispecie degli incontri scuola-famiglia individuali e/o collettivi e solo nel caso di impossibilità di riorganizzazione del servizio.
5. Lo straordinario effettuato nei casi di cui ai punti precedenti, previamente autorizzato, avrà una durata di almeno un'ora di servizio.
6. Il Dirigente può individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
7. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.
8. Non potrà usufruire di ulteriore pagamento relativo a incarichi specifici il personale collaboratore ATA che gode della 1ª posizione economica (Accordo nazionale del 20 ottobre 2008).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Art. 24 - Chiusura prefestivi

1. Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC. è possibile la chiusura della scuola nelle giornate pre-festive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente Scolastico, quando lo richiede più del 75% del personale ATA con contratto di lavoro nelle suddette giornate (escluso supplenti brevi e saltuari).
2. La chiusura della scuola nei giorni prefestivi sarà operante dopo la relativa delibera del Consiglio di Istituto. Il relativo provvedimento dovrà essere pubblicato all'Albo della scuola con tempestività e dovrà essere comunicato all'Ufficio Scolastico provinciale e all'Ente Locale interessato.
3. Le chiusure pre-festive possono essere recuperate attraverso ferie, festività soppresse, cumulo di ore di prestazioni aggiuntive autorizzate, ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento al di fuori del proprio orario di servizio e/o riorganizzazione dell'orario di servizio settimanale.
4. Nell'eventualità non venga raggiunto il predetto quorum del 75%, il personale favorevole alla chiusura pre-festiva potrà fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, del giorno appena detto con precedenza rispetto al personale che ha espresso parere contrario.

Art. 25 - Ferie e festività soppresse

1. Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale si procederà alla redazione di un piano annuale delle ferie; a tal fine, il Direttore dei servizi generali e amministrativi comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; entro il 30 aprile il personale farà conoscere, per iscritto, le proprie richieste. In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie si darà la precedenza a coloro che hanno presentato la domanda nei termini e, in subordine, si attuerà il criterio della turnazione, tenendo conto delle ferie godute nei precedenti anni, salvo richieste per particolari motivi opportunamente documentati.
2. Deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio – 24 agosto. Dopo tale data, tutto il personale ATA dovrà essere in servizio per la riorganizzazione e predisposizione adeguata degli ambienti scolastici. Eventuali eccezioni, con valida motivazione, potranno essere autorizzate dal dirigente scolastico, sentito il DSGA.
3. Nell'ultima settimana, dal 26/08/2024 al 31/08/2024, non saranno concesse ferie, salvo casi eccezionali.
4. Tutte le aule dovranno essere riordinate entro il 31 agosto di ogni anno.
5. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisporrà quindi il piano ferie, non oltre il 31 maggio.
6. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.
7. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima e, solo in casi eccezionali valutati dal D.S. e dal Direttore S.G.A., saranno concessi in presenza di attività didattiche.
8. Il numero delle presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 01/07 al 24/08 nei periodi di sospensione dell'attività didattica sarà di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi in sede centrale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

9. Durante il periodo di Natale e Pasqua è sufficiente garantire due/tre giorni di servizio e il resto è opportuno che si usufruisca di ferie o recuperi, garantendo comunque il numero minimo di presenze da salvaguardare.
10. Il personale collaboratore scolastico che intende fruire di ferie durante la sospensione delle attività dovrà comunque garantire le pulizie straordinarie.
11. Per i periodi di sospensione delle lezioni, non coincidenti con la sospensione estiva delle attività didattiche, le eventuali richieste di ferie devono essere presentate entro venti giorni dall'inizio del periodo di ferie, salvo improvvise e motivate esigenze di carattere eccezionale. Le richieste saranno autorizzate entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.
12. Le ferie devono essere fruite entro il 24 agosto. Il personale a tempo indeterminato fruirà delle eventuali ferie non godute, per esigenze di servizio, entro e non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, per un massimo di gg. 6, da usufruire durante la sospensione delle attività didattiche, sentito il parere del DSGA.

Art. 26 - Assegnazione delle funzioni aggiuntive

Il Dirigente Scolastico attribuirà prestazioni aggiuntive e incarichi specifici secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla Contrattazione di Istituto relativa alla gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Art. 27 - Prestazioni aggiuntive personale ATA

1. Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggiore impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza, così come previsto dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 comma 2 lett. e).
2. In particolare, per gli assistenti amministrativi, tali attività consistono in:
 - Intensificazione per sostituzione colleghi assenti;
 - Intensificazione per processo di dematerializzazione della segreteria scolastica;
 - Intensificazione per attività trattamento dati personali (privacy);
 - Intensificazione per procedure convocazioni/assunzioni personale docente/ATA;
 - Intensificazione per procedure ricostruzioni di carriera;
 - Intensificazione per gestione graduatorie personale docente/ATA;
 - Intensificazione per attività amministrativa-contabile progetti PON/PNRR/ERASMUS/PTOF;
 - Intensificazione per implementazione piattaforma PASSWEB/TFS;
 - Intensificazione per DMA/UNIEMENS personale supplente;
 - Intensificazione per attività di front office/sportello rivolta all'utenza esterna/interna;
 - Intensificazione per gestione avvisi di pagamento – controllo pagamenti;
 - Intensificazione per statistiche varie ARIS AROF / Rilevazioni varie;
 - Intensificazione per controllo orologio marcatempo;
 - Intensificazione per controllo veridicità graduatorie docenti e ATA.
3. In particolare, per i collaboratori scolastici, tali attività consistono in:
 - Intensificazione del lavoro e particolare impegno per igienizzazione;
 - Particolare impegno scuola primaria tempo pieno Scuola Primaria Levada e Ponte di Pieve e Scuola Secondaria di I grado (proporzionato al reale particolare impegno);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipieve.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- Particolare impegno scuola primaria Ponte di Piave per attività e riunioni organi collegiali;
- Intensificazione per supporto alla segreteria/presidenza/attività didattiche;
- Intensificazione per supporto operativo progetti PTOF (con incarico e in orario eccedente);
- Intensificazione per servizi esterni;
- Intensificazione per gestione acquisti materiale di pulizia;
- Intensificazione per supporto gestione sussidi informatici;
- Intensificazione per sostituzione collega assente nel plesso o in altri plessi, in proporzione alle volte che hanno sostituito;
- Intensificazione in qualità di addetto alle squadre antincendio e primo soccorso;
- Intensificazione per particolare impegno per lavoro ordinario dislocato su più plessi;
- Intensificazione per progetto comunale "libro vacanza" Primaria Ponte di Piave.

4. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- disponibilità del personale interessato;
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite, accertata dal DS;
- essere in servizio nel plesso nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità di una attività aggiuntiva;
- nel caso in cui lo svolgimento dell'attività aggiuntiva venga ritenuto non adeguato, anche durante l'anno scolastico su motivata proposta del DSGA, il D.S. revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione e il compenso sarà corrisposto pro-quota ad ambedue gli interessati.

5. Le attività aggiuntive sono retribuite con il fondo d'istituto. Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore prestate in eccedenza all'orario ordinario di lavoro possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio entro il termine dell'anno scolastico e in ogni caso entro il termine del contratto di lavoro.

6. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può, di norma, superare le 9 ore.

Art. 28 - Criteri per il conferimento degli incarichi specifici al personale ATA

L'assegnazione degli incarichi specifici al personale ATA non beneficiario di posizioni economiche sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- disponibilità/candidatura degli interessati;
- possesso di titoli professionali relativi alla mansione richiesta;
- attività di formazione attinente alla mansione richiesta;
- esigenze di servizio.

Art. 29 - Personale con contratto a part-time

1. Il tempo parziale può essere realizzato con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi o su alcuni giorni della settimana, mese o di determinati periodi dell'anno o con articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità predette.

2. Il personale assunto con contratto di lavoro part-time è escluso dalle attività aggiuntive aventi carattere continuativo. Su disponibilità dell'interessato potranno essere effettuate prestazioni aggiuntive. In tale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

caso le ore effettuate saranno recuperate in occasione dei prefestivi eventualmente deliberati o durante la sospensione delle attività didattiche o saranno retribuite sempre su richiesta dell'interessato.

Art. 30 - Riduzione dell'orario di lavoro – 35 ore settimanali

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2007 è prevista la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali per i collaboratori addetti ai plessi che rientrano nella previsione normativa.

A tal fine, si ricorda che i due presupposti richiesti dalla normativa sono:

1. la scuola è strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana;
2. il personale è quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.

Si precisa che il diritto alla riduzione a 35 ore è oggetto di Contrattazione d'istituto.

Nel corrente anno scolastico, il personale destinatario del beneficio della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali è individuato nel personale collaboratore scolastico che presta servizio nei seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia di Ponte di Piave: n. 2 beneficiari;
- Scuola dell'Infanzia di Levada: n. 2 beneficiari.

Art. 31 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità con modifica dell'orario di entrata/uscita per l'intero anno scolastico, e la flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il dipendente può chiedere di assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta, in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
4. La concessione della flessibilità resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
5. Il DSGA concorda il proprio orario di servizio annuale con il Dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.

Art. 32 – Formazione e aggiornamento

1. È favorita la partecipazione a iniziative che valorizzino saperi e competenze raccordabili con il profilo di appartenenza e utilizzabili dall'Istituzione scolastica a vantaggio del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio.
2. Vengono riconosciute come prioritarie le iniziative di formazione finalizzate al raggiungimento di obiettivi riguardanti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- a) il potenziamento ed il miglioramento delle professionalità del personale in rapporto alle mansioni espletate;
- b) i processi di innovazione in atto, con particolare attenzione all'uso di nuove tecnologie (a titolo esemplificativo ma non esaustivo verranno eseguiti corsi su PASSWEB, TFS TELEMATICO, PAGO IN RETE, etc.);
- c) l'acquisizione di competenze finalizzate all'espletamento degli incarichi specifici di cui alla lettera b) comma 1 dell'art. 47 del CCNL scuola del 29/11/2007.

3. Per gli assistenti amministrativi, saranno effettuati corsi di formazione sulla privacy (normativa, figura del DPO, compiti degli incaricati del trattamento dei dati personali), il primo soccorso (formazione e aggiornamento addetti), la sicurezza sui luoghi di lavoro, obiettivi e azioni del PNRR: soluzioni organizzative e gestionali.

4. Per i collaboratori scolastici, saranno effettuati corsi di formazione sul primo soccorso (formazione e aggiornamento addetti), la sicurezza sui luoghi di lavoro, il servizio antincendio, il supporto ai diversamente abili.

5. In caso di concorrenza di più richieste, verrà applicato il criterio della rotazione a partire dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che non abbiano partecipato ad altre iniziative di formazione nel corso dell'anno scolastico. A parità di situazione, la precedenza sarà data al dipendente con meno anni di servizio.

6. Il Personale ATA è tenuto a chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per partecipare a qualsiasi iniziativa di aggiornamento/formazione, pena il suo non riconoscimento ai fini istituzionali.

Art. 33 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica non vengono remunerate con il Fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Capo II – PARTI SPECIFICHE PERSONALE DOCENTE

Art. 34 - Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana. Per i docenti in part time in non meno di 3 giorni. Per i plessi scuola primaria tempo pieno il giorno libero è il sabato.
2. Per i docenti della scuola secondaria di I grado che si dichiarano disponibili ad effettuare ore residue in organico - per un massimo di 24 ore settimanali (ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della legge finanziaria 28/12/2001 n. 448) - l'articolazione dell'orario di lavoro dovrà porsi su 6 (sei) giorni lavorativi alla settimana, se oltre n. 20 ore di servizio.
3. La giornata libera non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

4. I docenti potranno esprimere una preferenza circa la collocazione del giorno libero, che però non vincola comunque nella stesura dell'orario. Verrà data priorità a particolari esigenze documentate, comunicate al Dirigente scolastico.
5. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico - educativa.

Art. 35 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio.

Art. 36 – Permessi brevi

1. I permessi brevi durante l'anno scolastico sono regolamentati per il personale docente dal C.C.N.L. vigente.
2. Le domande vanno presentate di norma con congruo anticipo, per non ostacolare il normale svolgimento delle attività; il permesso non dovrà essere inferiore all'unità oraria e non superare il limite previsto dal contratto nazionale, pari massimo alla metà dell'orario giornaliero.
3. Il recupero del permesso breve sarà utilizzato prioritariamente per la copertura delle supplenze nel plesso (indicativamente 1° mese), successivamente sarà recuperato con attività didattica nella propria classe (indicativamente 2° mese) per la scuola infanzia e primaria; per la scuola secondaria di 1° grado sarà utilizzato per supplenze (indicativamente 2° mese).

Art. 37 - Modifica/cambio di orario

1. Per esigenze motivate sono eccezionalmente ammessi cambi di ore o di giorno libero che possibilmente non penalizzano gli alunni. Qualsiasi modifica e/o cambio di orario deve essere richiesto in forma scritta a firma di tutti i docenti coinvolti e devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso di assenza breve di un docente, il referente di plesso – fatta salva la disponibilità di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti - potrà concordare un cambio d'ora con un docente del c.d.c. o team o sezione o con il docente di sostegno della classe (in questo caso, anche cambio di giorno) per assicurare la sostituzione del collega prima di procedere con la disponibilità di ore a recupero o in eccedenza. In questo caso, le ore a recupero potranno essere richieste a partire dal termine delle lezioni. Non potranno essere maturate più di 5 ore da recuperare.

Art. 38 – Formazione e aggiornamento docenti

1. È favorita la partecipazione a iniziative che valorizzino saperi e competenze raccordabili con il profilo culturale e professionale e utilizzabili dall'Istituzione scolastica a vantaggio del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – pec: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

2. I docenti chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per partecipare a qualsiasi iniziativa di aggiornamento/formazione coincidente con l'orario di servizio.
3. In caso di richiesta di esonero – da consegnare almeno 1 settimana prima - da parte di più docenti, laddove l'organizzazione delle attività didattiche non consenta il soddisfacimento di tutte le richieste, la precedenza viene fissata nel modo seguente:
 - a. saranno accolte le richieste compatibilmente con le esigenze didattiche;
 - b. libero accordo tra i concorrenti;
 - c. ha precedenza l'insegnante che sta completando il corso d'aggiornamento che si sta svolgendo in più fasi successive;
 - d. rappresentanza dei diversi ordini di scuola (infanzia/primaria/secondaria di I° grado): in caso di esubero rispetto ai posti disponibili, le candidature pervenute saranno suddivise per ordine di scuola e saranno selezionate proporzionalmente al numero dei docenti iscritti nelle Graduatorie di Istituto;
 - e. rappresentanza dei diversi ambiti disciplinari: in caso di esubero, le candidature pervenute saranno suddivise per ambito disciplinare, graduate per punteggio raggiunto e saranno selezionate rispettando il criterio al punto d);
 - f. ha precedenza l'insegnante che ha meno usufruito di permessi nel biennio (anno scolastico in corso e anno precedente);
 - g. a parità di situazione avrà precedenza il docente con meno anni di servizio nel plesso.

Capo III – LAVORO AGILE E DA REMOTO

Art. 39 - Criteri generali su modalità attuative del lavoro agile e da remoto e individuazione dei criteri di priorità

1. È prevista la possibilità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute (es. per i c.d. lavoratori "fragili"), personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.
2. Come strumento organizzativo e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il lavoro agile è regolato, per ciascun lavoratore, da accordi individuali sottoscritti con il Dirigente scolastico attraverso la previsione di obiettivi, misure organizzative e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa.
3. Per l'utilizzo di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa vengono individuati i seguenti criteri: la necessità dello svolgimento di attività lavorativa non a diretto contatto col pubblico; il possesso presso il domicilio di idonea connessione internet e scrivania a norma (corretta esposizione, postura, etc.); la previsione unicamente su richiesta del dipendente; l'accordo individuale tra le parti.

TITOLO VI

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 40 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

I fondi a disposizione pari ad euro 11.471,20 sono utilizzati per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, ai sensi dell'art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27/12/2019. Tali risorse, come stabilito in Contrattazione, confluiscono nel FIS.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it**Art. 41 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Veneto 14 e gestisce il 60% delle risorse finalizzate all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti. Tali somme saranno utilizzate per la formazione del personale scolastico sulla base della rilevazione dei bisogni formativi e del piano di formazione deliberato nel PTOF di Istituto.
2. Per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale Veneto 14, Scuola Polo che – attraverso i propri Organi statutari e gestionali – provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.

Art. 42 – Risorse disponibili alla Contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, PNRR, convenzioni, fondi delle famiglie, ecc.);
 - c. eventuali residui del Fondo MOF per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Art. 43 - Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2023/2024

Le risorse disponibili del Fondo per l'a.s. 2023/2024 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio, come da nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023, sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:

DETERMINAZIONE DEL FONDO (cfr. Tabella 1 allegata)

<i>Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)</i>	<i>Numeri</i>	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	62	Tot. Docenti
Docenti Scuola Secondaria di 1° grado	22	84
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	Tot. ATA
Assistenti amministrativi	4	20
Collaboratori scolastici	15	Totale sedi
TOTALE DIPENDENTI	104	6

e sono costituite da:

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 36.319,29
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€ 3.784,07
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€ 2.158,01
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti	€ 2.010,56
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€ 705,09
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€ 2.967,77
g. retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 2023/2024	€ 11.471,20
TOTALE	€ 59.415,99

06
Abelloni
P. S. 17
L
S
U

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – pec: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it**Art. 44 – Economie MOF a.s. 2022/2023**

Le economie realizzate e disponibili del MOF a.s. 2022/2023 (al lordo dipendente) sono costituite da:

a. Risorse dal Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 5.489,88
b. Risorse per Funzioni Strumentali	€ 0,00
c. Risorse per Incarichi specifici del personale ATA	€ 140,32
d. Risorse per Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.573,97
e. Risorse per Attività complementari di educazione fisica	€ 1.408,37
f. Risorse per Progetti relativi alle aree a rischio	€ 1.856,99
g. Risorse dal Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	€ 0,00
TOTALE	€ 11.469,53

TOTALE COMPLESSIVO MOF	€ 70.885,52
-------------------------------	--------------------

Art. 45 – Variazione istituti contrattuali delle risorse derivanti da economie aa.ss. precedenti

In Contrattazione d'Istituto vengono stabilite le seguenti variazioni (cfr. Tabella 3 allegata):

Istituto contrattuale	Modifiche risorse stabilite in Contrattazione
Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 14.259,57
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	- € 580,00
Attività complementari di educazione fisica	- € 1.408,37
Progetti relativi alle aree a rischio	- € 800,00
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	- € 11.471,20

Art. 46 – Totale delle disponibilità del Fondo per l'a.s. 2023/2024

Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a.s. 2023/2024 (al lordo dipendente) ammontano a:

Fondo istituto a.s. 2023/2024 (da assegnazione ministeriale) € 36.319,29

1. Calcolo indennità di direzione DSGA e sostituto DSGA

Calcolo indennità di direzione DSGA	Importo lordo dipendente
Quota fissa per tipologia di Istituto	€ 750,00
Quota variabile € 30,00 per n. dipendenti (104)	€ 3.120,00
Quota fissa spettante al DSGA f.f.	€ 1.714,20
TOTALE	€ 5.584,20

Calcolo indennità di direzione sostituto DSGA	Importo lordo dipendente
Accantonamento indennità di direzione sostituto DSGA	€ 465,35
TOTALE	€ 465,35

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediplave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it**2. Fondo di Istituto disponibile alla contrattazione a.s. 2023/2024 (cfr. Tabella 2 allegata)**

FIS (€ 36.319,29 - € 5.584,20 - € 465,35) € 30.269,74

Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2023/24 € 11.471,20

TOTALE RISORSE DISPONIBILI € 41.740,94

3. Suddivisione budget DOCENTI E ATA (cfr. Tabella 2 allegata)

In Contrattazione vengono individuate le percentuali di suddivisione delle risorse destinate al FIS e alla valorizzazione del personale scolastico nel 77% per il personale docente e il 23% per il personale ATA, come di seguito indicato:

FIS	VALORIZZAZIONE	TOTALE
€ 30.269,74	€ 11.471,20	€ 41.740,94
77% DOCENTI	77% DOCENTI	DOCENTI
€ 23.307,70	€ 8.832,82	€ 32.140,52
ATA 23%	ATA 23%	ATA
€ 6.962,04	€ 2.638,38	€ 9.600,42

4. Totale disponibilità docenti (compreso risorse da variazioni economie)

FIS DOCENTI A.S. 2023/2024	€ 23.307,70
VALORIZZAZIONE A.S. 2023/2024	€ 8.832,82
ECONOMIE FIS DOCENTI A.S. 2022/2023	€ 2.038,08
QUOTA DA VARIAZIONE ECONOMIE AREA A RISCHIO A.S. 2022/2023	€ 800,00
QUOTA DA VARIAZIONE ECONOMIE ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA A.S. 2022/2023	€ 1.408,37
QUOTA DA VARIAZIONE ECONOMIE ORE ECCEDENTI A.S. 2022/2023	€ 580,00
TOTALE DISPONIBILITA'	€ 36.966,97

5. Totale disponibilità ATA (compreso risorse da variazioni economie)

FIS ATA A.S. 2023/2024	€ 6.962,04
ECONOMIE FIS ATA A.S. 2022/2023	€ 3.451,80
VALORIZZAZIONE A.S. 2023/2024	€ 2.638,38
TOTALE DISPONIBILITA'	€ 13.052,22

6. Suddivisione disponibilità ATA a.s. 2023/24

In Contrattazione vengono individuate le percentuali di suddivisione delle disponibilità destinate al personale ATA, come di seguito indicato:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

FIS	
COLLABORATORI SCOLASTICI 65%	€ 6.769,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 35%	€ 3.644,84

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	
COLLABORATORI SCOLASTICI 80%	€ 2.110,70
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 20%	€ 527,68

Art. 47 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, tali fondi (espressi al lordo dipendente) sono pari a:

Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.784,07
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.298,33
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 4.004,53
Attività complementari di educazione fisica	€ 705,09
Aree a rischio	€ 4.024,76
TOTALE	€ 14.816,78

Art. 48 – Finalizzazione delle risorse del MOF

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 49 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Dalle risorse complessive disponibili per il Fondo di € 70.885,52 sono da detrarre:
 - a) l'importo per le attività finalizzate € 14.816,78
 - b) Indennità di Direzione DSGA € 5.584,20
 - c) Indennità di Direzione sostituto DSGA € 465,35
3. Le rimanenti risorse, pari ad € 50.019,19, sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.
4. Il criterio per la suddivisione del FIS viene individuato nel 23% per il personale ATA e nel 77% per il personale docente, sulla base dei seguenti parametri:
 - a) numero unità di personale in organico di diritto, di cui n. 84 docenti e n. 20 personale ATA;
 - b) complessità organizzativa del personale ATA, in relazione alle molteplici attività educativo/didattiche;
 - c) difficoltà/impossibilità di sostituzione del personale ATA per assenze a breve termine.

06
Abellano
Bertini
So
L
ST
U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipieve.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

5. La sostituzione per assenze temporanee del DSGA è stata assegnata ad un Assistente amministrativo in possesso dell'art. 7. L'assegnazione è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri: disponibilità, idoneità alle mansioni, anzianità di servizio.
6. A tal fine, sono assegnati € **36.966,97** (lordo dipendente) per le attività del personale docente e € **13.052,22** (lordo dipendente) per le attività del personale ATA. Tali importi sono già comprensivi degli avanzi dell'anno precedente, delle variazioni stabilite in Contrattazione relativamente alle Economie degli anni precedenti e allo spostamento sul FIS delle risorse della Valorizzazione del personale scolastico.

Articolo 50 – Individuazione dei docenti

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Articolo 51 - Individuazione dei compensi del personale docente

A tutto il personale docente chiamato a svolgere le attività aggiuntive individuate verrà corrisposto un compenso in misura forfettaria sulla base dell'impegno individuale e dei risultati attesi, entro i limiti massimi stabiliti dalla presente Contrattazione.

Articolo 52 - Disciplina del fondo a disposizione dei docenti e conferimento degli incarichi

Le risorse destinate al personale docente sono ripartite tra le aree di attività di seguito specificate:

- Area organizzativa e gestionale;
- Area educativo-didattica;
- Area orientamento;
- Area inclusione e integrazione alunni stranieri;
- Area della salute e della sicurezza;
- Area ampliamento dell'Offerta formativa.

Il totale delle disponibilità del Fondo per gli incarichi ai docenti è pari ad € 36.966,97, di cui € 28.134,15 da FIS e € 8.832,82 da quota Valorizzazione del personale scolastico.

Per una disamina dettagliata della ripartizione dei compensi riferiti ai singoli incarichi si rimanda alla **Tabella 6** allegata al presente Contratto.

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla presentazione di apposita rendicontazione dell'attività svolta, alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 53 - Funzioni strumentali

Le aree delle Funzioni strumentali dei docenti previste nell'ambito del PTOF 2022-2025 sono 4, e vale a dire:

Area 1 - PTOF Piano Triennale Offerta Formativa;

Area 2 - Orientamento;

Area 3 - Inclusione;

Area 4 - Integrazione alunni stranieri.

Il totale delle disponibilità per le Funzioni strumentali per l'a.s. 2023/2024 è pari a € 3.784,07.

Per quanto riguarda la ripartizione delle risorse a disposizione per le Funzioni strumentali per il personale docente si rimanda alla **Tabella 5** allegata al presente Contratto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.edu.it – pec: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it**Art. 54 - Compensi per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 C.C.N.L. del 29/11/2007)**

Le parti, a chiusura della presente contrattazione, concordano che i fondi disponibili - pari ad euro 4.024,76 per l'a.s. 2023/2024 - saranno utilizzati per attività di prima alfabetizzazione e di recupero/consolidamento delle competenze di base in favore di alunni con background migratorio, a rischio dispersione ed emarginazione scolastico. Previa disponibilità/candidatura degli interessati, sono stati individuati n. 10 docenti, che effettueranno le attività in tutti i plessi, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in numero di ore variabile principalmente a seconda della maggiore presenza di alunni con background migratorio (cfr. **Tabella 9** allegata).

Art. 55 - Ore per le attività complementari di educazione fisica

I fondi a disposizione pari ad euro 705,09 saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica (cfr. **Tabella 9** allegata).

Al momento della sottoscrizione del presente Contratto, non sono stati individuati docenti di educazione fisica ai quali conferiti apposito incarico.

Art. 56 - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

I fondi a disposizione, comprensivi delle economie degli anni scolastici precedenti e a seguito delle variazioni stabilite in contrattazione, ammontano ad euro 4.004,53 (cfr. **Tabella 10** allegata), e saranno utilizzati in ore per la sostituzione dei colleghi assenti, così come segue:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	NUMERO ORE	IMPORTO ASSEGNATO
DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	90	€ 2.635,14
DOCENTI SCUOLE PRIMARIE	50	€ 1.010,49
DOCENTI SCUOLE DELL'INFANZIA	18	€ 351,65
TOTALI	158	€ 3.997,28
Residuo in disponibilità		€ 7,25

Eventuali economie di ore eccedenti su un ordine di scuola, potranno essere utilizzate ove necessario.

Art. 57 - Stanziamenti per prestazioni aggiuntive del personale ATA

Le risorse destinate alla retribuzione del personale ATA per prestazioni aggiuntive sono pari a € 13.052,22, di cui € 10.413,84 da FIS e € 2.638,38 derivanti dallo spostamento nel FIS dei fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico (e in particolare, della quota destinata al personale ATA pari al 23%). La cifra viene ripartita tra il personale in proporzione al maggior impegno richiesto in relazione a determinati bisogni e alla tipologia degli adempimenti da effettuare.

I compensi saranno proporzionati anche sulla base dell'effettiva presenza in servizio.

La quota FIS per il personale ATA è così suddivisa:

- il 65% a favore dei Collaboratori scolastici (€ 6.769,00);
- il 35% a favore degli Assistenti amministrativi (€ 3.644,84).

La quota derivante dalla Valorizzazione e destinata al personale ATA è così suddivisa:

- l'80% a favore dei Collaboratori scolastici (€ 2.110,70);
- il 20% a favore degli Assistenti amministrativi (€ 527,68).

I criteri di accesso al fondo di istituto sono i seguenti:

1. Disponibilità del personale interessato;
2. Attinenza con l'incarico normalmente svolto;
3. Professionalità specifica richiesta;
4. Incarico svolto precedentemente;
5. Valutazione del DS sentito il DSGA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediplave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Si rimanda alla **Tabella n. 7** allegata al presente Contratto per un'analisi dettagliata delle attività riguardanti le prestazioni aggiuntive del personale ATA, il numero di Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi coinvolti e gli importi previsti.

Art. 58 – Incarichi specifici al personale ATA

I compensi per incarichi specifici, in caso di assenze pari o superiori a 30 giorni anche non continuativi verranno ridotti e ridistribuiti ai colleghi del plesso sulla base del servizio effettivamente prestato nel periodo 01 settembre 2023 – 30 giugno 2024 (sono esclusi dal calcolo le assenze per ferie, festività e recuperi ore eccedenti il normale orario di servizio).

Al fine di comprendere al meglio la distribuzione delle risorse disponibili per incarichi specifici ATA, si ravvisa la necessità di evidenziare il numero dei titolari di art. 7:

- N. 1 Assistente amministrativo;
- N. 3 Collaboratori scolastici.

I criteri di accesso alle risorse a disposizione per gli incarichi specifici sono i seguenti:

- disponibilità/candidatura degli interessati;
- possesso di titoli professionali relativi alla mansione richiesta;
- attività di formazione attinente alla mansione richiesta;
- esigenze di servizio.

I fondi per gli incarichi specifici del personale ATA per l'a.s. 2023/2024 sono pari ad € 2.298,33 lordo dipendente, così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| ➤ Assistenti Amministrativi (35%) | € 804,42 |
| ➤ Collaboratori Scolastici (65%) | € 1.493,91 |

Si rimanda alla **Tabella n. 8** allegata per una specifica analisi degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA.

TITOLO VII NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 59 - Economie

Le economie relative anni scolastici precedenti saranno utilizzate come sopra descritto (cfr. art. 44, 45 e Tabelle allegate). Eventuali ulteriori finanziamenti messi a disposizione dal MIM andranno ad alimentare il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2023/2024, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Art. 60 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del fondo saranno erogati entro il 31 agosto 2024 secondo le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010) concernente il cd. Cedolino Unico.

Per attivare il procedimento di liquidazione il personale interessato presenterà una richiesta, su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, con una descrizione e una rendicontazione delle attività svolte sulla base degli incarichi ricevuti entro e non oltre la data fissata dal Dirigente Scolastico.

Su richiesta, l'amministrazione si impegna a restituire copia della dichiarazione delle attività svolte durante l'anno scolastico 2023/2024 presentata dal personale debitamente compilata nella sezione "riservato ufficio".

Art. 61 – Informazione, Monitoraggio e Verifica

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- la verifica dell'attuazione della presente contrattazione circa l'uso delle risorse sarà effettuata mediante consegna da parte dell'Amministrazione alle RSU di prospetto dal quale si evincono le attività svolte e retribuite, nonché i totali delle somme per ogni singola attività incentivata.

Art. 62 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza delle risorse intervenga quando le attività previste siano già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei relativi compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso si rendessero disponibili ulteriori somme per il fondo dell'istituzione scolastica, in tempo utile per essere impiegate durante l'anno scolastico, le parti saranno riconvocate per concordarne la destinazione.

Art. 63 – Rinvio ai CCNL

Per quanto non espressamente previsto dalla presente contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2023/2024, trovano applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL attualmente in vigore.

Allegati: n. 10 (dieci) tabelle riepilogative

Letto, approvato e sottoscritto.

Ponte di Piave, 09.04.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Francesca Dileo

Per la R.S.U.:

GILDA UNAMS

Collavo Anna

CISL SCUOLA

Daniel Tiziana

FLC CGIL

Bellio Enrico

Per le Rappresentanze Sindacali Territoriali:

FLC CGIL

Baccarini Claudio

CISL SCUOLA

Tamborrini Anna Lucia

GILDA UNAMS

Garelli Alberta

SNALS

Speranzini Marta

Tabella 1) DISPONIBILITA'

CALCOLO MOF 2023/2024

Calcolo FIS quota 2023/24 (avviso MIM n. 25954 del 29 settembre 2023)	Unità	lordo
		dipendente
Punti di erogazione del servizio	6	11.559,92 €
N° Docenti+Ata in organico diritto (compreso DSGA)	104	24.759,37 €
SUBTOTALE FIS DISPONIBILE		36.319,29 €
<i>Economie FIS scuola a.s. 2022/23 e aa.ss. precedenti</i>		<i>5.489,88 €</i>
TOTALE DISPONIBILITA' PER FIS		41.809,17 €

Funzioni Strumentali 2023/24	Unità	lordo
		dipendente
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.083,68 €
B) Per ogni complessità organizzativa	1	455,11 €
C) N° Docenti in organico di diritto	84	2.245,28 €
TOTALE DISPONIBILITA' PER FUNZIONI STRUMENTALI		3.784,07 €

Incarichi Specifici ATA 2023/24	Unità	lordo
		dipendente
N° ATA in organico di diritto (escluso DSGA)	19	2.158,01 €
SUBTOTALE Incarichi Specifici ATA 2023/24		2.158,01 €
<i>Economie Incarichi specifici a.s. 2022/23</i>		<i>140,32 €</i>
TOTALE DISPONIBILITA' PER INCARICHI SPECIFICI ATA		2.298,33 €

Ore Eccedenti Sostituzione 2023/24	Unità	lordo
		dipendente
N° Docenti scuola infanzia e primaria	62	1.242,80 €
N° Docenti scuola secondaria di primo grado	22	767,76 €
SUBTOTALE DISPONIBILE PER ORE ECCEDENTI (2023/24)		2.010,56 €
<i>ECONOMIE PER ORE ECCEDENTI a.s. 2022/23 e aa.ss. precedenti</i>		<i>2.573,97 €</i>
TOTALE DISPONIBILITA' PER ORE ECCEDENTI		4.584,53 €

Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2023/24	lordo
	dipendente
Aree a rischio	2.967,77 €
SUBTOTALE DISPONIBILE PER AREE A RISCHIO (2023/24)	2.967,77 €
<i>ECONOMIE PER AREE A RISCHIO a.s. 2022/23 e aa.ss. precedenti</i>	<i>1.856,99 €</i>
TOTALE DISPONIBILITA' PER AREE A RISCHIO	4.824,76 €

Fondo attività complementari di educazione fisica a.s. 2023/24	lordo
	dipendente
Fondo attività complementari di educazione fisica	705,09 €
SUBTOTALE DISPONIBILE PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA 2023/24	705,09 €
<i>ECONOMIE PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA 2022/23 e aa.ss. precedenti</i>	<i>1.408,37 €</i>
TOTALE DISPONIBILITA' PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	2.113,46 €

Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2023/24	lordo
	dipendente
Valorizzazione del personale scolastico	11.471,20 €
TOTALE DISPONIBILITA' PER VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	11.471,20 €

	lordo
	dipendente
TOTALE Assegnazione a.s. 2023/2024	59.415,99 €
TOTALE Economie	11.469,53 €
TOTALE GENERALE	70.885,52 €

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

RIEPILOGO 1		
	lordo stato	lordo dipendente
Totale importi contrattuali	76.177,00 €	57.405,43 €
Economie	11.804,41 €	8.895,56 €
Totale a.s. 2023/24	87.981,41 €	66.300,99 €
	lordo stato	lordo dipendente
Totale importi non contrattuali (ore eccedenti)	6.083,68 €	4.584,53 €
	lordo stato	lordo dipendente
Totale generale (comprese ore eccedenti)	94.065,09 €	70.885,52 €

Tabella 2) Operazioni preliminari FIS da contrattare

Sviluppo operazioni preliminari FIS		
<i>(senza considerare le economie)</i>		
operazioni preliminari:		
totale	36.319,29 €	(A)
DSGA	5.584,20 €	(B)
accantonamento sostituto DSGA	465,35 €	(C)
Ripartizioni % generali:		
<u>Fondo Istituzione Scolastica</u>		
(A-B-C)	30.269,74 €	
77%	23.307,70 €	
23%	6.962,04 €	
<u>Quota valorizzazione del personale scolastico</u>		
	11.471,20 €	
77%	8.832,82 €	
23%	2.638,38 €	

De bollare

[Handwritten signatures and initials]

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE DSGAFF A.S. 2023/24

CALCOLO QUOTA VARIABILE						
D	a) Azienda agraria		0		1.220,00 €	- €
S	b) Convitti ed educandi annessi		0		820,00 €	- €
G	c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione		1		750,00 €	750,00 €
A	d) Istituzioni non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)		0		650,00 €	- €
	e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto		104		30,00 €	3.120,00 €
	TOT. QUOTA VARIABILE LORDO DIP.					3.870,00 €
CALCOLO QUOTA FISSA						
+	Quota fissa spettante al D.S.G.A.		1		2.764,20 €	2.764,20 €
	Compenso individuale accessorio		1		1.050,00 €	1.050,00 €
F	87,50	x	12			
F	Differenza			2.764,20 €	-	1.714,20 €
	TOTALE QUOTA FISSA LORDO DIP.					1.714,20 €
	TOTALE INDENNITA' A.S. 2023/24					5.584,20 €

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE SOST. DSGA	
ID DSGA - Quota Fissa:	€ 2.764,20
CIA dell'AA sostituto:	1.050,00
Differenziale quota fissa spettante al sostituto:	€ 1.714,20
gg. di sostituzione previsti	30
Indennità sostituto DSGA - lordo dipendente:	€ 465,35
Indennità giornaliera sostituto DSGA - lordo dipendente:	€ 15,51

Addebi. DSGA S.p.A. 12/12/23

Tabella 3) TIPOLOGIE COMPENSI MOF

Si segnala che le assegnazioni sotto descritte al momento sono visibili solo in parte sul Piano di riparto dell'IC STATALE di PONTE DI PIAVE

Situazione generale a.s. 2023/24 (lardo dipendente)	A.S. 2023/24 (Nota MIN n. 25954 del 29 settembre 2023)	ECONOMIE aa.ss. precedenti da Cedolino Unico	MODIFICHE RISORSE in contrattazione	TOTALE RISORSE A.S. 2023/24	NOTE: Risorse disponibili per
(a) Fondo istituzione Scolastica	€ 36.319,29	€ 5.489,88	€ 14.259,57	€ 56.068,74	(DOC/ATA)
(b) Funzioni strumentali	€ 3.784,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.784,07	(DOC)
(c) Incarichi Specifici ATA	€ 2.158,01	€ 140,32	€ 0,00	€ 2.298,33	(ATA)
(d) Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.010,56	€ 2.573,97	-€ 580,00	€ 4.004,53	(DOC) eccedenti non contrattabili
(e) Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 2.967,77	€ 1.856,99	-€ 800,00	€ 4.024,76	(DOC/ATA)
(f) Fondo attività complementari di educazione fisica	€ 705,09	€ 1.408,37	-€ 1.408,37	€ 705,09	(DOC)
(g) Valorizzazione del personale scolastico	€ 11.471,20	€ 0,00	-€ 11.471,20	€ 0,00	(DOC/ATA)
TOTALE GENERALE RISORSE	€ 59.415,99	€ 11.469,53	€ 0,00	€ 70.885,52	

Tabella 4) Suddivisione elementi contrattuali MOF

Suddivisione degli elementi contrattuali del MOF a.s. 2023/24: i riferimenti sono alla Tabella 2, dedotte le ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti
(punto d) in quanto materia non contrattuale

tipologia di personale	%	Somma assegnata a.s. 2023/24	Economie a.s. 2022/23 e aa.ss. precedenti	Risorse a seguito di modifica in contrattazione	somma totale €
(1) DSGA: indennità ricevuta da (a)		€ 5.584,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.584,20
(2) SOSTITUTO DSGA: indennità ricevuta da (a)		€ 465,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 465,35
(3) FIS DOCENTI: quota proporzionale di (a)	77	€ 23.307,70	€ 2.039,09	€ 0,00	€ 25.346,79
(4) FIS DOCENTI: quota ricevuta da Valorizzazione del personale scolastico (g)	77	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.832,82	€ 8.832,82
(5) FIS DOCENTI: quota ricevuta da Aree a rischio, Fondo attività complementari ed fisica e Ore eccedenti (d, e, f)		€ 0,00	€ 0,00	€ 2.788,37	€ 2.788,37
(6) FIS ATA: quota proporzionale di (a)	23	€ 6.982,04	€ 3.451,80	€ 0,00	€ 10.413,84
(7) FIS ATA: quota ricevuta da Valorizzazione del personale scolastico (g)	23	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.638,38	€ 2.638,38
(8) Funzioni strumentali DOCENTI: ricevuta da (b)		€ 3.784,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.784,07
(9) Incarichi Specifici: ATA: ricevuta da (c)		€ 2.158,01	€ 140,32	€ 0,00	€ 2.298,33
(10) Aree a rischio DOCENTI: ricevuta da (e)		€ 2.967,77	€ 1.856,99	-€ 800,00	€ 4.024,76
(11) Attività complementari di ed. fisica: ricevuta da (f)		€ 705,09	€ 1.408,37	-€ 1.408,37	€ 705,09
(12) Valorizzazione del personale scolastico DOCENTI: ricevuta da (g)		€ 11.471,20	€ 0,00	-€ 11.471,20	-€ 0,00
(13) Ore eccedenti: sostituzione colleghi assenti: ricevuta da (d)		€ 2.010,56	€ 2.573,97	-€ 580,00	€ 4.004,53
TOTALE GENERALE		€ 59.415,99	€ 11.469,53	€ 0,00	€ 70.885,52

DISPONIBILITÀ FIS DOCENTI

DISPONIBILITÀ FIS ATA

Handwritten signatures and notes:
 - Top right: "Adesso" (Now)
 - Middle right: "San" (Saint)
 - Bottom right: "L'ora" (The hour)

Tabella 5) Suddivisione risorse Funzioni Strumentali a.s. 2023/24

BUDGET:	€ 3.784,07
----------------	-------------------

Aree Progettuali	N. unità coinvolte	Risorse impegnate €
AREA 1 - PTOF PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA	2	€ 946,02
AREA 2 - ORIENTAMENTO	2	€ 946,02
AREA 3 - INCLUSIONE	2	€ 946,02
AREA 4 - INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	1	€ 946,01
TOTALE Funzioni Strumentali		€ 3.784,07







Tabella 6) Suddivisione FIS DOCENTI

BUDGET	€ 36.966,97
<i>di cui</i>	
<i>Disponibilità FIS a.s. 2023/24</i>	€ 23.307,70
<i>Risorse a seguito di modifica in contrattazione a.s. 2023/24</i>	€ 2.788,37
<i>Economie FIS a.s. 2022/23 e precedenti</i>	€ 2.038,08
<i>Quota FIS da valorizzazione personale scolastico</i>	€ 8.832,82

DESCRIZIONE	N. DOCENTI	TOTALE SPESA ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	TOTALE SPESA ATTIVITA' FUNZIONALI	TOTALE SPESA DA FIS	TOTALE SPESA DA VALORIZZAZIONE	TOTALE
Collaboratore D.S.	1		2.257,50 €	2.257,50 €	752,50 €	3.010,00 €
Collaboratore D.S.	1		2.257,50 €	2.257,50 €	752,50 €	3.010,00 €
Commissione RAV PDM PTOF	10		1.750,00 €	1.750,00 €	2.100,00 €	3.850,00 €
Referente di plesso Infanzia Levada	2		875,00 €	875,00 €	262,50 €	1.137,50 €
Referente di plesso Infanzia Ponte di Piave	1		875,00 €	875,00 €	262,50 €	1.137,50 €
Referente di plesso Primaria Levada	2		1.172,50 €	1.172,50 €	350,00 €	1.522,50 €
Referente di plesso Primaria Ponte di Piave	2		1.172,50 €	1.172,50 €	350,00 €	1.522,50 €
Referente di plesso Primaria Negrizia	1		980,00 €	980,00 €	175,00 €	1.155,00 €
Referente di plesso Secondaria di I grado	1				280,00 €	280,00 €
Referente Valutazione d'Istituto	2		350,00 €	350,00 €	0,00 €	350,00 €
Commissione Continuità - Open day	9		472,50 €	472,50 €	0,00 €	472,50 €
Referente progetto Visiting	1		140,00 €	140,00 €	0,00 €	140,00 €
Docenti Tutoraggio progetto Visiting	7		245,00 €	245,00 €	0,00 €	245,00 €
Tutor docenti neo-immessi	6		525,00 €	525,00 €	0,00 €	525,00 €
Referente Rete Zero-Sei	2		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
GLI	5		525,00 €	525,00 €	0,00 €	525,00 €
Commissione inclusione disabilità-DSEA-DES- eccellenze	3		262,50 €	262,50 €	0,00 €	262,50 €
Figure di sistema "Scrivo, Leggo bene"	1		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Commissione intercultura	5		525,00 €	525,00 €	0,00 €	525,00 €
Referente Commissione Erasmus	1		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Componenti Commissione Erasmus	2		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Referente rete Unesco	1		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Commissione orario Infanzia	3		105,00 €	105,00 €	0,00 €	105,00 €
Commissione orario Primaria Levada	1		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Commissione orario Primaria Ponte	2		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Commissione orario Primaria Negrizia	1		122,50 €	122,50 €	0,00 €	122,50 €
Commissione orario Secondaria	1		262,50 €	262,50 €	0,00 €	262,50 €
Coordinatori Dipartimenti	4		280,00 €	280,00 €	0,00 €	280,00 €
Coordinatori di classe Scuola Secondaria	11		962,50 €	962,50 €	1.347,50 €	2.310,00 €
Segretari di classe Scuola Secondaria	11		192,50 €	192,50 €	962,50 €	1.155,00 €
Coordinatori di classe Scuola Primaria	23		1.207,50 €	1.207,50 €	0,00 €	1.207,50 €
Referente biblioteca Infanzia	2		140,00 €	140,00 €	0,00 €	140,00 €
Referente biblioteca Primaria	3		315,00 €	315,00 €	0,00 €	315,00 €
Referente biblioteca Secondaria	2		140,00 €	140,00 €	0,00 €	140,00 €
Referente Progetto PATHS	2		175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Referente PES - Progetti Educazione alla Salute	2		245,00 €	245,00 €	0,00 €	245,00 €

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Referente Bullismo e Cyberbullismo	1			175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Referente Progetto Viviamo lo SPORT	2			175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Animatore digitale	1			175,00 €	175,00 €	0,00 €	175,00 €
Team digitale	3			315,00 €	315,00 €	0,00 €	315,00 €
Referenti sussidi informativi Scuole Infanzia	3			175,00 €	175,00 €	140,00 €	315,00 €
Referenti sussidi informativi Scuole Primarie	3			367,50 €	367,50 €	210,00 €	577,50 €
Referente sito istituzionale, registro elettronico e Google Workspace	1			834,15 €	834,15 €	525,00 €	1.359,15 €
Referenti sicurezza Infanzia Ponte	2			157,50 €	157,50 €	0,00 €	157,50 €
Referenti sicurezza Infanzia Levada	1			122,50 €	122,50 €	0,00 €	122,50 €
Referenti sicurezza Primaria Ponte	1			262,50 €	262,50 €	0,00 €	262,50 €
Referenti sicurezza Primaria Levada	1			262,50 €	262,50 €	0,00 €	262,50 €
Referenti sicurezza Primaria Negrizia	1			157,50 €	157,50 €	0,00 €	157,50 €
Referenti sicurezza Secondaria	1			280,00 €	280,00 €	0,00 €	280,00 €
Sostituto DS Esami di Stato	1					362,82 €	362,82 €
Coordinatore progetto Psicomotricità relazionale (Infanzia Levada)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Stumature (Infanzia Levada)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Prendiamoci cura - continuità (Infanzia Ponte)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Mi prendo cura... di noi (Primaria Levada)	2			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Emozioni in gioco (Primaria Levada)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Natale in musica e... poi ancora (Primaria Levada)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Aggiustiamoci (teatro) (Primaria Negrizia)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Musica-mente (Primaria Ponte)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Voci in coro (Primaria Ponte)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto La scienza da scoprire (Secondaria)	1			35,00 €	35,00 €	0,00 €	35,00 €
Coordinatore progetto Inglese-Preparazione certificazione KET (Secondaria)	1			87,50 €	87,50 €	0,00 €	87,50 €
Coordinatore progetto Outdoor School - allestimento orto e giardino (Secondaria)	2			105,00 €	105,00 €	0,00 €	105,00 €
Coordinatore progetto "In-Steam" (Secondaria)	1			105,00 €	105,00 €	0,00 €	105,00 €
Progetto "Open day" (tutti i plessi)	22	1.680,00 €			1.680,00 €	0,00 €	1.680,00 €
Progetto "Il Bosco Incantato" (Primaria Ponte)	6	630,00 €			630,00 €	0,00 €	630,00 €
Progetto "In-Steam" (Secondaria)	1	560,00 €			560,00 €	0,00 €	560,00 €
Progetto "Giochi con la matematica" (Secondaria)	1	700,00 €			700,00 €	0,00 €	700,00 €
Progetto "Scuola di scacchi" (Secondaria)	1	700,00 €			700,00 €	0,00 €	700,00 €
TOTALI					28.134,15 €	8.832,82 €	36.966,97 €

RIEPILOGO Tabella 6)

RIEPILOGO	BUDGET
RISORSE ASSEGNATE a.s. 2023/24 + ECONOMIE	25.345,78 €
Risorse a seguito di modifica in contrattazione a.s. 2023/24	2.788,37 €
RISORSE da Valorizzazione personale scolastico	8.832,82 €
Disponibilità FIS a.s. 2023/24	36.966,97 €
RISORSE IMPEGNATE DA FIS	28.134,15 €
RISORSE IMPEGNATE DA VALORIZZAZIONE	8.832,82 €
TOTALE RISORSE IMPEGNATE	36.966,97 €






Tabella 7) Disponibilità FIS PERSONALE ATA

DISPONIBILITA' FIS PERSONALE ATA	€ 13.052,22
di cui:	
Disponibilità FIS a.s. 2023/24	€ 6.962,04
Economic FIS a.s. 2022/23 e precedenti	€ 3.451,80
Quota FIS da valorizzazione personale scolastico	€ 2.638,38

SUDDIVISIONE risorse tra Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici	
QUOTA FIS	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - 35%	€ 3.644,84
COLLABORATORI SCOLASTICI - 65%	€ 6.769,00
QUOTA VALORIZZAZIONE	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - 20%	€ 527,68
COLLABORATORI SCOLASTICI - 80%	€ 2.110,70

Prestazioni aggiuntive ATA (Art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)

Assistenti amministrativi			
Descrizione attività	N. Unità	QUOTA DA FIS - PREST. AGGIUNTIVE	QUOTA DA VALORIZZAZIONE - PREST. AGGIUNTIVE
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	6	€ 750,00	€ 150,00
Intensificazione per processo di dematerializzazione della segreteria scolastica	1	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione per attività trattamento dati personali (privacy)	1	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione per procedure convocazioni/risorse umane di competenza	2	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione per procedure iscrizioni di alunni	1	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione per gestione graduatorie personali docenti	2	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione per attività amministrativa-contabile progetti PON/PNRR/ASMI/PTOF	3	€ 450,00	€ 210,00
Intensificazione per implementazione piattaforma PASSIVEB/FIS	1	€ 200,00	€ 118,82
Intensificazione per DMS/INFORMAZIONE personale supplente	1	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione per attività di front office/segreteria fronte al cliente esterno/interne	2	€ 300,00	€ 300,00
Intensificazione per gestione attività di pagamento - controllo pagamenti	1	€ 200,00	€ 50,00
Intensificazione per statistiche varie ARIS ARCOF / Rilevazioni varie	1	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione per controllo orologio marciapiedi	2	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione per controllo validità graduatorie docenti e ATA	1	€ 150,00	€ 150,00
Accanto-aiuto: ore eccedenti (6 ore)		€ 94,84	€ 9,86
TOTALE		€ 3.644,84	€ 527,68

Collaboratori scolastici			
Descrizione attività	N. Unità	QUOTA DA FIS - PREST. AGGIUNTIVE	QUOTA DA VALORIZZAZIONE - PREST. AGGIUNTIVE
Intensificazione del lavoro e particolare impegno per igienizzazione	17	€ 1.700,00	€ 1.957,20
Particolare impegno scuola primaria tempo pieno - Scuola Primaria Luvaro e Ponte di Fiave e Scuola Secondaria di I grado (proporzionato al reale particolare impegno)	6	€ 900,00	€ 150,00
Particolare impegno scuola primaria Ponte di Fiave per attività e riunioni organ. collegiali	3	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione per supporto alla segreteria/presidenza attività didattiche	1	€ 100,00	€ 800,00
Intensificazione per supporto operativo progetti PTOF (con incarico e in orario scolastico)	3	€ 800,00	€ 150,00
Intensificazione per servizi esterni	1	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione per gestione acquisti materiale di pulizia	1	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione per supporto gestione sussidi informatici	1	€ 150,00	€ 650,00
Intensificazione per sostituzione collega assente nel plesso o in altri plessi, in proporzione alle volte che hanno sostituito	17	€ 650,00	€ 700,00
Intensificazione in qualità di addetto alle squadre antincendio e primo soccorso	7	€ 700,00	€ 150,00
Intensificazione per particolare impegno per lavoro ordinario dilazionato su più plessi	1	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione per progetto comunale "libro vacanza" Primaria Ponte di Fiave	1	€ 100,00	€ 3,50
Assortimento ore eccedenti (78 ore)		€ 1.005,00	€ 2.110,70
TOTALE		€ 6.769,00	€ 2.110,70

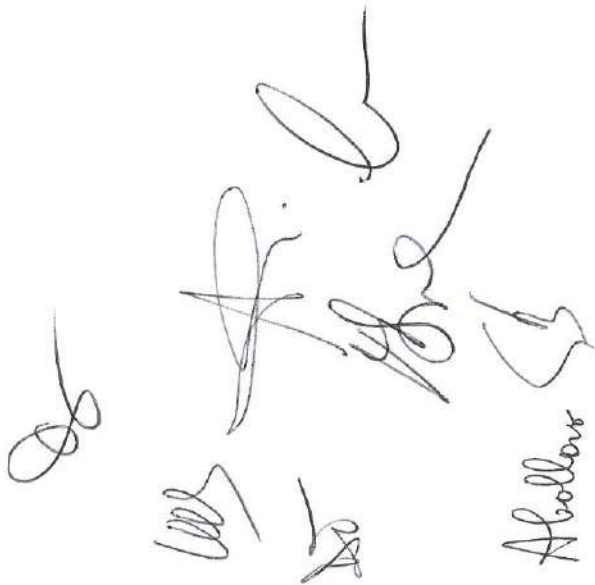


Tabella 8) Disponibilità Incarichi specifici ATA

DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI	€ 2.298,33
di cui:	
Disponibilità FIS a.s. 2023/24	€ 2.158,01
Economie FIS a.s. 2022/23 e precedenti	€ 140,32

SUDDIVISIONE risorse tra Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - 35%	€ 804,42
COLLABORATORI SCOLASTICI - 65%	€ 1.493,91

INCARICHI AGGIUNTIVI E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (Art. 47, comma 1, lettera b) CCNI 29/11/2007)			
Assistenti amministrativi			
Descrizione attività	N. Unità	IMPORTO	Tipo compenso
Supporto all'area inclusione (DSA, BES, Disabilità) e PDP: opera in sinergia con il Dirigente ed i docenti referenti degli specifici settori.	1	€ 180,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Gestione attività delle Reti di scuole	1	€ 80,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Gestione e implementazione sezioni alto web	1	€ 80,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Coordinamento ufficio personale	1	€ 104,42	INCARICHI SPECIFICI ATA
Supporto area didattica (opera in sinergia con lo Staff Organizzativo nel settore didattico, supporto alla Commissione d'esame, AROP)	1	€ 180,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Supporto ai progetti Fusioli nel PTOF/PON/RRR/RS/RSUS (supporto amministrativo per la realizzazione del progetto e delle iniziative didattiche)	1	€ 180,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Supporto ai viaggi e uscite didattiche iscritte nel PTOF (supporto amministrativo e contabile per la realizzazione dei viaggi e delle uscite didattiche)	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
TOTALE		€ 804,42	

Collaboratori scolastici			
Descrizione attività	N. Unità	IMPORTO	Tipo compenso
SCUOLA INFANZIA			
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili	3	€ 150,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Cura nell'igiene alunni infanzia	3	€ 150,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso	3	€ 150,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
Cura nell'igiene alunni infanzia	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
Interventi di primo soccorso	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
SCUOLA PRIMARIA			
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili	5	€ 250,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso	5	€ 250,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili - part-time 30/36h	1	€ 39,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso - part-time 30/36h	1	€ 39,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili - part-time 12/36h	1	€ 14,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso - part-time 12/36h	1	€ 0,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
Interventi di primo soccorso	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili - part-time 24/36h	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
Interventi di primo soccorso - part-time 24/36h	1	€ 0,00	INCARICHI AGGIUNTIVI (EX ART. 7)
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili - part-time 30/36h	3	€ 102,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso	3	€ 102,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili - part-time 30/36h	1	€ 39,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso - part-time 30/36h	1	€ 39,00	INCARICHI SPECIFICI ATA
Attività di sostegno e assistenza alunni diversamente abili - part-time 24/36h	1	€ 28,51	INCARICHI SPECIFICI ATA
Interventi di primo soccorso - part-time 24/36h	1	€ 28,51	INCARICHI SPECIFICI ATA
TOTALE		€ 1.493,91	

RIPILOGO IMPEGNI ATA		Totale per Tipo compenso	
Art. 88, comma 2, lettera e) CCNI 29/11/2007	Prestazioni aggiuntive ATA	13.052,22 €	
Art. 47, comma 1, lettera b) CCNI 29/11/2007	INCARICHI SPECIFICI ATA	2.298,33 €	
TOTALE		15.350,55 €	

(Di cui € 2.039,38 DA VALORIZZAZIONE)



Tabella 9) Suddivisione risorse Aree a rischio, Attività complementari di Ed. fisica a.s 2023/2024

	DISPONIBILITA'	IMPEGNI COMPENSI DOCENTI	RESTI
Aree a rischio	4.024,76 €	4.024,76 €	0,00 €
Attività complementari di ed. fisica	705,09 €	705,09 €	0,00 €
Valorizzazione del personale scolastico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALI	4.729,85 €	4.729,85 €	

Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica				
Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.
Corsi antidispersione scolastica e alfabetizzazione	10			4.024,76 €
			TOTALE	4.024,76 €

Fondo attività complementari di educazione fisica

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	Lordo dip.	Tipo compenso
Progetti di avviamento alla pratica sportiva				705,09 €	ATTIVITA' COMPLEMENTARI E.F.
			TOTALE	705,09 €	

CALCOLO ORARIO PRATICA SPORTIVA

STIPENDIO TABELLARE + IIS - DOCENTE MEDIE	Stipendio Mensile LD	Base calcolo 1/78	10% su Base cal	Importo orario
Fascia 0-8	1.903,16 €	24,40 €	2,44 €	26,84 €
Fascia 9-14	2.119,81 €	27,18 €	2,72 €	29,89 €
Fascia 15-20	2.309,04 €	29,60 €	2,96 €	32,56 €
Fascia 21-27	2.495,68 €	32,00 €	3,20 €	35,20 €
Fascia 28-34	2.681,71 €	34,38 €	3,44 €	37,82 €
Da 35	2.819,78 €	36,15 €	3,62 €	39,77 €

