



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: [www.icpontediapiave.gov.it](http://www.icpontedipiave.gov.it) – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



Linee d'indirizzo e istruzioni generali sul modello organizzativo in materia di protezione e trattamento dei dati personali

1. Indirizzi generali
2. Struttura organizzativa
3. Il titolare
4. I Soggetti Referenti/coordinatori dell'attuazione
5. Il responsabile esterno del trattamento
6. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incarichi)
7. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)
8. Istruzioni generali relative all'incarico per il trattamento dati al personale ATA ed insegnante, agli esperti esterni ai sensi del Regolamento UE 679/2016

1. Indirizzi generali

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito anche solo "Regolamento") detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni.

Le disposizioni del D.lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché i provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche solo "Garante"), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata . Si evidenzia che è previsto comunque l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento, con decreto legislativo in corso di emanazione.

Per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l'assetto delle responsabilità, tenuto conto della specifica organizzazione dell'istituto.

Il Regolamento individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti:

- Il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- Il Referente/ Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento, pertanto soggetto esterno individuato con contratto o altro idoneo strumento giuridico;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD): figura prevista dagli artt, 37 e ss. del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
- Le Persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di " terzo" di cui al n.10 del comma 1 art.4 del Regolamento.

Con il presente documento, l'Istituto Comprensivo Statale di Ponte di Piave definisce il proprio ambito di titolarità, designa i soggetti coordinatori dell'attuazione degli adempimenti, indica i compiti assegnati al RPD designato e definisce i criteri generali da rispettare nell' individuazione dei soggetti autorizzati a compiere le operazioni di trattamento, delineando il complessivo ambito delle responsabilità, come sintetizzato nello schema di seguito riportato.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: [www.icpontediapiave.gov.it](http://www.icpontedipiave.gov.it) – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



2. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell' Istituto Comprensivo Statale di Ponte di Piave si articola in:

- Ufficio del Dirigente Scolastico
- Ufficio di Segreteria
- Collegio docenti
- Consiglio di istituto e OO.CC. di durata annuale

Il Dirigente Scolastico esercita il coordinamento con gli Organi Collegiali e definisce in collaborazione con il DSGA l'assetto organizzativo dell' Ufficio di segreteria.

3. Il titolare

Titolare dei trattamenti di dati personali, ai sensi dell' art.4 n.7 e art.24 del Regolamento, è l'Istituto Comprensivo Statale di Ponte di Piave, cui spetta l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento. Spetta pertanto all'Istituto Comprensivo Statale di Ponte di Piave:

- a) Adottare, nelle forme previste dal proprio ordinamento, gli interventi organizzativi necessari per la conformità al Regolamento ed al Codice ;
- b) Designare eventualmente i soggetti referenti/coordinatori dell'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali;
- c) Istruire i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico pro tempore è la Dott.ssa Bruna Borin.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato individuato, con regolare contratto, in una figura esterna all'Istituzione scolastica.

4. I Soggetti Referenti dell'attuazione

Sono designati quali soggetti referenti degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento:

- ✓ Il Dirigente Scolastico
- ✓ Il Direttore SGA

I soggetti sopra richiamati sono in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità e professionalità, per l'esercizio delle attività di trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento, ciascuno nel proprio ambito di competenza.

Relativamente ai trattamenti di dati personali trasversali a più strutture ciascuna è responsabile dei trattamenti come indicato nel Registro dei trattamenti.

Di seguito, sono indicati i compiti affidati ai soggetti Referenti:

- A) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;
- B) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a), le modifiche necessari al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;
- C) adottare soluzioni di privacy by design e by default;
- D) tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento;
- E) individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in maniera di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedi piave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



- F) predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- G) provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;
- H) disporre, sulla base delle istruzioni fornite dal titolare, l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;
- I) collaborazione con l'RDP al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- J) effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nell'attuazione dei compiti sopraindicati, i Referenti/coordinatori acquisiscono il parere del RDP nei casi e con le modalità specificate nel seguito.

5. Il Responsabile esterno del trattamento

Sono designati responsabili del trattamento di dati personali i soggetti esterni all'amministrazione che siano tenuti, a seguito di convezione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolari.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico, un servizio o organizzare l'esercizio di una funzione, comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso soggetto sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Attesa la natura negoziale delle designazioni dei responsabili del trattamento, questa deve essere effettuata all'interno di contratti o convenzioni e, in ogni caso, in costanza di formazione del rapporto contrattuale.

6. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati)

Sono autorizzati al compimento delle operazioni di trattamento dei dati i soggetti Referenti di cui al precedente paragrafo, che conformano i loro trattamenti alle policies in materia di protezione dei dati personali e alle istruzioni di seguito riportate:

- A) sono trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;
- B) sono verificati legittimità e correttezza dei trattamenti, in particolare, i rischi che gli stessi presentano e la natura dei dati personali da proteggere.

Sono, altresì, autorizzati tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei soggetti delegati.

Gli incaricati sono designati tramite individuazione nominativa (nome e cognome) delle persone fisiche.

La designazione scritta deve inoltre contenere le istruzioni impartite agli incaricati del trattamento e si intende decaduta in caso di cessazione dall'appartenenza alla unità organizzativa coinvolta nel trattamento.

Tali istruzioni, oltre a riguardare eventuali aspetti di dettaglio da diversificare in relazione alle specialità dei singoli trattamenti, devono quanto meno contenere un espresso richiamo alle policies dell'Istituto in materia di sicurezza informatica a protezione dei dati personali.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedi piave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



7. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Specificatamente, sono di seguito indicati i compiti del RPD in aderenza agli artt.37 e ss del Regolamento, conformati alla precipua organizzazione dell'Istituto:

- 1) informa e fornisce consulenza all'Istituto in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con la collaborazione della struttura di supporto;
- 2) sorveglia l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle politiche dell'Istituto in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3) coopera con il Garante per la protezione dei dati personali e ne facilita l'accesso a documenti ed informazioni necessari per l'adempimento dei compiti dell'Autorità di controllo;
- 4) funge da punto di contatto per il Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione prevista di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettua, se del caso, consultazioni al Garante relativamente a qualunque altra questione;
- 5) può essere contattato dagli interessati per questioni attinenti il trattamento dei propri dati personali e questioni attinenti l'esercizio di loro diritti;
- 6) partecipa allo svolgimento delle verifiche di sicurezza svolte da;
- 7) promuove la formazione di tutto il personale dell'istituto in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- 8) partecipa alla gestione degli incidenti di sicurezza nelle modalità previste da specifica policy dell'istituto;
- 9) formula gli indirizzi e monitora la realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art.30 del Regolamento;
- 10) fornisce i pareri obbligatori e facoltativi richiesti dalle strutture secondo quanto specificato di seguito;
- 11) Partecipa, se richiesto, ai gruppi di lavoro istituiti dall'Istituto in materia di trattamento dei dati.

9. Istruzioni generali relative all'incarico per il trattamento dati al personale ATA ed insegnante, agli esperti esterni ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di altro ente od associazione.

Il Regolamento si applica al **trattamento** (qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati) di dati **personali** (qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, vi compreso un numero di identificazione personale) da chiunque effettuato dal territorio dello Stato.

Sotto il profilo qualificativo, oltre a dati cosiddetti " comuni", sono trattati anche dati **particolari** (i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale) o **giudiziari**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedi piave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



(i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma I, lettera da a) e da r)u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendente da reato e dei carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi dell' art.60 e 61 C.P.P.).

Il Regolamento prevede che il trattamento possa essere effettuato esclusivamente da soggetti autorizzati. Si considera autorizzata la persona fisica preposta ad una unità per la quale è individuato, autorizzati. Si considera autorizzata la persona fisica preposta ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima.

Il Regolamento prevede, altresì, che debbano essere fornite per iscritto ai soggetti autorizzati specifiche istruzioni riguardanti le operazioni di trattamento dei dati, al fine di ridurre al minimo i seguenti rischi:

- Distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi
- Accesso non autorizzato
- Trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

Le finalità perseguite attraverso la gestione dell'istituzione scolastica sono riconosciute di rilevante interesse pubblico dalla normativa costituzionale e primaria, nonché in relazione al trattamento dei dati particolari e giudiziari dall'art.95 del Regolamento.

I trattamenti dei dati attinenti alle attività e processi su menzionati sono:

- a) trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di sostegno e inclusione in coerenza con il progetto educativo;
- b) trattamento dei dati nel monitoraggio e verifica dell'efficacia degli interventi di programmazione e formativi, da parte delle figure professionali, con compiti tecnico – pedagogici;
- c) trattamento dei dati nella gestione dei processi comunicativi e relazionali;
- d) trattamento dei dati nella progettazione, programmazione, realizzazione di attività educative e didattiche;
- e) trattamento dei dati nell'attività degli organismi di partecipazione;
- f) trattamento delle immagini dei minori nell'attività di documentazione pedagogico- didattica ed educativa.

Trattamento dei dati comuni

Il trattamento è effettuato sui dati comuni indispensabili all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Istruzione scolastica, nel rispetto dei seguenti limiti normativi:

- Trattare i dati personali in modo lecito secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati ;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedi piave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Informare prontamente il Titolare/Referente del trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Non fornire telefonicamente, a mezzo posta elettronica o fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare / Referente;
- Non fornire telefonicamente, a mezzo posta elettronica o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi a collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri indicati nei trattamenti effettuati.

Trattamento dei dati particolari e giudiziari

Il Ministero dell'Istruzione ha regolamentato il trattamento dei dati particolari e giudiziari con il Decreto Ministeriale n.305/2006. Le schede che sono parte integrante del Regolamento individuano le rilevanti finalità di interesse pubblico, i tipi di trattamento e le operazioni eseguite, nonché una **sinetica descrizione del trattamento e del flusso informativo. Si riportano sinteticamente le schede di interesse per l'attività didattica ed educativa dell'Istituzione scolastica.**

Scheda n. 1 - Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, e gestione del rapporto di lavoro [del personale dirigente, docente ed ATA]. Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle procedure per la selezione e il reclutamento, all'instaurazione, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro.

Scheda n. 2 - Gestione del contenzioso e procedimenti disciplinare. Il trattamento dei dati particolari e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

Scheda n.4 - Attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico. Il trattamento dei dati particolari e giudiziari riguarda i dati che sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Scheda n. 5 - Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione. Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami possono essere trattati dati relativi alle origini razziali ed etniche, alle convinzioni religiose, allo stato di salute, ai dati giudiziari, alle convinzioni politiche, al fine di garantire la piena fruizione del diritto all'istruzione.

Scheda n.7 - Rapporti scuola-famiglia: gestione del contenzioso. Il trattamento dei dati giudiziari e particolari concerne tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso con gli alunni e con le famiglie e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediapiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



I dati particolari e giudiziari sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

I rapporti e le interconnessioni con altre informazioni particolari e giudiziarie detenute dall'Istituzione scolastica sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati particolari e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono.

Ogni qualvolta si prospetti l'eventualità di trattare dati particolari e/o giudiziari, è necessario procedere alle seguenti operazioni:

- a) verificare che l'informativa fornita faccia espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento dei dati particolari e giudiziari;
- b) verificare che il trattamento si riferisca solo a dati particolari e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o dati personali di natura diversa;
- c) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati particolari e giudiziari nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite ai singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dall'atto o dal documento che li contiene. Specifica attenzione è prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati particolari e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti;
- d) conservazione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità di cui alla lettera precedente anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche dati senza l'ausilio di strumenti elettronici.

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali.

L'elaborazione può avvenire in forma cartacea o con modalità informatizzate.

Operazioni ordinarie: registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Borin