



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO

INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2022/2023



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell’attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell’Istituto Comprensivo di Ponte di Piave.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l’anno scolastico 2021/2022.
3. La verifica dell’attuazione della contrattazione collettiva integrativa d’Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 Agosto 2022.

TITOLO II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d’Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell’interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell’assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l’Amministrazione.

Art. 3 — Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, a linea b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, a linea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 — Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d’Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
 - d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
 - e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l’individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedi piave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it
Art. 5 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

3. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura, per ogni sede dell'istituzione scolastica, la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU.
2. La RSU ha il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e dei lavoratori in conformità della legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 2 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
4. Gli stampati e documenti da esporre nella bacheca inviati direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale attinenti l'attività sindacale; ai sensi dell'art. 49 Legge 249/68 e C.M. 241/69 saranno invece pubblicati sul sito dell'Istituto – Albo Sindacale.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione ai componenti la RSU del materiale loro indirizzato ed inviato per posta, per fax, tramite fermo posta e posta elettronica presso l'istituto.
6. Ai componenti la RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale, ma al di fuori dell'orario di lezione e fatto salvo in ogni caso l'obbligo di vigilanza degli alunni.
7. Al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, per motivi di ordine sindacale alle R.S.U. è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado


Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito.
 5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
 6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa (almeno sei giorni lavorativi prima) in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio è irrevocabile.
 7. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
 8. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
 9. La durata massima delle assemblee è di due ore. Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA si stabilisce che il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sia il seguente:
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scuola infanzia e primaria e n. 2 collaboratori scolastici per la Scuola Secondaria di 1° grado. Nei plessi dove è presente un solo collaboratore scolastico la partecipazione è subordinata alla disponibilità del collega di anticipare l'orario di entrata e di uscita nel rispetto dell'orario giornaliero di servizio.
 10. Nell'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà al sorteggio, attuando comunque una rotazione.
 11. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 12. Le assemblee, nei locali dell'istituto, saranno possibili in presenza solo nel rispetto dei DPCM e del protocollo di Istituto per il contrasto al COVID-19

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p style="text-align: center;">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p style="text-align: center;">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	---

2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
 - Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso;
 - Per garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 2 collaboratore scolastico per la sede della Scuola Secondaria di 1° grado;
 - Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa;
 - Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti: il D.S.G.A., n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
4. Diritto di sciopero – Diritti essenziali da garantire
 - Il Dirigente Scolastico può chiedere ai lavoratori di dichiarare l'intenzione di aderire o meno allo sciopero indetto (CCNL 1998/01, art.2).
 - La dichiarazione dei lavoratori è volontaria e individuale; se data, non può essere revocata; è fatto salvo il diritto di chi non ha dato alcun preavviso di aderire allo sciopero il giorno stesso, da comunicare entro e non oltre le ore 7.40.
 - Tutti il personale scolastico, docente e ATA, compresi coloro che nel giorno di sciopero fruiscono della giornata libera, se intendono aderirvi, devono comunicarlo entro le ore 07.35 del giorno medesimo. Decorso tale orario, saranno considerati non scioperanti.
 - I docenti non scioperanti saranno impegnati per il numero di ore di insegnamento effettive della giornata; potranno anticipare o posticipare il loro orario a seconda delle necessità organizzative dell'istituto.
 - In caso di sciopero, dovrà essere dato avviso agli alunni 5 giorni prima dell'effettivo servizio che si riesce a garantire, con esposizione all'inizio della prima ora di lezione del giorno di sciopero dell'orario di emergenza sulla base dei docenti in servizio. I genitori dovranno prenderne visione per garantire per i minori la continuità della vigilanza finite le lezioni.
 - Per tutti i diritti sindacali sarà applicata scrupolosamente la normativa vigente.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
 3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
 4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente ovvero in sua mancanza, ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – REFERENDUM

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta con preavviso di 48 ore (salvo manifesta impossibilità).
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.

Art. 16 – Attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa – personale ATA

1. Le attività, da svolgersi su base volontaria, potranno essere retribuite solo se trattasi di attività non comprese tra quelle di natura ordinaria previste nei CCNL, pertanto **effettuate oltre il regolare orario di servizio**.
2. Il personale ATA, impegnato a supporto di azioni progettuali oltre il proprio orario di servizio, è tenuto a timbrare ad inizio e fine attività progettuale attribuitagli, secondo orario aggiuntivo stabilito.
3. La retribuzione è dovuta dietro rendicontazione e relativamente alle ore effettivamente svolte. Il budget delle ore eventualmente non rendicontate andrà ad incrementare le restanti voci (acquisto beni o azioni progettuali)

TITOLO III
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. In mancanza di RLS di Istituto, il dirigente ne dà comunicazione ai lavoratori al fine di indire le elezioni e ne attende comunicazione del nominativo.
5. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
6. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

7. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito, rapportandosi con il dirigente scolastico.
8. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. È un dipendente dell'istituto se vi sono le competenze o un esperto esterno
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. referenti sicurezza plesso
 - b. addetti al primo soccorso;
 - c. addetti al primo intervento sulla fiamma;
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

TITOLO IV
IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI
Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni saranno pubblicate e inviate nel rispetto della normativa vigente, con anticipo idoneo tale da assicurare la realizzazione delle richieste e la partecipazione a tutte le attività istituzionali previste.
2. Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sulla bacheca del registro elettronico Nuvola e inviate tramite posta elettronica ai plessi e/o al personale interessato, il quale è tenuto a prenderne visione in tempo utile per assicurare la realizzazione delle attività e la partecipazione agli incontri.
3. L'istituzione scolastica dalle ore 16:30 di ciascuna giornata - e fino alle ore 7:30 e 7:45 del giorno lavorativo successivo rispettivamente per il personale ATA e docente - deve assicurare un periodo di "disconnessione", pertanto può procedere a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, ma il dipendente ha diritto di ignorarli fino al suddetto orario, senza che nulla possa essergli imputato in proposito.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it
Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati oltre che da specifico addestramento del personale interessato anche da specifica formazione finalizzata ad evidenziare le più frequenti problematiche; tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA;
2. Tutti i docenti hanno l'obbligo di acquisire competenze digitali (art. 27 CCNL 2016-2018), per attivare la DDI e/o partecipare a sedute degli OO.CC. in modalità telematica, secondo il regolamento deliberato in sede di Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto in data 06/10/2022

TITOLO V
Capo 1 - PARTI SPECIFICHE PERSONALE ATA
Art. 21- Permessi orari e recuperi

1. I permessi sono concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
2. I permessi, la cui durata non potrà superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, sono autorizzati dal direttore dei servizi generali e amministrativi. La mancata concessione deve essere debitamente motivata.
3. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno scolastico.
4. L'interessato deve presentare la richiesta scritta di norma con un preavviso di almeno tre giorni, salvo casi eccezionali. Non occorre documentare la domanda.
5. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, indicando i motivi del mancato o parziale accoglimento della richiesta.
6. In caso di mancata risposta da parte dell'Amministrazione, vale il silenzio/assenso.
7. Tali permessi vanno recuperati entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio.
8. In caso di necessità organizzative, il DSGA o DS può richiedere al personale ATA effettuazione di ore aggiuntive anche a recupero.
9. Tali recuperi dovranno essere effettuati entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione, in relazione alle esigenze di servizio, anche su diretta richiesta del personale ATA al DS o DSGA

Art. 22 - Prestazioni aggiuntive

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e **non programmabili**, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le ore di lavoro straordinario da parte dei collaboratori scolastici saranno effettuate con ordine di servizio scritto, a rotazione, fra tutto il personale del singolo plesso che ne abbia dato disponibilità.
3. Nel caso di assenza di disponibilità all'interno del plesso, il dirigente o Dsga potrà chiedere la disponibilità del personale di altro plesso.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: [www.icpontediapiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

4. Il Dirigente potrà autorizzare lo straordinario per eventi prevedibili e programmabili, nella sola fattispecie degli incontri scuola-famiglia individuali e/o collettivi e solo nel caso di impossibilità di riorganizzazione del servizio.
5. Il Dirigente può individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
6. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.
7. Non potrà usufruire di ulteriore pagamento relativo a incarichi specifici il personale collaboratore ATA che gode della 1° posizione economica (Accordo nazionale del 20 ottobre 2008).

Art. 23 - Chiusura prefestivi

1. Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC. è possibile la chiusura della scuola nelle giornate pre-festive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente Scolastico, quando lo richiede più del 75% del personale ATA con contratto di lavoro nelle suddette giornate (escluso supplenti brevi e saltuari)
2. La chiusura della scuola nei giorni prefestivi sarà operante dopo la relativa delibera del Consiglio di Istituto. Il relativo provvedimento dovrà essere pubblicato all'Albo della scuola con tempestività e dovrà essere comunicato all'Ufficio Scolastico provinciale e all'Ente Locale interessato.
3. Le chiusure pre-festive possono essere recuperate attraverso ferie, festività soppresse, cumulo di ore di prestazioni aggiuntive autorizzate, ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento al di fuori del proprio orario di servizio e/o riorganizzazione dell'orario di servizio settimanale.
4. Nell'eventualità non venga raggiunto il predetto quorum del 75%, il personale favorevole alla chiusura pre-festiva potrà fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, del giorno appena detto con precedenza rispetto al personale che ha espresso parere contrario.

Art. 24 - Ferie e festività soppresse

1. Al fine di temperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale si procederà alla redazione di un piano annuale delle ferie; a tal fine, il direttore dei servizi generali e amministrativi comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; entro il mese di MARZO il personale farà conoscere, per iscritto, le proprie richieste. In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie si darà la precedenza a coloro che hanno presentato la domanda nei termini e, in subordine, si attuerà il criterio della turnazione, tenendo conto delle ferie godute nei precedenti anni, salvo richieste per particolari motivi opportunamente documentati.
2. Deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio – 24 agosto. Dopo tale data, tutto il personale ATA dovrà essere in servizio per la riorganizzazione e predisposizione adeguata degli ambienti scolastici. Eventuali eccezioni, con valida motivazione, potranno essere autorizzate dal dirigente scolastico, sentito il Dsga.
3. Nell'ultima settimana, dal 25/08/2022 al 31/08/2022, non saranno concesse ferie, salvo casi eccezionali.
4. Tutte le aule dovranno essere riordinate entro il 31 agosto di ogni anno.
5. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisporrà quindi il piano ferie, non oltre il mese di aprile, curandone l'affissione all'albo della scuola.
6. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

7. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima e, solo in casi eccezionali valutati dal D.S. e dal Direttore s.g.a., saranno concessi in presenza di attività didattiche.
8. Il numero delle presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 01/07 al 24/08 nei periodi di interruzione dell'attività didattica sarà di n°1/2 collaboratori scolastici e n° 1 o 2 assistenti Amministrativi in sede centrale.
9. Durante il periodo di Natale e Pasqua è sufficiente garantire due/tre giorni di servizio e il resto è opportuno che si usufruisca di ferie o recuperi, garantendo comunque il numero minimo di presenze da salvaguardare.
10. Il personale collaboratore scolastico che intende fruire di ferie durante la sospensione delle attività
11. dovrà comunque garantire le pulizie straordinarie.
12. Per i periodi di interruzione/sospensione delle lezioni le eventuali richieste di ferie devono essere presentate entro venti giorni dall'inizio del periodo di ferie, salvo improvvise e motivate esigenze di carattere eccezionale. Le richieste saranno autorizzate entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta.
13. Le ferie devono essere fruite entro il 24 agosto. Il personale a tempo indeterminato fruirà delle eventuali ferie non godute, per esigenze di servizio, entro e non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, per un massimo di gg. 6, da usufruire durante la sospensione delle attività didattiche, sentito il parere del DSGA.

Art. 25 - Assegnazione delle funzioni aggiuntive

1. Il Dirigente Scolastico attribuirà gli incarichi specifici secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione di Istituto relativa alla gestione del fondo dell'Istituzione scolastica.

Art. 26 - Attività aggiuntive

1. Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggiore impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza così come previsto dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 comma 2 lett. e).
2. In particolare, tali attività consistono in:
 - Supporto ai progetti del PTOF
 - Intensificazione particolare impegno scuole primarie a tempo pieno
 - Particolare impegno sostituzione colleghi assenti in altri plessi, anche con modifica orario ordinario
 - Supporto alla segreteria e presidenza
 - Servizi esterni
 - Servizio settimanale in due o più plessi
 - Gestione acquisti e gestione magazzino
 - Gestione squadre antincendio e primo soccorso
 - Supporto per rinnovo inventario
 - Supporto al riordino biblioteca
 - Assistenza agli alunni in situazione di handicap e assistenza alla persona;
 - Supporto alla definizione degli organici e gestione graduatorie;


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- creazione avvisi di pagamento e controllo pagamenti
- intensificazione per gestione orologio marcatempo
- gestione pratiche pensionistiche passweb –tfs
- decentramento procedure e pratiche gestione della carriera
- gestione procedure privacy
- Gestione pratiche assicurative e rilevazioni alunni;
- Sostituzione e supporto DSGA.

3. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- disponibilità del personale interessato;
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite, accertata dal DS;
- essere in servizio nel plesso nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità di un incarico aggiuntivo;
- nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo venga ritenuto non adeguato, anche durante l'anno scolastico su motivata proposta del DSGA, il D.S. revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione e il compenso sarà corrisposto pro-quota ad ambedue gli interessati.

4. Le attività aggiuntive sono retribuite con il fondo d'istituto. Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore prestate in eccedenza all'orario ordinario di lavoro possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio entro il termine dell'anno scolastico e in ogni caso entro il termine del contratto di lavoro.

5. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può, di norma, superare le 9 ore.

Art. 27 - Personale con contratto a part-time

1. Il tempo parziale può essere realizzato con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi o su alcuni giorni della settimana, mese o di determinati periodi dell'anno o con articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità predette.
2. Il personale assunto con contratto di lavoro part-time è escluso dalle attività aggiuntive aventi carattere continuativo. Su disponibilità dell'interessato potranno essere effettuate prestazioni aggiuntive. In tale caso le ore effettuate saranno recuperate in occasione dei prefestivi eventualmente deliberati o durante la sospensione delle attività didattiche o saranno retribuite sempre su richiesta dell'interessato.

Art. 28 - Riduzione dell'orario di lavoro – 35 ore settimanali

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2007 è prevista la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali per i collaboratori addetti ai plessi che rientrano nella previsione normativa.

A tal fine si ricorda che i due presupposti richiesti dalla normativa sono:

1. Nella scuola sia previsto un orario di apertura giornaliera superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana;
2. che il collaboratore abbia un regime orario ordinario articolato su più turni, con ingresso in orario pomeridiano per almeno tre giorni a settimana;
3. che il collaboratore sia coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni del proprio


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

orario individuale rispetto all'orario ordinario per più di due volte nell'arco della settimana.

Si precisa che il diritto alla riduzione a 35 ore è oggetto di contrattazione d'istituto.

Nel corrente anno scolastico il personale destinatario del beneficio della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali è individuato nel personale collaboratore scolastico che presta servizio nei

- **plexi delle scuole dell'infanzia di Ponte di Piave e di Levada**

Scuola Infanzia di Ponte di Piave beneficiari: Carbonara Maria Gabriella – Menegotto Patrizia

Scuola Infanzia di Levada beneficiari: Russo Eleonora Maria – Cappelletto Manuela

Scuola primaria di Ponte di Piave n. 1 unità beneficiaria:

✚ Ostan Valeria con orario dal lunedì al sabato, con servizio in orario pomeridiano per tre giorni (regime orario articolato su più turni e orario pomeridiano per tre giorni a settimana).

Scuola secondaria di 1° grado/ scuola primaria Ponte di Piave: n. 1 unità beneficiaria:

✚ D'Amico Giovanni, con orario dal lunedì al venerdì su più plessi, con servizio pomeridiano per tre giorni settimanali.

Tutto il personale è soggetto a variazioni orarie per situazioni non prevedibili.

Art. 29 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità con modifica dell'orario di entrata/uscita per l'intero anno scolastico, e la flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il dipendente può chiedere di assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
4. La concessione della flessibilità resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
5. Il Dsga concorda il proprio orario di servizio annuale con il Dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.

Art. 30 – Formazione e aggiornamento

1. È favorita la partecipazione a iniziative che valorizzino saperi e competenze raccordabili con il profilo di appartenenza e utilizzabili dall'Istituzione scolastica a vantaggio del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio.
2. Vengono riconosciute come prioritarie le iniziative di formazione finalizzate al raggiungimento di obiettivi riguardanti:


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- a. il potenziamento ed il miglioramento delle professionalità del personale in rapporto alle mansioni espletate;
- b. i processi di innovazione in atto, con particolare attenzione all'uso di nuove tecnologie (a titolo esemplificativo ma non esaustivo verranno eseguiti corsi su PASSWEB – TFS TELEMATICO PAGO IN RETE etc.)
- c. l'acquisizione di competenze finalizzate all'espletamento degli incarichi specifici di cui alla lettera b) comma1 dell'art. 47 del CCNL scuola del 29/11/2007;
Saranno effettuati corsi di formazione sul primo soccorso – antincendio – emergenza Covid - Sanificazione

In caso di concorrenza di più richieste, verrà applicato il criterio della rotazione a partire dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che non abbiano partecipato ad altre iniziative di formazione nel corso dell'anno scolastico. A parità di situazione la precedenza sarà data al dipendente con meno anni di servizio.

3. Il Personale ATA è tenuto a chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per partecipare a qualsiasi iniziativa di aggiornamento/formazione – pena il suo non riconoscimento ai fini istituzionali.

Art. 31 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica non vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Capo II – PARTI SPECIFICHE PERSONALE DOCENTE
Art. 32 - Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana. Per i docenti in part time in non meno di 3 giorni. Per i plessi scuola primaria tempo pieno il giorno libero è il sabato.
2. Per i docenti della scuola secondaria di I grado che si dichiarano disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo - per un massimo di 24 ore settimanali (ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della legge finanziaria 28/12/2001 n. 448) - l'articolazione dell'orario di lavoro dovrà porsi su 6 (sei) giorni lavorativi alla settimana, se oltre n. 20 ore di servizio.
3. La giornata libera non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata.
4. I docenti potranno esprimere una preferenza circa la collocazione del giorno libero, che però non vincola comunque nella stesura dell'orario. Verrà data priorità a particolari esigenze documentate, comunicate al dirigente scolastico.
5. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico - educativa.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it
Art. 33 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio.

Art. 34 – Permessi brevi

1. I permessi brevi durante l'anno scolastico sono regolamentati per il personale docente dal C.C.N.L. vigente.
2. Le domande vanno presentate di norma con congruo anticipo, per non ostacolare il normale svolgimento delle attività; il permesso non dovrà essere inferiore all'unità oraria e non superare il limite previsto dal contratto nazionale, pari massimo alla metà dell'orario giornaliero.
3. Il recupero del permesso breve sarà utilizzato prioritariamente per la copertura delle supplenze nel plesso (indicativamente 1° mese), successivamente sarà recuperato con attività didattica nella propria classe (indicativamente 2° mese) per la scuola infanzia e primaria; per la scuola secondaria di 1° grado sarà utilizzato per supplenze (indicativamente 2° mese).

Art. 35 - Modifica/ cambio di orario

1. Per esigenze motivate sono eccezionalmente ammessi cambi di ore o di giorno libero che possibilmente non penalizzano gli alunni. Qualsiasi modifica e/o cambio di orario deve essere richiesto in forma scritta a firma di tutti i docenti coinvolti e devono essere preventivamente autorizzate da dirigente scolastico.
2. Nel caso di assenza di un docente, il referente di plesso potrà concordare un cambio d'ora con un docente del c.d.c. o con il docente di sostegno del c.d.c. (in questo caso, anche cambio di giorno) per assicurare la sostituzione del collega prima di procedere con la disponibilità di ore a recupero o in eccedenza.

Art. 36 – Formazione e Aggiornamento Docenti

1. È favorita la partecipazione a iniziative che valorizzino saperi e competenze raccordabili con il profilo culturale e professionale e utilizzabili dall'Istituzione scolastica a vantaggio del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio
2. I DOCENTI chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per partecipare a qualsiasi iniziativa di aggiornamento/formazione coincidente con l'orario di servizio.
3. In caso di richiesta di esonero – da consegnare almeno 1 settimana prima - da parte di più Docenti, laddove l'organizzazione delle attività didattiche non consenta il soddisfacimento di tutte le richieste, la precedenza viene fissata nel modo seguente:
 - a. saranno accolte le richieste compatibilmente con le esigenze didattiche;
 - b. libero accordo tra i concorrenti;
 - c. ha precedenza l'insegnante che sta completando il corso d'aggiornamento che si sta svolgendo in


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedi piave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

più fasi

- d. successive;
- e. rappresentanza dei diversi ordini di scuola: infanzia/primaria/secondaria di I° grado: in caso di esubero rispetto ai posti disponibili, le candidature pervenute saranno suddivise per ordine di scuola e saranno selezionate proporzionalmente al numero dei docenti iscritti nelle Graduatorie di Istituto;
- f. rappresentanza dei diversi ambiti disciplinari: in caso di esubero, le candidature pervenute saranno suddivise per ambito disciplinare, graduate per punteggio raggiunto e saranno selezionate rispettando il criterio al punto d);
- g. ha precedenza l'insegnante che ha meno usufruito di permessi nel biennio (anno scolastico in corso e anno precedente).
- h. a parità di situazione avrà precedenza il docente con meno anni di servizio nel plesso.

TITOLO VI
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
Art. 37 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (c.d. BONUS)

I fondi a disposizione, pari ad euro 11.301,70 sono utilizzati per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico e confluiscono nel FIS, come da Legge n. 160 del 27/12/2019 BILANCIO DI REVISIONE DELLO STATO.

Art. 38 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale


1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale VENETO 14 e gestisce il 60% delle risorse finalizzate all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti. Tali somme saranno utilizzate per la formazione del personale scolastico sulla base della rilevazione dei bisogni formativi e del piano di formazione deliberato nel PTOF di Istituto.
2. Per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale VENETO 14, Scuola Polo che – attraverso i propri Organi statutari e gestionali – provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.

Art. 39 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
 - c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Art. 40 - Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2022/2023

Le risorse disponibili del fondo per l'a. s. 2021/2022 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio, come da note Miur prot. n. 46445 del 04/10/2022, sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p style="text-align: center;">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p style="text-align: center;">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

DETERMINAZIONE DEL FONDO

<i>Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)</i>	<i>Numeri</i>	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	60	Tot. Docenti 82
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	22	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	Tot. ATA 20
Assistenti amministrativi	4	
Collaboratori scolastici	15	Totale sedi 6
TOTALE DIPENDENTI	102	

e sono costituite da:


a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€	36.028,21
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€	3.750,84
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€	2.157,72
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti	€	1.991,88
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€	704,10
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€	3.325,96
g. retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale scolastico a.s.	€	11.301,70

2022/2023

TOTALE € 59.260,41**Art. 41 – Economie MOF a.s. 2021/2022**

1. Le economie realizzate e disponibili del MOF a. s. 2021/2022 (al lordo dip.) sono costituite da:

a. Fondo dell'Istituzione scolastica (Docenti)	€	1.897,76
b. Funzioni Strumentali		//
c. Incarichi specifici del personale ATA	€	58,10
d. Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€	2.434,79
e. Attività complementari di educazione fisica (confluite già nel FIS docenti)	€	704,27
f. progetti relativi alle aree a rischio	€	1.331,03
g. Fondo dell'Istituzione scolastica (bonus premiale)	€	91,90
TOTALE	€	6.517,85
TOTALE COMPLESSIVO Lordo Dip.	€	65.778,26

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Art. 42 – Totale delle disponibilità del Fondo per l'a.s. 2022/2023

Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a.s. 2021/2022 (al lordo dip.) ammontano a:

fondo istituto a.s. 2022/2023 36.028,21

1. calcolo indennità di direzione

Indennità di direzione DSGA	lordo dipendente
Quota fissa per tipologia di Istituto	€ 750,00
Quota variabile € 30,00 per tot. Dipendenti (102)	€ 3060,00
TOTALE	€ 3.810,00

1.1 Indennità di direzione

indennità di direzione al D.sga	€ 3.810,00
Accantonam. indennità di direzione sostituto D.sga	€ 1.000,00

2. Fondo di Istituto disponibile alla contrattazione a.s. 2022/2023:


€ 36.028,21 - € 4.810,00 = € 31.218,21

Valorizzazione del merito a.s. 2022/2023 € 11.301,70

TOTALE RISORSE DISPONIBILI € 42.519,91

3. suddivisione budget DOCENTI E ATA

FIS 31.218,21	VALORIZZAZIONE 11.301,70	TOTALE
80% DOCENTI	80% DOCENTI	DOCENTI
€ 24.974,57	€ 9.041,36	€ 34.015,93
ATA 20%	ATA 20 %	ATA
6.243,65	2.260,34	€ 08.503,99

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p style="text-align: center;">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p>CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

4. Totale disponibilità docenti compreso avanzo

FIS a.. 2022/2023	€ 24.974,57
FIS AVANZO DOCENTI a.s. 2021/2022	€ 1.897,76
VALORIZZAZIONE MERITO 2022/2023	€ 9.041,36
VALORIZZAZIONE MERITO 2021/2022	€ 91,90
TOTALE DISPONIBILITA'	€ 36.005,59

5. Totale disponibilità ATA compreso avanzo

FIS ATA A.S. 2022/2023	€ 08.503,99
FIS ATA A.S. 2021/2022 AVANZO	//
Valorizzazione a.s. 2021/2022	€ 58,10
TOTALE DISPONIBILITA'	€ 08.562,09

5.1 SUDDIVISIONE disponibilità ATA a.s. 2022/23

COLLABORATORI SCOLASTICI 70%	€ 5.993,47
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 30%	€ 2.568,63

Art. 43 - Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi (espressi al lordo dipendente) sono pari a:

b. Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.750,84
c. Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.157,72
d. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	(€ 1.991,88 + € 2.434,79) € 4.426,67
e. Attività complementari di educazione fisica	(€ 704,27 + € 704,10) € 1.408,37
f. Aree a rischio	(€ 3.325,96 + € 1.331,03) € 4.656,99
TOTALE	€ 16.400,59

*N.B. Avanzo attività complementari di ed. fisica è già confluito nella voce

Art. 44 – Finalizzazione delle risorse del FIS

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Art. 45 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

 1. Dalle risorse complessive disponibili per il Fondo di **€ 65.778,26** sono da detrarre:

- | | |
|--|--------------------|
| a) l'importo per le attività finalizzate | € 16.400,59 |
| b) Indennità di Direzione Dsga | € 3.810,00 |
| c) Indennità di Direzione sostituto Dsga | € 1.000,00 |

 2. Le rimanenti risorse, pari ad **€ 44.567,67** sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Il criterio per la suddivisione del FIS attribuisce il 20% al personale ATA e l'80% al personale docente sulla base di:

- unità di personale in organico di diritto, di cui n. 82 docenti e n. 20 personale ATA;
- complessità organizzativa del personale ATA, in relazione alle molteplici attività educativo/didattiche;
- impossibilità di sostituzione del personale ATA con contratti a tempo determinato per assenze a breve termine.

A tal fine sono assegnati **€ 36.005,59**, più € 704,27 quale avanzo a.s.21/22 attività complementari di ed. fisica lordo dipendente per le attività del personale docente per un totale complessivo di **€ 36.709,86**; **€ 08.562,09** lordo dipendente per le attività del personale ATA.

Tali importi sono già comprensivi degli avanzi dell'anno precedente.

Articolo 46 - Individuazione

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.


Articolo 47 - Misure dei compensi

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive, non retribuite in misura forfettaria, verranno corrisposti i compensi previsti dalle tab. 5 del CCNL 29/11/2007, secondo le misure e le modalità fissate dallo stesso, entro i limiti massimi stabiliti dalla presente contrattazione.

Articolo 48 - Disciplina del fondo a disposizione dei docenti
AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE
Collaboratori del Dirigente Scolastico

Si stabilisce un compenso pari a:

1° Collaboratore (con esonero dal servizio di n. 10,5/24 ore)	€ 1.500,00
2° Collaboratore (con esonero dal servizio di n. 06/18 ore)	€ 1.850,00

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Totale	€ 3.350,00
---------------	-------------------

Segretario nel Collegio dei Docenti € **220,00**

Supporto al Dirigente per la predisposizione dell'orario

n. 1 docente Sc. sec. I grado	€ 250,00
n. 2 docenti Sc. primaria Ponte di Piave (€110,00 x 2)	€ 220,00
n. 1 docente Scuola primaria Negrizia	€ 110,00
n. 1 docente Scuola primaria Levada	€ 220,00
n. 2 docenti Scuola infanzia (Euro 60,00 x 2)	€ 120,00
Totale	€ 920,00

Referente di Plesso

All'insegnante referente di Plesso della scuola dell'infanzia viene attribuita una quota forfettaria pari a 1.150 euro

Ai docenti referenti di plesso della scuola primaria viene attribuita una quota uguale per tutti pari a Euro 1.150,00; inoltre viene assegnata per tutti i plessi una quota pari ad € 20,00 per ogni classe a tempo normale e un'ulteriore quota pari a € 50,00 per ogni classe a tempo pieno.

*Nei Plessi dove l'incarico è suddiviso tra due/tre persone la quota assegnata verrà ripartita in parti uguali.


Sc. dell'infanzia Ponte di Piave – n.1 docente	€ 1.150,00
Sc. dell'infanzia Levada (n.1 docente)	€ 1.150,00
Sc. primaria Ponte di Piave (n.2 doc. x € 725,00) n. 5 classi T.N. + 4 classi T.P.	€ 1.450,00
Sc. primaria Levada (n.2 doc. x € 750,00) n. 5 classi T.N. + 5 classi T.P.	€ 1.500,00
Sc. primaria Negrizia (n. 1 docente) n. 5 classi T.N.	€ 1.250,00
Totale	€ 6.500,00

Coordinatore e segretario dei Consigli di classe

Coordinatori sc. sec. I grado (€ 210,00 x n. 11 doc.)	€ 2.310,00
Coordinatori sc. primaria (€ 105,00 x 24 doc.)	€ 2.520,00
Coordinatori sc. infanzia (€ 52,50 x 8 doc.)	€ 420,00
Segretario dei c.d.c. sc. sec. (€ 105,00 x n. 11 doc.)	€ 1.155,00
Totale	€ 6.405,00

Coordinatori ed. civica

Scuola sec. I grado (11 doc. x € 70.00)	€ 770,00
---	----------

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Sc. primaria Levada (5 doc. x 52,50)	€ 262,50
Sc. primaria Ponte (5 doc. x 52,50)	€ 262,50
Sc. primaria Negrizia (5 doc. x 35,00)	€ 175,00
Totale	€ 1.470,00

1. TOTALE € 18.865,00

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

Referenti di Dipartimento (Scuola secondaria di I grado)

Area linguistico-espressiva	€ 70,00
Area scientifico-matematica	€ 70,00
Area Lingue straniere	€ 70,00
Area sostegno	€ 70,00
Totale	€ 280,00

Referenti Ed. civica

Sc. Primaria	€ 220,00
Sc. Secondaria I grado	€ 220,00
Sc. Infanzia	€ 130,00
Totale	€ 570,00

Referenti Progetto Erasmus

n. 2 docenti per stesura progettazione	€ 70,00 x 2
Totale	€ 140,00

Referente Progetto rete scuole UNESCO - Rete per lo studio e la salvaguardia del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio delle Colline di Conegliano e Valdobbiadene - Patrimonio UNESCO

Scuola sec. N. 1 docente	€ 175,00
--------------------------	----------

Referente Progetto in rete “ZEROSEI - TREVISO”


N. 2 docenti sc. infanzia (€ 100,00 x 2)	€ 200,00
--	----------

Referente Bullismo e Cyberbullismo

Scuola sec. N. 1 docente	€ 175,00
--------------------------	----------

Referente PES - referente Rete regionale “Scuole che promuovono la salute”

Scuola sec. N. 1 docente	€ 175,00
--------------------------	----------

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Referente Invalsi

Scuola secondaria N. 1 docente	€ 175,00
Scuola primaria N. 1 docente	€ 175,00

Commissione digitale:**Referente Sito Web -**

n. 01 docente	€ 500,00
Totale	€ 500,00

Registro Elettronico – G. Workspace

n. 01 docente	€ 1.000,00
Totale	€ 1.000,00

Referenti sussidi informatici

Scuola Infanzia € 105,00 x 2	€ 210,00
Scuola Primaria € 175,00 x 3	€ 525,00
Scuola Secondaria € 175,00 x 1	€ 175,00
Totale	€ 910,00

TEAM DIGITALE

n. 3 docenti x € 100,00	€ 300,00
-------------------------	-----------------

Responsabile della biblioteca di Plesso


Scuola Infanzia € 80,00 x 2	€ 160,00
Scuola Primaria € 100,00 x 3	€ 300,00
Scuola Secondaria € 140,00 x 1	€ 140,00
Totale	€ 600,00

Tutoraggio docenti in anno di prova

Scuola primaria (€ 110,00 x 4)	€ 440,00
Scuola primaria (€ 180,00 x 1)	€ 180,00
Scuola sec. I grado (€ 110,00 x 2)	€ 220,00
Totale	€ 840,00

TUTORAGGIO STUDENTI universitari o PCTO

n. 3 h per ciascun tutoraggio (se non retribuito dall'ente)	€ 577,50
---	-----------------

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFPII4 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

TUTORAGGIO doc. in formazione – PROGETTO VISITING

N. 1 docente Referente	€ 140.00
N. 3 docenti supporto (€ 70.00 x 3)	€ 210.00
	€ 350.00

2. **TOTALE € 07.092,50****AREA ORIENTAMENTO****FF.SS. AREA 2****Commissione continuità:**

Continuità nido-infanzia	€ 35,00
--------------------------	---------

Infanzia (6 h x 2 doc.)	€ 210,00
Primaria Ponte (6 h x 2 doc.)	€ 210,00
Primaria Levada (6 h x 2 doc.)	€ 210,00
Primaria Negrizia (6 h x 2 doc.)	€ 210,00
Secondaria I grado FF.SS.	
Totale	€ 875,00

OPEN DAY


Laboratori open day infanzia (4 doc. x 2h)	€ 140,00
Laboratori open day primaria (4 doc. x 2h)	€ 140,00
Laboratori open day Secondaria (13 doc. x 4h)	€ 910,00
Totale	€ 1.190,00

3. **TOTALE € 2.065,00****AREA INCLUSIONE E AREA INTERCULTURA****Referente: FF.SS. Area 3 – F.S. Area 4****Referenti BES/DSA – (L.170/10) /Progetti di prevenzione/Valorizzazione delle eccellenze**

n. 02 docenti x € 100,00 (referenti DSA)	€ 200,00
--	-----------------

GRUPPO LAVORO GLI

n. 05 doc. x 6 h	€ 525,00
------------------	-----------------

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipieve.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Commissione alunni stranieri:


Referente: F.S. Area 4	F.S.
n. 05 doc. x n. 06 h	€ 525,00

4. TOTALE € 1.250,00**AREA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA****Progetto Sicurezza**

Agli insegnanti Coordinatori Squadra Addetti alla Sicurezza delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e secondaria di I° grado dell'Istituto viene corrisposto un **compenso forfettario**, in considerazione del numero delle sezioni/classi e dell'ampiezza dei locali

scuola infanzia Ponte di Piave (n. 01 docente)	€ 155,00
scuola infanzia Levada (n. 01 docente)	€ 115,00
Scuola primaria Ponte di Piave	€ 260,00
Scuola primaria Levada	€ 260,00
Scuola primaria Negrizia	€ 155,00
Scuola sec. I grado	€ 280,00
Totale	€ 1.225,00

TOTALE COMPLESSIVO € 30.547,50

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p style="text-align: center;">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p style="text-align: center;">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFPII4 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

AREA AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA


Scuola Primaria:

Progetto "Scrivo, leggo bene" Primaria (Ponte, Levada, Negrizia)	n. 01 docente x 12 ore - € 17.50	€ 210,00
Progetto "Il bosco Incantato" (Ponte di Piave)	n. 06 docenti x 3 ore	€ 630,00
Eventuali progetti ulteriori	n. 10 h x 3 plessi = 30h	€ 1.050,00
	Totale	€ 1.890,00

Scuola secondaria di 1° grado:

Scuola di attori	30 h 1 doc. esperto 1 doc. tutor	€ 1.575,00
Potenziamento di Tedesco	1 doc. x 12 h	€ 420,00
Madrelingua in classe	(curricolare tedesco) 1 doc. x coordinam. 1h	€ 17,50
Potenziamento di Lingua Inglese	12h x 2 doc.	€ 840,00
Preparazione esame ket (coordinamento e organizzaz.)	2 doc. x 4h ciascuno	€ 140,00
Conversazione con madrelingua inglese	(coord. e organizzaz) 2 doc. x 1h ciascuno	€ 35,00
Corso di recupero di Francese	1 doc. x 8 ore	€ 280,00
Madrelingua in classe	(curricolare francese) 1 doc. x coordinam. 1h	€ 17,50
Conversazione con madrelingua Francese	(coord. e organizzaz) 1 doc. x 2 h	€ 35,00
Recupero di matematica	08 h	€ 280,00
Eventuali progetti ulteriori (insegnam.)	10 h	€ 350,00
	Totale	€ 3.990,00

5. TOTALE € 5.880,00

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedi piave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	---

TOTALE COMPLESSIVO € 36.427,50

Eventuali ulteriore figure necessarie in itinere € 282,19

TOTALE disponibilità docenti € 36.709,86

Art 49 - Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica

I fondi a disposizione pari ad euro 704,10 confluiscono nel fondo generale e saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica; saranno oggetto di incarico ai docenti di ed. fisica individuati:

Referenti “Viviamo gli sport” – implementazione attività motoria”

n. DOCENTI	REFERENTE	TOTALE
N. 02	VIVIAMO GLI SPORT €100,00 x 2	EURO 200.00
//	Da DEFINIRE	EURO 504.10

Art. 50 Funzioni strumentali ed incarichi specifici

Per quanto riguarda il finanziamento relativo alle funzioni strumentali ed incarichi specifici per il personale ATA si ha la seguente tabella:

Comunicazione MOF a.s.2022/2023	Assegnazione risorse
Funzioni strumentali	€ 3.750,84

Sulla base del PTOF 2022-2025, le aree delle Funzioni Strumentali docenti sono 4; la ripartizione, che avverrà per area, è pari a € **3.750,84** lordo dipendente:

Area 1 Ptof piano triennale offerta formativa	2 unità x € 468,86	€ 937,71
Area 2 Orientamento	2 unità x € 468,86	€ 937,71
Area 3 inclusione	2 unità x € 468,86	€ 937,71
Area 4 integrazione alunni stranieri	1 unità x € 937,71	€ 937,71
totale		€ 3.750,84

I compensi saranno corrisposti solamente dietro rendicontazione dell'attività svolta oltre l'orario di servizio

Art.51 Compensi per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 C.C.N.L. del 29/11/2007)

Le parti concordano che i fondi assegnati - pari ad euro 3.325,96 per l'a.s. 2022/2023 + 1.331,03 quale economia a.s. 2021/2022, a chiusura della presente contrattazione saranno suddivisi tra tutti i plessi, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in numero di ore variabile principalmente a seconda della maggiore presenza di alunni di prima immigrazione, per attività di prima alfabetizzazione ma anche di recupero/consolidamento delle competenze di base.


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it
Art.52 Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

I fondi a disposizione, pari ad € 1.991,88 più l'avanzo di € 2.434,79 per un totale pari a € 4.426,67 per l'a.s. 2022/2023, saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti così come segue:

N. ORE	PLESSO	TOTALE
100	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	EURO 2.801,00
13	SCUOLA PRIMARIA NEGRISIA	EURO 271,18
25	SCUOLA PRIMARIA LEVADA	EURO 484,25
25	SCUOLA PRIMARIA PONTE	EURO 484,25
10	SCUOLA INFANZIA PONTE	EURO 186,00
10	SCUOLA INFANZIA LEVADA	EURO 186,00
Totale		EURO 4.412.68

Euro 13,99 andranno ad incrementare il FIS destinato ai docenti


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

PERSONALE ATA
Art. 53 - Stanziamenti a carico FIS - ATA

La cifra destinata al personale ATA, pari a € 08.503,99 + € 58,10 quale avanzo a.s. 2021/2022, viene ripartita in proporzione al maggior impegno legato ai bisogni in relazione alla tipologia degli adempimenti e al maggior impegno per i collaboratori scolastici in particolare considerando l'emergenza covid.

Il fondo per il personale ATA è così suddiviso:

70% (€ 5.993,47) collaboratori scolastici;
 30% (€ 2.568,63) assistenti amministrativi

I criteri di accesso al fondo di istituto sono:

1. Disponibilità del personale;
2. Attinenza con l'incarico normalmente svolto;
3. Professionalità richiesta;
4. Incarico svolto precedentemente;
5. Valutazione del DS sentito il DSGA.

Collaboratori scolastici:

La quota di fondo di istituto a disposizione del settore dovrà considerare:

1. Intensificazione lavoro;
2. Supporto all'attività amministrativa;
3. Supporto ai progetti del POF;
4. Assistenza alle attività didattiche.


Assistenti amministrativi:

La quota di fondo di istituto a disposizione del settore dovrà considerare:

- Assegnazioni di incarichi a supporto dell'attività didattica e amministrativa;
- Collaborazione con lo staff dirigenziale
- Collaborazione con DSGA;

📊 Assistenti Amministrativi: budget € 2.568,63


Attività a carico del FIS	Unità	Importo unitario	Importo complessivo
creazione avvisi di pagamento e controllo pagamenti	2	75,00	150,00
Responsabile Invalsi – area segreteria scolastica	1	100,00	100,00
Sostituzione colleghi assenti	5	50,00	250,00

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontediPIAVE.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

intensificazione per gestione orologio marcatempo	1	200,00	200,00
implementazione passweb/tfs	2	150,00	300,00
Gestione procedure privacy	1	75,00	75,00
Gestione collaborazioni con Istituzioni e Enti esterni (es. tirocini e stage)	1	100,00	100,00
statistiche ARIS7 AROF / Rilevazioni varie	1	150,00	150,00
Gestione inventario	1	65,00	65,00
pratiche ricostruzioni di carriera	1	135,00	135,00
Supporto progetti PTOF	4	160,00	640,00
Gestione graduatorie del personale docente e ATA	1 1	150,00 70,00	225,00
Referente covid	1	50,00	50,00
accantonamento ore eccedenti		10 h	128,63
TOTALE			2.568,63

Collaboratori Scolastici: budget € 5.993,47

Particolare impegno per igienizzazione e intensificazione del lavoro tutti i plessi Scuola infanzia Levada 2 unità x 100,00 = € 200,00 Scuola infanzia Ponte 2 unità x 100,00 = € 200,00 Scuola primaria 7 unità x 100,00 = € 700,00 Scuola secondaria 5 unità x 100,00 = € 500,00	1.600,00
Particolare impegno per lavoro ordinario dislocato più plessi (con orario spezzato) n. 1 C.C. Scuole primarie/secondaria = € 150,00	150,00
Supporto progetti PTOF (con incarico e in orario eccedente -)	941,90
Particolare impegno scuole primarie tempo pieno e scuola secondaria di I grado	550,00

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	---

n. 05 unità x € 110,00 Scuola Primaria Levada e Ponte di Piave	
Supporto alla segreteria e presidenza	108,10
Servizi esterni n. 1 unità x € 75,00 Scuola secondaria I grado	75,00
Sostituzione colleghi assenti in altro plesso in orario di servizio Fino a un max di 5 persone	50,00 Tot. 250,00
gestione acquisti e magazzino materiale di pulizia n. 1 unità x € 75,00 Scuola secondaria I grado	75,00
Addetto alle squadre antincendio e primo soccorso 7 unità	437,50
Supporto al riordino biblioteca 2 unità (€ 60,00 x 2)	120,00
Intensificazione per libro vacanza primaria Ponte di Piave	50,00
Accantonamento ore eccedenti (130 ore)	1635,97
TOTALE SPESA	€ 5.993,47

Art.54 – Incarichi specifici al personale ATA

Comunicazione MOF a.s.2022/2023	Assegnazione risorse
Incarichi specifici ATA	€ 2157,72

I compensi per incarichi specifici, in caso di assenze pari o superiori a 30 giorni anche non continuativi verranno ridotti e ridistribuiti ai colleghi del plesso sulla base del servizio effettivamente prestato nel periodo 01 settembre 2022 – 30 giugno 2023 (sono esclusi dal calcolo le assenze per ferie, festività e recuperi ore eccedenti il normale orario di servizio).

Al fine di comprendere al meglio la distribuzione delle risorse disponibili per incarico specifico ATA, si ravvisa la necessità di evidenziare i titolari di art. 7:


Assistente Amministrativo

Rorato Laura

Collaboratori Scolastici:

- Scuola Infanzia
- Scuola Primaria

Menegotto Patrizia
Campaner Detto Bonetto Maria / Lorenzon Patrizia

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p align="center">Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p align="center">CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFPII4 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontediapiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	---

Gli incarichi specifici per il personale ATA l'a.s. 2022/2023 – pari a € 2.157,72 lordo dipendente - sono così ripartiti:

Assistenti Amministrativi (30%)

€ 647,32

Incarico Specifico	unità	Importo
Supporto all' Area Inclusione (DSA, BES, Disabilità, PES)	01	€ 170,00
Coordinamento ufficio personale	01	€ 170,00
Collaborazione con staff del dirigente per l'area didattica	01	€ 170,00
Sostituzione e collaborazione con dsга anche per liquidazione mandati	01	0,00
Controllo veridicità graduatorie docenti e ata	01	€ 137,32

Collaboratori Scolastici (70%)

Budget € 1.510,41

Ordine di Scuola	Incarico Specifico	Tipo Incarico	Importo pro capite	Importo complessivo
Scuola infanzia	– Assistenza alunni diversamente abili. – cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola – Interventi di primo soccorso	n. 01	€ 0,00	€ 0,00
		n. 03	100,00	€ 300,30
Scuola Primaria	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso – Supporto tecnico nell'esecuzione delle fotocopie – cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola	n. 02	€ 0,00	€ 0,00
		n. 06	€ 110,00	€ 660,00
Scuola Media	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso – Supporto tecnico nell'esecuzione delle fotocopie – cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola	n. 05	€ 110,02	€ 550,10

La **sostituzione per assenze temporanee del DSGA** compete all'assistente amministrativo ex Art. 7, sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità;
2. idoneità alle mansioni;
3. anzianità di servizio.

Art. 55 - Chiusura prefestivi

La chiusura nei giorni prefestivi potrà essere possibile se il 75% del personale ATA esprime parere favorevole.

le ore non lavorate dei giorni di chiusura, in periodo di sospensione delle attività didattiche (dal mese di gennaio al mese di maggio), potranno essere recuperate nel corso della settimana


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

 CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedi piave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

**TITOLO VII
NORME TRANSITORIE E FINALI**
Art. 56 - Economie

Le economie relative all'anno scolastico 2021/2022 saranno utilizzate come sopra descritto. Eventuali ulteriori finanziamenti da parte del MIUR andranno ad alimentare il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2022/2023, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Art. 57- liquidazione dei compensi

I compensi a carico del fondo saranno erogati entro il 31 agosto 2023 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2012) concernente il cd. Cedolino Unico.

Per attivare il procedimento di liquidazione il personale interessato presenterà una richiesta, su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, con la descrizione delle attività svolte sulla base oraria degli incarichi ricevuti entro e non oltre la data fissata dal Dirigente Scolastico.

Su richiesta, l'amministrazione si impegna a restituire copia della dichiarazione delle attività svolte durante l'anno scolastico 2022/2023 presentata dal personale debitamente compilata nella sezione "riservato ufficio

Art. 58 – Informazione, Monitoraggio e Verifica

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti;
- la verifica dell'attuazione della presente contrattazione circa l'uso delle risorse sarà effettuata mediante consegna da parte dell'Amministrazione alle RSU di prospetto dal quale si evincono le attività svolte e retribuite, i totali delle somme per ogni singola attività incentivata.

Art 59 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza delle risorse intervenga quando le attività previste siano già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei relativi compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso si rendessero disponibili ulteriori somme per il fondo dell'istituzione scolastica, in tempo utile per essere impiegate durante l'anno scolastico, le parti saranno riconvocate per concordarne la destinazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ponte di Piave, 01.04.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaella Irene Contrafatto

Per la R.S.U.:

GILDA UNAMS

Collavo Anna

CISL SCUOLA

Daniel Tiziana

FLC CGIL

Bellio Enrico



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Per le Rappresentanze Sindacali Territoriali:

FLC CGIL

Baccarini Claudio

CISL SCUOLA

Tamborrini Anna Lucia

GILDA UNAMS

Garelli Alberta
