



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PONTE DI PIAVE E SALGAREDA

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Data e protocollo vedi segnatura

All'Albo online

All'Assistente Amministrativa La Fata Noemi

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VI – Ambito Territoriale di Treviso

Pec: usptv@pastacert.istruzione.it

Agli atti

Oggetto: Provvedimento del Dirigente Scolastico in merito alle esigenze straordinarie per proroga contratto a tempo determinato dell'assistente amministrativa La Fata Noemi a.s. 2025/26.

La sottoscritta Fosco Serena, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave e Salgareda,

RITENUTO assolutamente ineludibile e non altrimenti esitabile la proroga per l'a.s. 2025/26 di 1 posto del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

TENUTO CONTO che nell' a.s. 2025/26 è stato assegnato n. 1 posto di assistente amministrativo (36/36) in deroga con contratto fino al 30 giugno 2026, stipulato con l'assistente amministrativa La Fata Noemi;

RITENUTO indispensabile prorogare tale contratto fino al 31/07/2026, al fine di portare a termine i necessari adempimenti di seguito dettagliatamente descritti;

DECRETA

la proroga al 31/07/2026 del contratto a tempo determinato stipulato con l'assistente amministrativa La Fata Noemi.

Le motivazioni sottese al presente provvedimento si riferiscono alle seguenti situazioni, tutte oggettivamente verificabili:

1. Aggravio degli adempimenti e procedure amministrative e contabili a seguito del dimensionamento e accorpamento con l'IC di Salgareda avvenuto lo scorso 01/09/2024, che comportano rapporti con due diversi Comuni. Il quadro delle attività da svolgere presenta criticità nell'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi in quanto, nonostante l'impiego ottimale del contingente assegnato in organico di diritto, non è possibile assicurare l'ordinaria funzionalità minima dei servizi amministrativi e contabili per le seguenti circostanze:

Firmato digitalmente da SERENA FOSCO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PONTE DI PIAVE E SALGAREDA

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- ;
- a) 7 assistenti amministrativi, di cui 2 usufruiscono dei permessi per la Legge n. 104/1992;
 - b) 1 assistente amministrativo con incarico part-time, per 33/36 ore settimanali.
2. Facendo ricorso all'effettuazione di lavoro straordinario, alla flessibilità d'orario e alle turnazioni NON sarebbe comunque possibile assicurare l'ordinaria funzionalità minima dei servizi amministrativi e contabili considerando gli adempimenti legati all'attività amministrativa per i progetti Erasmus+ da completare entro la fine di questo anno scolastico, al supporto in orario di servizio all'attività amministrativa per i progetti avviati nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, in particolare Piano Estate DM 96/2025 e Agenda Nord per tutte le scuole primarie dell'Istituto.
3. L'assegnazione all'assistente amministrativa in oggetto delle seguenti funzioni:
- a) attività amministrativa legata ai progetti Erasmus+, da completare entro il 31/08/2026;
 - b) supporto in orario di servizio all'attività amministrativa per i progetti di cui ai DM 96/2025 (Piano Estate) e DM 102/2024 (Agenda Nord) del Programma nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Serena Fosco

Documento informatico f.to digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 CAD art. 45, ss.mm.ii. e norme ad esso collegate

Firmato digitalmente da SERENA FOSCO