


	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212</p> <p>CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedi piave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

	 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
---	--	--

Protocollo e data, vedasi segnatura

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-389
 CUP: H39J21007200006

Alla Prof.ssa Faloppa Francesca
 Alle sezioni di:
Albo on-line - PON 2014/2020
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-389	"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	€ 52.530,55
CUP: H39J21007200006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n° 1463 del 18/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista



VISTA l'unica istanza pervenuta, prot. n. 1627 del 24/02/2022

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Faloppa Francesca, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico, come risulta dall'attestazione di valutazione del dirigente scolastico, prot. n. 1658 del 25/02/2022

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Faloppa Francesca in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof.ssa Faloppa Francesca, C.F.: FLPFNC64P68F999B l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di max n°22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente ovvero 23,23 euro/ora lordo stato

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Eventuale redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Sopralluogo e verifica dell'idoneità degli spazi destinati ai prodotti
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 8) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 9) Supervisione alla verifica di conformità
- 10) Redazione di una eventuale relazione esecutiva

Il RUP Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Raffaella Irene Contrafatto