

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it**PIANO PER LA RIPARTENZA A.S. 2021/22****PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>RSPP</b>	<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<b>Consiglio di Istituto - Presidente</b>	<b>PERSONALE DOCENTE e ATA</b>
Prof.ssa Raffaella Contrafatto	Ing. Mauro Bardelle	Dott. Edoardo Giommi	Sig. Christian Naccari	ASPP di Istituto

Approvato dalla Commissione Protocollo anticontagio COVID-19 in data 09.09.2020

Aggiornato e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 27.08.2021



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

### Premessa

L'obiettivo del presente protocollo, che aggiorna e integra quello precedente, è fornire a famiglie, alunni e personale dell'Istituto Comprensivo "I. Nievo" di Ponte di Piave (Tv), nonché a tutti i visitatori esterni, indicazioni per la ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati, al fine di mettere in atto misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 e di porre in essere misure utili per la ripartenza della scuola in sicurezza.

Come riportato dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, versione del 28 agosto 2020, tali misure possono certamente ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico ma non possono azzerarlo.

La nostra scuola ha avviato, già a conclusione dello scorso anno scolastico, un minuzioso percorso di pianificazione in stretta sinergia con l'Ente Locale per garantire agli alunni il ritorno a scuola nella massima sicurezza possibile, nel rispetto delle norme ministeriali e delle Linee guida emanate dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso e dall'Ufficio Scolastico della Regione Veneto.

Nel mese di settembre docenti, rappresentanti dei genitori, personale ATA, RSPP di Istituto, si sono adoperati per condividere linee e misure, contenute nel presente Protocollo.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle diverse sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP - MC).

La cooperazione tra scuola e famiglia, corresponsabili del benessere degli alunni, costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa.

Parti di questo Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il *Regolamento d'istituto*, il *Regolamento di disciplina* e il *Patto educativo di corresponsabilità*.

Si recepiscono le indicazioni del CTS che confermano che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento non frequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”.

Occorre che la comunità scolastica, dopo aver svolto un ruolo fondamentale nel promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole anti-Covid, operi per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica.

L'istituzione scolastica continuerà, pertanto, a curare, come per l'anno scolastico 2020/2021, campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie attraverso le quali richiamare le precondizioni per la presenza a scuola, contenute nel presente Documento, come pure nel Piano scuola 2020/2021 e nei molteplici documenti in entrambi citati. Continuare, infatti, a consolidare la cultura della sicurezza, sollecita la responsabilità di ciascuno, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate”.

Si richiamano le note per i lavoratori riportate nel Piano Nazionale per la ripartenza 2021/2022:

- “ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto”;
- “il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del DL 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del DL 23/2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice Civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del DL 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente”;
  - “vi è l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico”;
- “il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza”.
- “va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico”.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

L'accesso a scuola del personale scolastico avviene attraverso la verifica del "Green Pass" nelle modalità che verranno indicate dalle Autorità Competenti

### Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- le *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USRV:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020);
- Piano per la ripartenza 2021/2022;
- Parere Tecnico CTS Verbale n°31 del 25/06/2021;
- Parere Tecnico CTS Verbale n°34 del 12/07/2021;
- Parere Tecnico CTS Verbale n°3 del 05/08/2021;
- Legge 23/07/2021 n°106 “Cd Sostegni Bis”;
- Nota Tecnica Ministero dell’Istruzione Prot. 1237 del 13/08/2021 “Misure Urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali ed in materia di trasporti”.
- Linee Guida USRV “Manuale Operativo” del 28/08/2021.

### **Richiamo all’art. 20 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. “Obblighi dei Lavoratori”**

È necessario, in premessa, puntualizzare che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate a scuola non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione, anche in altri contesti;
- il presente protocollo contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola che entrano nei locali scolastici sia come visitatori occasionali che abituali;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

**Pertanto a scuola vige per tutti l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.**

### **Regole e principi generali inderogabili**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

Il Protocollo, è strutturato per paragrafi e contiene allegati; presenta scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili, strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico, tenuto conto anche delle diverse realtà strutturali, ambientali o organizzative delle varie sedi o plessi su cui è distribuita ciascuna Istituzione scolastica.

Nella stesura del Protocollo se ne è considerato l'utilizzo anche come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. Infatti, la cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantire un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine chirurgiche;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

Si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Il presente protocollo viene adottato nel rispetto delle Linee Guida previste dal Legislatore che prevede una serie di misure complessive da attuare la riduzione del rischio a valori accettabili. Tali misure di carattere generale coinvolgono sia la "comunità scolastica" che tutte le altre comunità presenti sul territorio nazionale.

Si precisa che il protocollo non effettua una valutazione del rischio da Covid19, attività che è stata effettuata dal Legislatore e che lo stesso provvede all'aggiornamento continuo della valutazione anche sulla base dell'andamento della pandemia, ma recepisce le indicazioni del Legislatore stesso per limitare il Livello del Rischio a valori ritenuti accettabili.

Nella valutazione del rischio effettuata dal Legislatore si individuano 3 elementi cardine il cui rispetto, inteso come "garanzia di" ovvero "divieto di", rappresenta un principio inderogabile:

- distanziamento;
- assembramento;



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

- bolla (gruppo classe o sezione cui si aggiungono saltuariamente altri soggetti).

Oltre agli elementi cardine, si individuano altri elementi accessori, il cui rispetto integrale consente di raggiungere l'obiettivo finale di minimizzazione del rischio, che sono:

- utilizzo delle mascherine;
- pulizia e sanificazione dei locali;
- igienizzazione frequente delle mani;
- informazione di tutti i soggetti;
- procedure organizzative per l'applicazione degli elementi cardine.

Tutte le valutazioni, anche sui casi particolari che necessariamente si verificano nel corso dell'anno scolastico, saranno effettuate mantenendo sempre fermi gli elementi cardine.

In ogni plesso è previsto uno spazio dedicato esclusivamente alla permanenza di casi che presentano sintomi potenzialmente riconducibili a Covid-19.

La gestione dei potenziali casi sarà effettuata nel rispetto integrale delle indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Alcune specifiche valutazioni derivano dalla classificazione del territorio in cui opera la scuola (zona bianca, gialla, arancione, rossa) e, di conseguenza, dovranno essere aggiornate nel caso in cui il Legislatore attribuisse una classificazione diversa al territorio a seguito di sviluppi della pandemia.

### **Elenco degli argomenti trattati nel presente protocollo**

- Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- Modalità di entrata e uscita da scuola;
- Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti);
- Gestione delle palestre;
- Lavaggio e disinfezione delle mani;
- Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Mascherine, guanti e altri DPI;
- Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici;
- Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense);
- Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
- Sorveglianza sanitaria e medico competente;
- Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
- Informazione e formazione;



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

- Commissione per l'applicazione del Protocollo.

### 1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'Istituto scolastico richiede venga rigorosamente rispettata è la seguente:

*chi presenta sintomi compatibili con il COVID-19 non deve presentarsi a scuola.*

Pertanto, ogni persona (lavoratore, allievo, genitore, visitatore esterno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta

- Febbre >37.5°C;
- tosse, difficoltà respiratorie;
- congiuntivite;
- rinorrea/congestione nasale;
- sintomi gastrointestinali;
- perdita/alterazione del gusto;
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto;
- mal di gola, cefalea, mialgie.

e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio o di malessere, la misurazione della temperatura va comunque eseguita prima di partire da casa).

Gli studenti, il personale scolastico ed eventuali visitatori esterni potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nell'Istituto, a questo riguardo, si stabiliscono le seguenti regole:

#### **genitori e alunni**

- attraverso integrazione del Patto di Corresponsabilità, sarà richiesto ai genitori di assumersi l'impegno civico di accompagnare/affidare a scuola i figli nel pieno rispetto della regola sopra riportata, confidando nel loro senso di responsabilità; a questo proposito i genitori



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

degli allievi dovranno dichiarare la conoscenza del presente Protocollo in vigore a scuola e il rispetto delle regole in esso contenute; gli stessi genitori non potranno presentarsi a scuola se interessati da detti sintomi;

- è richiesto alle famiglie che rientrano dall'estero o da altre regioni dell'Italia di rispettare quanto previsto dall'*ULSS 2 Marca Trevigiana*. A tal proposito, vedasi allegato alla presente;
- è richiesto ai genitori di presentare certificato medico o autodichiarazione sottoscritta al rientro del figlio dopo una assenza.

***Dopo una assenza, non sarà ammesso in classe alcun alunno privo di certificato medico o dichiarazione del genitore, allegata al presente protocollo.***

### **personale scolastico (docente, ATA e tirocinanti)**

- tutto il personale scolastico (docente e ATA) compilerà “una tantum” un'autodichiarazione relativa alla conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; il personale scolastico inoltre ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico o al referente COVID la presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, come da indicazione riportate nel Protocollo di Intesa emanato a livello nazionale il 06/08/2020.

### **visitatori esterni, fornitori**

- tutti i visitatori esterni dovranno compilare, ad ogni accesso a scuola, un'autodichiarazione in cui sottoscrivono di essere a conoscenza delle disposizioni vigenti, di non essere stati sottoposti negli ultimi giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivi al SARS-CoV-2 e di non essere stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- gli esperti esterni, impegnati in attività progettuali con gli alunni, entreranno a scuola presentando il green pass, al pari del personale scolastico

Per tutte quelle attività che prevedono ingresso a scuola di persone esterne, quali ad esempio doposcuola, progetti con docenti esterni, ..., è preferibile **rispettare la “bolla classe”, mantenendo opportuno distanziamento tra i gruppi di alunni appartenenti a classe diversa.**



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

### 2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

All'interno del cortile e nelle aree di pertinenza esterne è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica per tutti poiché non è possibile assicurare il distanziamento di almeno un metro tra le persone.

Soltanto i bambini della scuola dell'infanzia sono esonerati dall'uso della mascherina.

All'interno dei locali scolastici tutto il personale e gli allievi dovranno utilizzare obbligatoriamente la mascherina chirurgica esclusi i bambini della Scuola dell'Infanzia.

#### - personale scolastico

Il personale ATA dovrà mantenere, in caso di contemporaneità negli accessi, la distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

Il personale docente e ATA accederanno al plesso di pertinenza attraverso l'ingresso principale, mantenendo tra di loro le distanze di almeno un metro.

Il personale ATA provvederà come da piano delle attività all'apertura dei plessi di riferimento.

Il personale docente in servizio alla prima ora dovrà trovarsi nelle apposite postazioni di accoglienza degli alunni, indicate nelle allegate planimetrie, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni previsto in ciascun plesso.

#### - alunni

In ogni plesso gli ingressi e le uscite da scuola sono stati organizzati usufruendo di tutti gli accessi possibili, al fine di evitare di rispettare i vincoli inderogabili e nello specifico il divieto di assembramenti ed il mantenimento, per quanto possibile, delle "bolle".

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accede all'edificio scolastico da differenti ingressi, utilizzati anche per le uscite, come da allegata planimetria.

Ad ogni classe è stata assegnata una specifica area di ingresso; all'interno dei cortili è stato individuato un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verrà associata la relativa classe.

***Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.***

I cancelli saranno aperti alle

- ore 07.55 - scuola dell'infanzia;
- ore 07.50 - scuola primaria;
- ore 08.00 - scuola secondaria di primo grado.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

Soltanto i bambini/ragazzi che arriveranno con il pulmino scolastico\* potranno essere accolti nell'area esterna in orario concordato con l'Ente Locale (comunque non prima delle ore 07.40 per la scuola primaria e 07.50 per la scuola secondaria di primo grado) e saranno vigilati da un collaboratore scolastico fino all'arrivo del docente della classe.

Si raccomanda agli alunni di mantenere adeguato distanziamento e l'uso della mascherina chirurgica nel tempo e luogo di attesa.

I bambini della Scuola dell'Infanzia che arriveranno con il pulmino (con la temperatura corporea già rilevata dall'operatore del servizio di trasporto) saranno accolti e accompagnati direttamente in sezione dal collaboratore scolastico.

*\*N.B. Si ricorda che anche l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera la scuola da ogni responsabilità sia prima dell'ingresso dell'alunno a scuola sia dall'uscita dell'alunno dai locali scolastici al termine delle attività didattiche.*

**All'apertura dei cancelli, in corrispondenza dei varchi di ingresso, agli alunni non verrà rilevata la temperatura; sarà cura dei genitori rilevare ogni mattina la temperatura al proprio figlio e non mandarlo a scuola in caso di febbre o di sintomi riconducibili a COVID.**

Ogni alunno/studente, al suono della campana, raggiungerà i compagni nello spazio stabilito, dove ad attenderli vi sarà il docente in servizio la prima ora.

L'insegnante si accerterà che tutti gli alunni provvedano alla disinfezione delle mani (i dispenser saranno ubicati nelle zone di ingresso) e porterà gli studenti in classe per l'inizio delle attività didattiche.

Nell'attesa di accedere in classe, si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza l'uno dall'altro e indossare la mascherina chirurgica fino al raggiungimento del proprio banco e per tutta la durata della giornata scolastica.

Ogni alunno deve portare con sé una mascherina di riserva.

La scuola doterà gli alunni di mascherina chirurgica ogni settimana (darà una volta a settimana un numero di mascherine congruo per ogni giorno di lezione settimanale).

Per la scuola dell'infanzia, in corrispondenza degli ingressi/punti di accoglienza ai bambini non verrà rilevata la temperatura; sarà cura della famiglia rilevarla prima che il bambino giunga nei locali scolastici.

Giunti a scuola, dopo aver riposto gli indumenti nella sacca personale, i bambini accederanno al bagno per il lavaggio delle mani.

Tutti gli alunni in ritardo, che arriveranno dopo che i compagni si siano già recati in classe, entreranno esclusivamente dall'ingresso principale.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

Il ritardo costituirà un'eccezione; ritardi reiterati non saranno consentiti e saranno oggetto di provvedimenti definiti in sede di consiglio-team di classe/sezione.

Modalità diverse di ingresso/uscita all'edificio possono essere stabilite con appositi accordi scuola/famiglia nel caso di alunni con BES o altre esigenze documentate, sempre nel rispetto dei vincoli inderogabili evidenziati in precedenza.

Per le uscite si seguiranno gli stessi percorsi, in senso opposto.

Le regole introdotte in questa parte del Protocollo determineranno un aggiornamento del *Regolamento di disciplina e/o del Patto educativo di corresponsabilità*, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.

### - **Per tutti (personale scolastico, famiglie e alunni)**

Va ridotta al minimo la presenza di genitori e loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessaria, *sempre previa prenotazione*, anche per accesso ai servizi di segreteria. Anche il loro tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici o degli uffici va limitato al minimo indispensabile.

Tutti devono rispettare, all'interno dei locali, le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina chirurgica;
- disinfezione delle mani.

Si ribadisce che la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico, al coordinatore di classe o agli uffici di segreteria il rientro da paesi stranieri o se il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

### **3. INGRESSO A SCUOLA per personale e alunni già risultati positivi al Covid**

Il rientro in servizio da parte di personale o la ripresa delle lezioni da parte di alunni già risultati positivi all'infezione di Covid 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica di riammissione a scuola, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dal proprio pediatra/medico.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

### 4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

#### - **Personale scolastico. Elementi comuni a tutto il personale**

Tutto il personale, in ogni attività, deve rispettare *inderogabilmente* i principi cardine descritti in precedenza relativi al distanziamento, all'assembramento ed alla "bolla", ed in particolare:

- essere in possesso di green pass
- usare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre  $> 37,5$  °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### - **Personale insegnante ed educativo**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale esclusa Scuola dell'Infanzia;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi stessi in ogni situazione esclusa Scuola dell'Infanzia;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti e del lavaggio delle mani;
- mantenere i criteri di organizzazione delle attività in gruppi stabili con gli stessi insegnanti e possibilmente anche i collaboratori di riferimento per la Scuola dell'Infanzia.

#### - **Personale amministrativo**

- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti e solo se strettamente necessario, privilegiando i contatti telefonici interni.

#### - **Personale ausiliario**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale esclusa la scuola dell'infanzia;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ...);
- vigilare in mensa (tranne che per l'infanzia) sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;
- vigilare che in prossimità dei servizi igienici non si verifichino situazioni di assembramento;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, arredi e materiali didattici, distributori automatici, ecc.

### - IN CLASSE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Prima dell'ingresso in classe gli alunni devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni; il gruppo classe si sposterà solo per recarsi nei laboratori, in palestra o nel cortile per la ricreazione, guidato dall'insegnante e indossando la mascherina chirurgica.

Ciascun alunno/studente manterrà il banco e la sedia nella posizione indicata dalla segnaletica (bollino posto sotto il piede del tavolo), al fine di garantire la permanenza del metro di distanza tra ogni alunno e due metri dall'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

In presenza di alunni dai quali non sarà possibile mantenere il distanziamento, il docente utilizzerà specifici DPI (visiera, mascherina eventualmente ad alta protezione, guanti monouso).

***È vietato lo scambio di materiale didattico da parte degli alunni.***

Durante i movimenti in classe - autorizzati dal docente - in cui non può essere garantito il distanziamento, l'alunno dovrà utilizzare la mascherina chirurgica (si ricorda che per i bambini di età inferiore ai 6 anni non corre l'obbligo della mascherina).

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per impedire comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza atteggiamenti reiterati di mancato rispetto delle regole.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

Il personale docente può spostarsi dalla propria postazione, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica così come gli allievi stessi.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre coloro che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal docente nominato per l'insegnamento alternativo o dal personale scolastico in apposita aula (saranno date dettagliate indicazioni dal docente) per svolgere attività alternative.

N.B. Per la scuola dell'infanzia di Ponte di Piave l'insegnante di IRC svolgerà le sue attività nell'Aula di Religione; sarà garantita frequente aerazione dell'aula e igienizzazione della postazione del docente al cambio dell'ora.

Durante l'intervallo dovranno essere lasciate spalancate tutte le finestre. I docenti e i collaboratori scolastici cureranno che ciò avvenga.

- **Indicazioni che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi con BES e altre esigenze documentate) sono:**
  - non recarsi a scuola se in presenza di sintomi riconducibili a COVID 19, di cui sopra;
  - indossare la mascherina chirurgica (esclusa Scuola dell'Infanzia), salvo casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
  - non modificare la posizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
  - il lavaggio con acqua e sapone e la disinfezione frequente delle mani.

## 5. DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata le necessità indotte da tali studenti, nonché individuata ed assegnata la postazione necessaria per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Saranno definite caso per caso misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### Ricreazione

Ogni gruppo svolgerà la ricreazione esclusivamente nell'area del cortile assegnata alla classe; in caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

Gli alunni della scuola primaria consumeranno la merenda in aula, seduto al proprio banco, e poi usciranno in cortile per attività ricreativa.

I docenti dell'ora, in servizio nella classe, garantiranno la vigilanza coadiuvati, ove possibile, dai collaboratori scolastici.

Ingresso o uscite per recarsi ai servizi igienici durante la ricreazione costituiranno esclusivamente un'eccezione.

Si chiede la collaborazione dei genitori affinché ogni Alunno/a abbia in cartella delle salviettine lavamani-igienizzanti usa e getta da utilizzare prima di consumare la merenda durante gli intervalli del mattino poiché l'ingresso ai bagni dovrà essere scaglionato. (esclusa la scuola dell'infanzia)

### **Palestra**

Gli studenti indosseranno la tuta e scarpe da ginnastica il giorno in cui hanno attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi, in cui sarà necessario recarsi a gruppi di numero max 5, tale che si possa garantire il necessario distanziamento. Saranno indicati nelle panche i posti assegnati. Successivamente, accompagnati dall'insegnante, si recheranno in palestra, distanziati e indossando la mascherina.

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente (esclusa la scuola dell'infanzia). Vanno privilegiate le attività all'aperto, qualora le condizioni meteorologiche lo consentano, e le attività sportive individuali, evitando i giochi di gruppo.

Eventuali attività di gruppo ritenute dal docente strettamente necessarie ai fini didattici e per la crescita degli allievi, potranno essere svolte mantenendo fermo il principio cardine di "bolla". Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, i collaboratori scolastici provvederanno alla igienizzazione degli stessi prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Le palestre dell'Istituto (della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria di Levada) saranno concesse dall'ente locale proprietario ad altre società o associazioni; è in fase di stipula una convenzione tra scuola - ente locale - gestore della palestra per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse.

La promiscuità del suo utilizzo è dunque regolamentata da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate dalla quale si devono evidenziare i seguenti aspetti:

- l'utilizzo di apposito registro per monitorare gli orari d'accesso per evitarne l'uso contemporaneo;



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- l'utilizzo delle attrezzature fisse e dei materiali ginnici;
- l'uso di spogliatoi e servizi igienici;
- tempi, modi e competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti utilizzati;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

### **Aule/altri locali: laboratori, sala insegnanti**

In ogni aula/locale è rispettato il numero massimo di persone che può accedervi contemporaneamente in sicurezza, garantendo il distanziamento previsto.

In ogni aula è presente un dispenser di soluzione disinfettante ad uso degli alunni e dei docenti.

### **Servizi igienici**

I servizi sono luoghi di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio, pertanto devono essere usate particolari attenzioni nelle misure di pulizia e disinfezione, non meno di due/tre volte al giorno.

Nei servizi igienici la sanificazione dei locali, delle rubinetterie e di tutte le superfici toccabili sarà garantito da sanificatori a base alcolica al 70%.

In ogni plesso è presente un numero considerevole di rubinetteria a sensori.

Inoltre è necessaria un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre.

Vanno evitati assembramenti e l'accesso ai servizi sarà possibile nel rispetto del distanziamento di almeno un metro (esclusa Scuola dell'Infanzia); a tal fine, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti dall'aula uno per volta.

In prossimità dei servizi igienici, il personale ATA vigilerà al fine di evitare eventuali assembramenti. Non è consentito l'uso degli asciugamani di stoffa.

### **Spostamenti dentro l'edificio e nelle aule/bagni**

Il personale scolastico guiderà gli alunni affinché prendano dimestichezza con le entrate, le uscite e i percorsi durante i primi giorni di frequenza.

Durante gli spostamenti nei corridoi e nei bagni gli alunni e il personale dovranno indossare la mascherina chirurgica.

La mascherina non potrà essere tolta una volta che lo studente raggiungerà il suo banco, anche se le aule sono state arredate in modo che sia rispettato il distanziamento stabilito dalle norme. (esclusa la scuola dell'infanzia)

Il docente può muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica - così come temporaneamente la indosserà anche l'allievo - e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani, avendo cura di disinfettarle di nuovo al termine dell'attività.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

### **Capi di abbigliamento/oggetti personali**

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camicie, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso, questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ...) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ...), considerato il parere del CTS, possono essere gestiti come di consueto. I giubbotti potranno essere posizionati in ordine lungo le pareti del corridoio prossimo all'aula stessa.

Per la scuola dell'infanzia gli indumenti verranno riposti in apposite sacche/buste portate da casa e lasciate a scuola per tutto l'anno.

Si deve evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i ripiani sotto i banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riportati a casa o riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

Le stesse regole vanno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

### **6. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte con le dovute accortezze rispetto alla sicurezza, con particolare attenzione ad evitare assembramenti. All'esterno di ogni aula adibita a laboratorio sarà indicato rigorosamente il numero massimo di persone che potranno contemporaneamente accedervi nel rispetto del distanziamento previsto e tale numero non potrà essere superato.

I docenti interessati dovranno prenotare per tempo l'accesso all'aula, accertandosi che lo svolgimento di qualsiasi attività non avvenga se prima il luogo non sia stato igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe ed un altro.

Il docente può muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Tutte le attività in laboratorio potranno essere effettuate sempre nel rispetto del concetto cardine di "bolla".

### **7. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Si fa presente la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani per alunni, docenti e operatori:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso;
- lavare le mani con acqua e sapone - 60 secondi -;
- bagnare bene le mani con l'acqua;
- applicare una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani;
- frizionare bene le mani palmo contro palmo;
- frizionare il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa;
- frizionare le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano; destra incrociate con quelle della sinistra;
- frizionare il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro;
- frizionare il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa;
- frizionare ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa;
- frizionare il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro;
- sciacquare accuratamente le mani con l'acqua;
- asciugare accuratamente le mani con una salvietta monouso;
- usare la salvietta monouso per chiudere il rubinetto.

I *dispenser* messi a disposizione della scuola sono presenti all'ingresso di ogni plesso, negli spazi comuni, nonché in ogni aula, nei laboratori ed in sala insegnanti.

### 8. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Vengono di seguito fornite indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia definendo in via preventiva come:

- **pulizia quotidiana**

complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza

- **disinfezione o igienizzazione periodica**

complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

**La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli;
- materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli devono essere lavati con frequenza e, se usati da “gruppi” diversi, anche sanificati prima dello scambio.

### **La disinfezione deve riguardare:**

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di PC, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l’infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La disinfezione periodica è necessaria ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone

Essa viene garantita giornalmente attraverso sanificatori a base alcolica.

Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente

Si rimanda al piano annuale delle attività del personale ATA per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell’individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

In caso di soggetti positivi al Covid19, la disinfezione dei locali:

- dovrà essere fatta se non sono trascorsi almeno 7 gg dalla permanenza del soggetto,
- può essere fatta dal personale scolastico,
- non è richiesta una certificazione di pulizia da parte di ente esterno.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

### 9. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

#### - Personale scolastico

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni strettamente funzionali all'attività didattica, se in presenza di opportuno distanziamento;
- non è obbligatorio l'uso della mascherina da parte degli insegnanti di sostegno e degli OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- la mascherina chirurgica va abbinata/sostituita ad altri dispositivi forniti dalla scuola (ad es. durante attività a rischio per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- si potranno verificare casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti della scuola dell'infanzia); a tal fine, si invitano i docenti a farne richiesta presso gli uffici del DSGA.

#### - Famiglie e allievi/studenti

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico; fanno eccezione i bambini della scuola dell'infanzia
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni strettamente funzionali all'attività didattica, se in presenza di adeguato distanziamento;
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

#### - Per tutti

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

### 10. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ...), non è vietato, ma va contingentato.

È sempre necessario indossare la mascherina chirurgica.

L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack è consentito solo per personale docente e ATA. È necessario:

- garantire da parte dei collaboratori scolastici la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- accedere contemporaneamente ai distributori automatici è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- rispettare la linea segnalatrice, da "oltrepassare uno alla volta".

### 11. GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Tutti gli alunni che usufruiscono della mensa, dato anche il valore educativo del tempo mensa, potranno consumare il pasto a scuola in appositi ambienti destinati a refettorio o in classe nelle modalità indicate.

Poiché nelle sale mensa non è possibile indossare la mascherina, va mantenuto il distanziamento sociale di almeno un metro, prevedendo il massimo livello di aerazione del locale.

Gli alunni si recheranno in mensa e occuperanno gli spazi a loro assegnati, rispettando le distanze di sicurezza.

Al fine di garantire il distanziamento, alcune classi della scuola primaria pranzeranno in aule appositamente adibite a mensa, adeguatamente igienizzate prima e dopo l'uso.

#### Gli aspetti da curare

- l'uso della mascherina chirurgica, ad esclusione del momento del pranzo, durante il quale è garantito adeguato distanziamento;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale.

Si raccomanda di mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia, appartenenti al medesimo gruppo/sezione, non è previsto distanziamento; i gruppi saranno distanziati l'uno dall'altro così da evitare commistioni di bambini appartenenti a sezioni diverse attraverso idonei divisori fisici e segnaletica a pavimento.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

Il personale presente durante il pasto in mensa può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Tra un turno e l'altro la ditta di ristorazione garantisce la sanificazione dei locali.

### **Regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi:**

- negli spostamenti è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica (esclusi i bambini della Scuola dell'Infanzia); nel momento del pranzo, la stessa viene abbassata;
- è obbligatoria la pulizia e disinfezione delle mani prima di entrare in aula mensa;
- la disinfezione dei tavoli va eseguita prima e dopo il pasto e tra un turno e l'altro (a cura del personale della ditta di ristorazione);
- La sanificazione delle aule adibite a refettorio del plesso di Ponte di Piave è a cura del collaboratore scolastico;
- va garantito l'areggiamento costante (anche in caso di maltempo, almeno tra un turno e l'altro) del locale;
- vanno mantenute fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali;
- a ogni alunno/docente va assegnato un posto ai tavoli, fisso nel corso dell'anno, in modo tale che il gruppo classe (bolla) sia sempre nelle medesime posizioni ed acceda/esca sempre con gli stessi percorsi.

Il personale esterno all'amministrazione scolastica che gestisce la mensa deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Il presente protocollo, per la parte di competenza, sarà condiviso con la ditta di ristorazione, che a sua volta renderà noto alla scuola il proprio protocollo COVID-19.

Ciò permetterà di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

### **Non sarà permesso agli alunni andare a casa per il tempo mensa e rientrare a scuola**

- il tempo mensa fa parte dell'orario scolastico;
- è necessario limitare rapporti con l'esterno all'interno della medesima giornata.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

### 12. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

In questo punto del *Protocollo* sono esplicitate le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, educatori, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

#### Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola

- privilegiare di norma e per quanto possibile il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 delle *Regole da rispettare prima di recarsi a scuola*);
- ogni visitatore esterno dovrà essere in possesso di green pass;
- ogni visitatore esterno deve utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi le mani all'ingresso e periodicamente (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

La eventuale riapertura di attività pomeridiane extrascolastiche, gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa. Il personale esperto dovrà essere in possesso di green pass.

Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse in quanto il principio cardine di mantenimento della "bolla" non risulterebbe rispettato.

### 13. Gestione delle riunioni in presenza

Si adatterà, per quanto possibile, la modalità in videoconferenza.

Può essere programmato un incontro in presenza, a condizione che:

- sia autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1m;
- al termine dell'incontro, e possibilmente anche durante l'incontro stesso, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione deve essere individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### Obblighi di informazione in capo alla scuola

Il presente *Protocollo* sarà reso pubblico nel sito della scuola.

Ne sarà data comunicazione a:

- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare “occasionalità”;
- personale di associazioni o cooperative, volontari, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire “continuativa o frequente” (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

### 14. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nella seguente tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

	superiore a 60 giorni continuativi			
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	MC nominato <i>ad hoc</i> per il periodo emergenziale  INAIL territoriale	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

**Nell'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave**



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità.

L'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave ha proceduto alla nomina di un MC *ad hoc*, il Dott. Edoardo Giommi, a cui saranno inviati i lavoratori che ne faranno richiesta.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione (vedi la tabella precedente), e saranno valutate caso per caso le misure più opportune da intraprendere.

### **Alunni fragili**

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, per motivazioni di tipo psicologico o in situazione di disabilità, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

### **15. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola, richiedono:

#### **Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina *FFP2* o *FFP3 senza valvola* e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore sarà utilizzato il termometro a puntamento laser o *termoscanner*;
- utilizzare l'apposita aula all'uopo indicata.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Per definire la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento all'estratto del documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa, e rev. del 28.08.2020:

<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>
Operatore scolastico segnala al docente di classe o al referente COVID-19	L'alunno resta a casa
Il docente scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata, assistito da un operatore scolastico - è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	

N.B. Per MMG si intende Medico di Medicina Generale.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella normativa vigente e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Inoltre:

- In ogni plesso scolastico è stato individuato apposito locale per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (rispondente ai seguenti requisiti: sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione e ben arieggiato);



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

- Per ogni plesso scolastico è presente il Referente Covid, di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa; per l' a.s. 2020/2021 è stata prevista la presenza di un Referente per plesso quale delegato del D.S., membro anche della Commissione per stilare il presente documento. Per l'a.s. 2021/2022 il Referente Covid sarà il Dirigente Scolastico, che prevederà la presenza di un sostituto in caso di sua assenza.

### **Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### **Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal *Piano di evacuazione*, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### **Simulazione di Evacuazione**

A tale scopo le classi/sezioni effettueranno almeno 2 simulazioni per singola classe ovvero per singoli gruppi al fine di evitare assembramenti.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 - 46).

## **16. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Ricordando quanto già detto, il presente *Protocollo* sarà condiviso con tutti i soggetti potenzialmente interessati ai fini della condivisione delle regole in esso contenute.

Si procederà con adeguata formazione del personale scolastico, (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);

**Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

### **Contenuti**



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

### Destinatari

- personale docente e ATA;
- personale di associazioni, educatori, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

### Modalità

- trasmissione orale
- copia del protocollo e circolari applicative collegate.

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione sarà registrata e verbalizzata.

### Comunicazione

#### Contenuti

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

#### Destinatari

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

#### Modalità

- trasmissione orale (incontri in presenza con le famiglie delle classi prime e i rappresentanti dei genitori di tutte le classi da parte del Dirigente e docenti di plesso; indicazioni dell'insegnante nei confronti dei propri allievi);
- documenti scritti (pubblicazioni sul sito della scuola del presente documento, circolare informativa a famiglie e personale scolastico).

Non essendo un obbligo regolato da norma, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

**Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

#### Contenuti



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e sui lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

### Destinatari

- personale docente e ATA.

### Modalità per il personale docente e ATA

- incontro in presenza, a cura dell’RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 1 ora);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell’RSPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 1 ora).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l’avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L’incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

### Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d’accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale.

### Per la tempistica dell’informazione e della formazione in presenza

- in-formazione del personale docente e ATA - entro settembre/ottobre 2021.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

### 17. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

La Commissione, convocata per l'a.s. 2020-21, è presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da RSPP, RLS, RSU d'istituto, da rappresentanti dei genitori – almeno uno per ciascun plesso, dai docenti referenti per il contrasto COVID-19, dai Referenti dei diversi plessi scolastici, dai Collaboratori del Dirigente Scolastico. Il suo mandato riguarda la stesura e aggiornamento del Protocollo e l'attuazione e la vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

Per l'a.s. 2021/2022 l'aggiornamento è stato approvato e deliberato dal Consiglio di Istituto.

### 18. ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI E COMMISSIONI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza, in modalità *Google Meet*, al fine di evitare assembramenti.

Le commissioni e altri tipi di riunioni formate da gruppi ristretti di persone potranno riunirsi in presenza, rispettando distanziamento e norme di sicurezza anti-Covid, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

#### Ricevimento genitori

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza, utilizzando la piattaforma Google Meet.

Il genitore avrà cura di contattare il docente tramite indirizzo mail o registro elettronico Nuvola per fissare un appuntamento, e viceversa.

#### Accesso agli uffici

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione telefonica o via email, all'indirizzo [TVIC861007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC861007@ISTRUZIONE.IT).

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica reperibile sul sito [WWW.ICPONTEDIPIAVE.EDU.IT](http://WWW.ICPONTEDIPIAVE.EDU.IT) e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, sempre dietro appuntamento.

In nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al *front office*.

Tutta la modulistica è reperibile e scaricabile dal sito dell'Istituto alla sezione *Modulistica*.

**RSPP di Istituto:**  
Ing. Mauro Bardelle

**Presidente del C.I.:**  
Sig. Christian Naccari

**Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Raffaella Contrafatto