



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc\_tvic861007  
sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)



Protocollo e data, vedi segnatura

**Ai Genitori  
Agli studenti  
Ai Docenti  
Al personale ATA**

**e p.c. AI DSGA**

### **OGGETTO: Richiesta copia fotostatica prove di verifica-Accesso agli atti**

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni.

Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche/compiti in classe, relazioni, o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia.

Nella normativa citata, si distinguono: **un accesso informale agli atti**, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, e **un accesso formale**, mediante presentazione di istanza documentata.

Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

**1. Accesso informale:** i genitori possono chiedere direttamente ai docenti di visionare compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; questo può avvenire durante il ricevimento settimanale e/o i colloqui quadrimestrali con le famiglie.

**2. Accesso formale:** i genitori che necessitano di una copia di tali documenti devono presentare una richiesta scritta al Dirigente scolastico sul modello allegato, in cui dovranno indicare gli estremi del

documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità.

Per il rilascio della documentazione dovrà essere effettuato un versamento “*nella misura di Euro 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3.*”

Il versamento potrà essere effettuato

- con versamento in conto tesoreria presso la Banca Monte dei Paschi di Siena del comune di Oderzo, **IBAN IT 68 C 01030 61861 000001083456**;

tramite bonifico bancario intestato a **Istituto comprensivo di Ponte di Piave, IBAN IT 68 C 01030 61861 000001083456**

Causale: accesso agli atti – Cognome, nome dell'alunno e classe dell'alunno.

Gli importi dovuti per l'accesso agli atti, quantificati nelle modalità di cui sopra e comunicati dall'Amministrazione al richiedente l'accesso, vengono versati sul conto corrente bancario dell'Amministrazione **prima del rilascio delle copie.**

Il procedimento di accesso si conclude nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente, o dalla ricezione della medesima (D.P.R.352/92, art. 6 c.4).

I genitori, a fronte di una firma per ricevuta, ritireranno presso la Segreteria dell'Istituto la copia del compito o della verifica.

Si ringraziano tutte le componenti per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Raffaella Contrafatto*

Allegato: Modello istanza accesso agli atti