



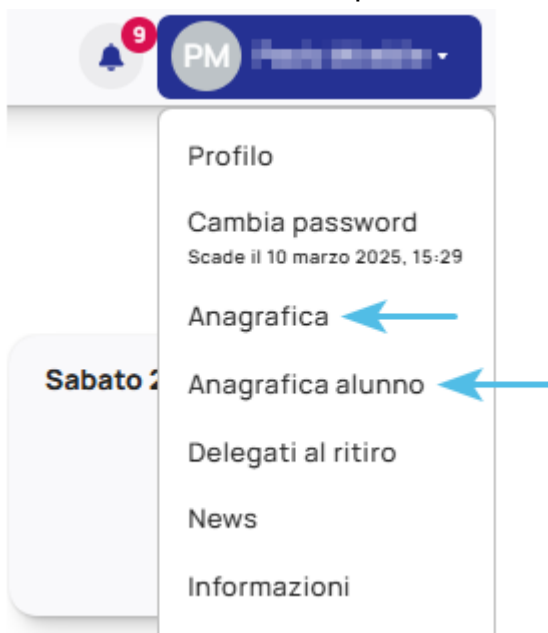
Madisoft S.p.A.

# Inserire i dati di contesto INVALSI nell'area personale tutore

## MODIFICA DATI DA NUVOLA PC

Se abilitato dalla scuola, il tutore potrà modificare i dati della propria anagrafica e/o i dati dei propri figli, cliccando in alto a destra sopra al nominativo del genitore.

Nel menù a tendina compariranno le voci "**Anagrafica**" (Tutore) e/o "**Anagrafica alunno**".



Una volta cliccato su "**Anagrafica**" si aprirà una schermata dove sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici del Tutore e la **Professione**.

Per quanto riguarda i dati dello studente, dopo aver cliccato in "**Anagrafica alunno**", scegliere la voce in alto a destra "**Modifica dati**".

Informazioni alunno	Modifica dati
Nessuna informazione da visualizzare	

Dopo aver inserito i dati nei primi campi evidenziati in grassetto sarà necessario fornire ulteriori informazioni, nello specifico la "**Frequenza asilo nido**" e la "**Frequenza scuola infanzia**". Sarà inoltre possibile spuntare la voce "**Diploma fine primo ciclo consegnato?**"

ⓘ Per gli studenti stranieri sarà necessario compilare anche il campo "**Data di arrivo in Italia**"

Frequenza asilo nido	▼
Frequenza scuola infanzia	▼
<input type="checkbox"/> Diploma fine primo ciclo consegnato?	
Data di arrivo in Italia	

L'ultimo campo utile per i dati di contesto INVALSI è "**Titolo di studio**".

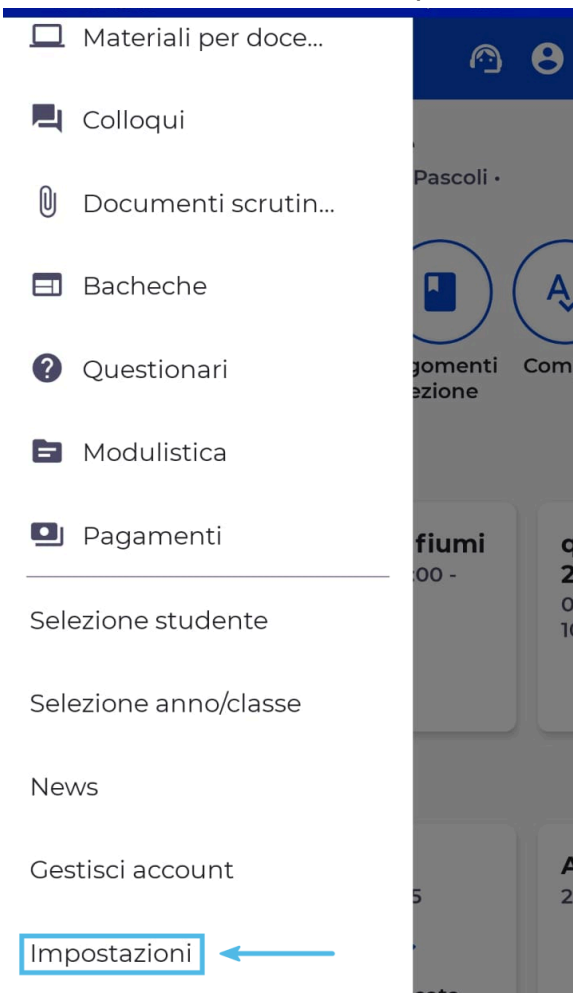
Ore settimanali per INVALSI	▼
Professione	▼
Titolo di studio*	▼

Per registrare tutte le informazioni inserite cliccare sul pulsante "**Salva**" in fondo alla pagina.

## MODIFICA DATI DA APP NUVOLA

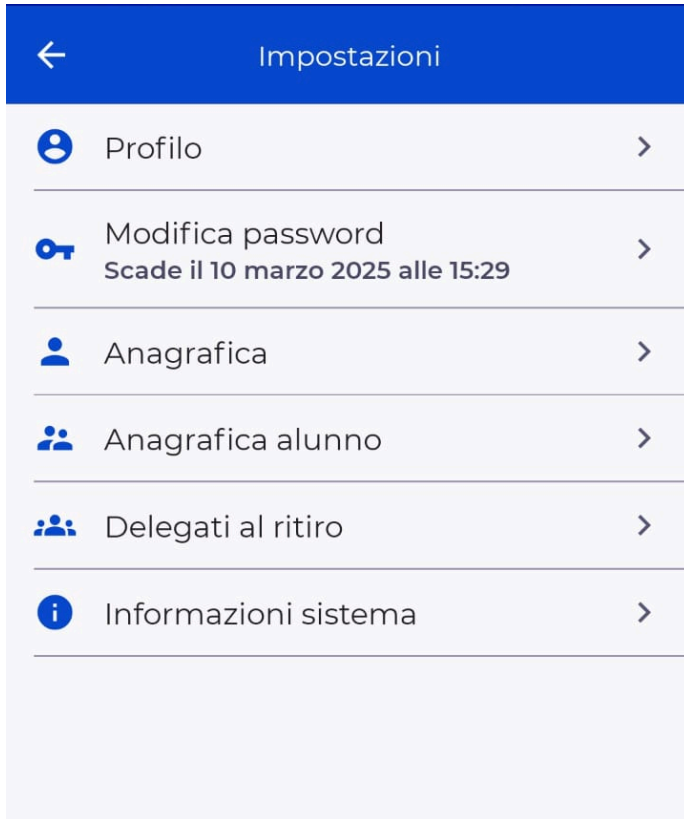
Se abilitata dalla scuola, direttamente dall'applicazione si ha la possibilità di modificare i dati anagrafici.

Cliccare in alto a sinistra sul pulsante con le tre linee orizzontali, scendere in fondo al menù e cliccare su "**Impostazioni**"



Si aprirà a questo punto una schermata dove si avrà la possibilità di modificare i propri dati anagrafici cliccando sul pulsante "**Anagrafica**".

Per modificare invece i dati dell'alunno occorre cliccare sul pulsante "**Anagrafica alunno**".



Una volta cliccato su "**Anagrafica**" si aprirà una schermata dove sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici del Tutore e la **Professione**.

Professione

Per quanto riguarda i dati dello studente, dopo aver cliccato in "**Anagrafica alunno**", scegliere la voce in alto a destra "**Modifica dati**".

← Anagrafica alunno

INFORMAZIONI ALUNNO      MODIFICA DATI

Nessuna informazione da visualizzare

Dopo aver inserito i dati nei primi campi evidenziati in grassetto sarà necessario fornire ulteriori informazioni, nello specifico la "**Frequenza asilo nido**" e la "**Frequenza scuola infanzia**".

Sarà inoltre possibile spuntare la voce "**Diploma fine primo ciclo consegnato?**"

Frequenza asilo nido

Seleziona...

Frequenza scuola infanzia

Seleziona...

Diploma fine primo ciclo consegnato?

ⓘ Per gli studenti stranieri sarà necessario compilare anche il campo "**Data di arrivo in Italia**"

L'ultimo campo utile per i dati di contesto INVALSI è "**Titolo di studio**".

Ore settimanali per INVALSI

Seleziona...

Professione

Seleziona...

Titolo di studio

Seleziona...

Per registrare tutte le informazioni inserite cliccare sul pulsante "**Salva**" in fondo alla pagina.

[https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/modificare-i-dati-del-genitore-e-o-dell-alunno-in-area-tutore-12-3-2025#MODIFICA\\_DATI\\_DA\\_NUVOLA\\_PC](https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/modificare-i-dati-del-genitore-e-o-dell-alunno-in-area-tutore-12-3-2025#MODIFICA_DATI_DA_NUVOLA_PC)