

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

**UNIONE EUROPEA**

Fondo europeo di sviluppo regionale

Protocollo e data, vedasi segnatura

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-389

CUP: H39J21007200006

All'ins. SOLDERA MARILENA

Alle sezioni di:

Albo on-line - PON 2014/2020**Amministrazione Trasparente****OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-389	“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 52.530,55
CUP: H39J21007200006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.**VISTO** l'avviso prot. n° 3123 dell' 11/04/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore**Firmato digitalmente da RAFFAELLA IRENE CONTRAFATTO**


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)
 Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFPII4 - Codice IPA istsc_tvic861007
 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**
Fondo europeo di sviluppo regionale**VISTA** l'unica istanza pervenuta, prot. n. 3438 del 22/04/2022**RITENUTE** le competenze possedute dall' ins. Soldera Marilena, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico, come risulta dall'attestazione di valutazione del dirigente scolastico, prot. n. 3535 del 27/04/2022**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ins. Soldera Marilena in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. n. 3809 del 05/05/2027**DECRETA****Art. 1**

Si conferisce all'ins. Soldera Marilena, C.F.: SLDMLN68S61Z700N l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di max n° 22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente ovvero 23,23 euro/ora lordo stato

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

 Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Irene Contrafatto