



PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA PER ALUNNI PROVENIENTI DA CONTESTI MIGRATORI

VERSIONE 2.0
GIUGNO 2022

Vers.0.0 Approvato dal Collegio Docenti il NN/NN/NNNN – delibera n.NN/NNNN-NN

Vers.0.0 Approvato dal Consiglio d'Istituto il NN/NN/NNNN – delibera n.NN/NNNN-NN

Vers.1.0 Approvato dal Collegio Docenti il NN/NN/NNNN – delibera n.NN/NNNN-NN

Vers.1.0 Approvato dal Consiglio d'Istituto il NN/NN/NNNN – delibera n.NN/NNNN-NN

Vers.2.0 Approvato dal Collegio Docenti il NN/NN/NNNN – delibera n.NN/NNNN-NN

Vers.2.0 Approvato dal Consiglio d'Istituto il NN/NN/NNNN – delibera n.NN/NNNN-NN

Presentato da

Commissione “Rete Intercultura”

IC Ponte di Piave - scuola capofila

IC Gorgo al Monticano

IC Motta di Livenza

IC Oderzo

IC Salgareda

IC San Polo di Piave

dall'a.s. 2020/2021

IS “A.Scarpa” di Motta di Livenza

IS “A.V.Obici” di Oderzo

I.T.S.C.G “J. Sansovino” di Oderzo

Sommario

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA per alunni provenienti da contesti migratori	3
PREMESSA	3
FINALITA'	4
SOGGETTI COINVOLTI NELLE DIVERSE FASI DELL'ACCOGLIENZA E RELATIVE AZIONI	6
A. Fase amministrativo – burocratico – informativa	6
B. Fase comunicativo relazionale.....	7
C. Fase educativo-didattica.....	9
PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	11

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA per alunni provenienti da contesti migratori

PREMESSA

“La presenza nella comunità scolastica di alunni e studenti portatori di ulteriori valori culturali, linguistici, religiosi, è certamente un elemento di complessità, ma può rivelarsi, come testimoniato da diverse positive progettualità scolastiche, anche una grande occasione per ripensare alla scuola e al suo mandato di fronte alle sfide del pluralismo socio-culturale. Non solo per la predisposizione di spazi, metodi e strategie di apprendimento adatti a prendersi cura dello sviluppo di abilità e competenze di tutti e di ciascuno, ma anche per ripensare e rinnovare il curriculum, valorizzare il plurilinguismo e l'assunzione di responsabilità sociale da parte degli studenti, promuovendo le alleanze capaci di dare vita a quella 'città educativa' che è il contesto più adeguato per l'inclusione sociale e l'esercizio per tutti della cittadinanza attiva” (da Orientamenti interculturali - MIUR, marzo 2022)

Il Protocollo di Accoglienza è rivolto agli operatori scolastici nella loro azione di integrazione degli alunni neo arrivati in Italia (NAI) accompagnato o minore straniero non accompagnato (MSNA), non italofoeni, inseriti nel sistema scolastico italiano da meno di tre anni.

È un documento deliberato dal Collegio dei Docenti e inserito nel PTOF triennale *in ottemperanza alle disposizioni della L. 40/98 e della L. 13 luglio 2015 n.107*, alle raccomandazioni contenute nel documento *“Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l'integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori”* (a cura dell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura del MIUR, marzo 2022) che aggiorna il documento *“Diversi da chi?”* (a cura dell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura del MIUR, settembre 2015) e alle *Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana* (MIUR, Febbraio 2014).

Tale strumento di lavoro rappresenta un progetto formativo da costruire insieme agli operatori della scuola, agli alunni, alle famiglie, alle Associazioni e agli Enti operanti sul territorio e da integrare periodicamente sulla base delle esperienze realizzate.

L'adozione del Protocollo di Accoglienza consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nell'art. 45 del DPR 31/08/99 n°394 intitolato “Iscrizione scolastica”, che attribuisce al Collegio dei Docenti numerosi compiti deliberativi e di proposta. Nel capo VII art. 45 si dice che i minori stranieri presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione nelle

forme e nei modi previsti per i cittadini italiani e che l'iscrizione può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico.

Inoltre, si ribadisce che:

“Gli alunni non italofoeni vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che venga deliberata l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- a) dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno/a, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- b) dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno/a;
- c) del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno/a nel Paese di provenienza;
- d) del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno/a”.

Per determinare l'assegnazione dell'alunno/a alla classe specifica si terrà inoltre conto di:

- numero degli alunni e capienza delle aule;
- complessità della classe: considerare la presenza degli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali);
- equa distribuzione degli alunni NAI nelle varie classi, evitando l'alta concentrazione di alunni di recente immigrazione;
- altra lingua straniera conosciuta da parte dell'alunno/a NAI;
- condizioni favorevoli: considerare eventuali risorse come la presenza di alunni della stessa nazionalità e di insegnanti di sostegno/potenziamento;
- pareri dei docenti delle classi parallele.

FINALITA'

Il presente protocollo si propone di:

- facilitare l'ingresso degli studenti di altra nazionalità nel sistema scolastico e sociale italiano;
- diffondere pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza e inclusione di alunni stranieri;
- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'inclusione nel contesto scolastico degli alunni provenienti da un contesto migratorio e del proprio nucleo familiare di appartenenza;

Rete Intercultura

- costruire un contesto favorevole di accoglienza e di incontro interculturale con le storie di ogni alunno/a;
- promuovere e favorire la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'intercultura, nell'ottica di un sistema formativo integrato.

SOGGETTI COINVOLTI NELLE DIVERSE FASI DELL'ACCOGLIENZA E RELATIVE AZIONI

A. Fase amministrativo – burocratico – informativa

Questa fase viene eseguita da un incaricato della segreteria: essa rappresenta il primo approccio dei genitori stranieri con l'istituzione.

I dati anagrafici (identità, codice fiscale, data di nascita, cittadinanza) dei cittadini con cittadinanza non italiana sono autocertificabili.

A.1 UFFICIO DI SEGRETERIA

Azioni:

- riceve la richiesta d'iscrizione dell'alunno/a;
- acquisisce i dati anagrafici dell'alunno/a e della famiglia;
- acquisisce i documenti scolastici (pagelle, attestati, dichiarazioni) o, in caso di mancanza di certificazioni, le relative autocertificazioni;
- acquisisce i documenti sanitari;
- acquisisce l'opzione di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- comunica al DS, alla Funzione Strumentale (F.S.) e/o ai Referenti per l'Integrazione degli alunni Stranieri la nuova domanda di iscrizione;
- concorda con la famiglia l'incontro informativo con le figure di riferimento per raccogliere i dati utili all'assegnazione dell'alunno/a alla classe;
- comunica alla famiglia la classe e la sezione in cui verrà inserito l'alunno/a al termine delle prime fasi dell'accoglienza;
- consegna le informative bilingue.

A.2 DIRIGENTE SCOLASTICO

Azioni:

- assicura il diritto di apprendimento degli studenti appartenenti all'istituzione scolastica;
- assegna l'alunno/a alla classe sulla base delle indicazioni degli insegnanti e della composizione delle classi;
- individua le risorse adatte a rispondere alle esigenze dell'inserimento dei nuovi alunni;
- indirizza e controlla le attività messe in atto per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri;

- cura il raccordo tra scuola e territorio (amministrazioni locali).

B. Fase comunicativo relazionale

B.1 FUNZIONE STRUMENTALE (SE PRESENTE) O ALTRA FIGURA INDIVIDUATA DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

Azioni:

- organizza la procedura di accoglienza in collaborazione con il Dirigente Scolastico e gli assistenti amministrativi della segreteria;
- concorda le attività per l'accoglienza e per l'integrazione degli alunni provenienti da un contesto migratorio in collaborazione con la Commissione Intercultura;
- coordina la Commissione Intercultura;
- rileva i bisogni degli alunni provenienti da un contesto migratorio in collaborazione con i docenti delle classi in cui sono inseriti;
- organizza e coordina progetti mirati all'apprendimento e al perfezionamento della lingua italiana con il fondo MOF (Miglioramento dell'Offerta Formativa), ovvero con le risorse per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica o altre risorse;
- mette a disposizione materiali per le attività di alfabetizzazione e di recupero;
- verifica e rendiconta la funzionalità dei Progetti di alfabetizzazione/italiano L2 realizzati nell'Istituto al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti;
- collabora con il personale ATA e della segreteria per la raccolta dei dati dell'alunno/a;
- partecipa agli incontri del GLI (Gruppo di Lavoro d'Inclusione).

B.2 COMMISSIONE INTERCULTURA

La Commissione garantisce la circolarità delle informazioni, la corresponsabilità nei compiti, l'effettiva attuazione dei progetti, la loro valutazione e documentazione. Essa è formata dalla Funzione Strumentale e da un docente referente di ogni plesso, in rappresentanza delle singole scuole che compongono l'Istituto.

B.3 IL REFERENTE DI OGNI PLESSO:

- collabora con il docente F.S. per organizzare il sostegno linguistico all'alunno/a neoarrivato/a, da svolgersi nel corso dell'anno scolastico;
- favorisce il raccordo con i docenti delle classi, suggerendo materiali, percorsi, risorse per facilitare il suo inserimento.

Azioni:

- promuove il protocollo di accoglienza;
- individua le esigenze degli alunni neoarrivati (alfabetizzazione/italiano L2, sostegno allo studio, socializzazione con i compagni...) analizzando le informazioni raccolte anche durante il colloquio conoscitivo con l'alunno/a e con la famiglia;
- formula al Dirigente Scolastico la proposta di assegnazione alla classe, avvalendosi di tutte le informazioni raccolte;
- dopo l'assegnazione, contatta (tramite il Referente del singolo plesso) i docenti della classe individuata per l'inserimento, e fornisce i primi dati raccolti sull'alunno/a;
- fa proposte di iniziative interculturali e di formazione dei docenti;
- nel plesso di appartenenza, ogni membro della Commissione accoglie l'alunno/a neoarrivato/a, facilita l'inserimento del primo giorno offrendo il proprio supporto e la propria competenza ai docenti della classe.

C. Fase educativo-didattica

Agli **insegnanti di classe** spetta il compito di accompagnare l'alunno/a neoarrivato/a nel primo impatto con la realtà della nuova classe.

Azioni:

- informare i compagni del nuovo arrivo e creare un clima positivo;
- preparare la classe all'accoglienza ed i dispositivi di facilitazione comunicativa (allestire l'aula con elementi che possono richiamare le diverse culture presenti all'interno della classe. A tal proposito possono essere utili: cartelloni murali in varie lingue, messaggi di benvenuto, carta geografica con segnato il Paese di provenienza...);
- presentare l'alunno/a ai compagni, dedicando del tempo ad attività di benvenuto e conoscenza (favorendo la conoscenza degli spazi della scuola, dei tempi e dei ritmi della scuola, facilitando la comprensione dell'organizzazione delle attività);
- individuare un/un' alunno/a a svolgere la funzione di tutor dell'alunno/a neoarrivato/a;
- favorire l'integrazione nella classe promuovendo attività specifiche (organizzare giochi d'accoglienza individuare letture che richiamino elementi culturali scelti in base all'età degli alunni);
- rilevare i bisogni, programmare un percorso di apprendimento specifico (PPT - Piano Personalizzato Transitorio) individuando, all'interno del curriculum, gli obiettivi essenziali per ciascuna disciplina;
- incontrare la famiglia e proporre il piano personalizzato transitorio (PPT) predisposto per l'alunno/a evidenziando i punti in cui scuola e famiglia collaborano;
- individuare modalità di apprendimento della lingua italiana attraverso percorsi individualizzati di alfabetizzazione o consolidamento linguistico in orario scolastico o extrascolastico sulla base delle risorse interne (tempo potenziato, attività alternative, ore a disposizione, progetti di Istituto, finanziamenti extrascolastici ecc.) ed esterne (Servizi attivati dal Comune, Associazioni culturali ecc.), uso delle tecnologie informatiche...;
- prevedere la possibilità di uscita dal gruppo classe per interventi individualizzati di supporto in piccolo gruppo insieme ad alunni di altre classi anche in orario curricolare;
- mantenere i contatti con i docenti che seguono l'alunno/a nelle attività di alfabetizzazione o consolidamento linguistico, anche individuando un docente che coordini gli interventi;
- prevedere, con un apposito piano personalizzato, l'esonero dalla seconda lingua comunitaria per la durata annuale o triennale sulla base delle competenze dell'alunno/a NAI;

Rete Intercultura

- favoriscono l'educazione interculturale con tematiche ed azioni atte a sensibilizzare gli studenti alla cittadinanza responsabile;
- valorizzano il plurilinguismo.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Costituzione della Repubblica Italiana, Artt. 10, 30, 31 e 34.

Art. 34: “La scuola è aperta a tutti. L’istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni è obbligatoria e gratuita”.

Dichiarazione Universale dei Diritti dell’uomo (adottata dall’Assemblea generale dell’ONU il 10/12/1948), Art.1 :“Tutti gli esseri umani nascono liberi ed uguali in dignità e diritti...”.

Convenzione per la salvaguardia dei Diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali (ratificata dallo Stato Italiano con la Legge 4/8/1955, n. 848), Art.2 “A nessuno può essere interdetto il Diritto d’Istruzione”

Dichiarazione dei Diritti del Fanciullo (ONU, 20 Novembre 1959)

L.517/77: accanto alla funzione certificativa si va affermando la funzione regolativa in grado di fornire un continuo adeguamento delle proposte formative alle reali esigenze degli alunni, sollecitazione della partecipazione degli alunni e delle famiglie al processo di apprendimento.

Circolare ministeriale del 26 luglio 1990, n 205: “La scuola dell’obbligo e gli alunni stranieri. L’educazione interculturale”

Legge n. 40, 06/03/1998: “disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
Art.36: “I minori stranieri sul territorio sono soggetti all’obbligo scolastico; ad essi si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia di Diritto all’Istruzione, di accesso ai servizi educativi, di partecipazione alla vita della Comunità Scolastica”

DPR n.394 del 31/08/1999: adattamento della valutazione ai percorsi personali degli alunni

DPR 275/1999, Art. 4: autonomia didattica delle istituzioni scolastiche che prevede che le stesse adottino le modalità e i criteri di valutazione degli alunni nel rispetto della normativa nazionale, vedi CM n. 24/2006.

L.53/2003 art.3: piano di studio individualizzato.

C.M. 8/1/2010: “Indicazioni e raccomandazioni per l’integrazione di alunni con cittadinanza non italiana” (introduzione del tetto del 30% di alunni stranieri per classe)

D.M. 5669 del 12/07/2011 Chiarimenti sui contenuti della Legge 170/2010 (DSA9 e stesura PDP

D.M.254 del 16/11/2012 Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione

Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013: strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica.

Febbraio 2014 Linee guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri -

Legge n.107 del 13 luglio 2015: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.”

Settembre 2015 - documento *“Diversi da chi?”* a cura dell’Osservatorio nazionale per l’integrazione degli alunni stranieri e per l’intercultura del MIUR

L.92 del 20/08/2019 - Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica,

D.M.35 del 22/06/2020 Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92

Marzo 2022 - Linee guida *“Orientamenti interculturali. Idee e proposte per l’integrazione di alunni e alunne provenienti da contesti migratori”* a cura dell’Osservatorio nazionale per l’integrazione degli alunni stranieri e per l’intercultura del MIUR.