



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipieve.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PROGETTO DI INTERVENTO DI INTERESSE REGIONALE

CONTRATTO COLLETTIVO

INTEGRATIVO D'ISTITUTO

2018-19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PROTEZIONE CIVILE E SOSTEGNO ALLE AZIENDE E AI SERVIZI

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-2019.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 Agosto 2019.

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 – Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
 - d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



INIZIATIVA DI COOPERAZIONE INTERREGIONALE

- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Art. 5 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PROVA SULLA - LAVORAZI E ATTIVITÀ DI PROVA SULLA SULLA

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse.
3. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

1. Il Dirigente Scolastico assicura, per ogni sede dell'istituzione scolastica, la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU.
2. La RSU ha il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e dei lavoratori in conformità della legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 2 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
4. Gli stampati e documenti da esporre nella bacheca inviati direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale attinenti l'attività sindacale; ai sensi dell'art. 49 Legge 249/68 e C.M. 241/69 saranno invece pubblicati sul sito dell'Istituto – Albo Sindacale.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione ai componenti la RSU del materiale loro indirizzato ed inviato per posta, per fax, tramite fermo posta e posta elettronica presso l'istituto.
6. Ai componenti la RSU è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale, ma al di fuori dell'orario di lezione e fatto salvo in ogni caso l'obbligo di vigilanza degli alunni.
7. Al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, per motivi di ordine sindacale alle R.S.U. è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

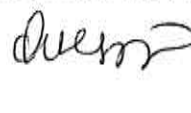


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa (almeno sei giorni lavorativi prima) in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio è irrevocabile.
7. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
8. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
9. La durata massima delle assemblee è di due ore. Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA si stabilisce che il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea sia il seguente:
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scuola infanzia e primaria e n. 2 collaboratori scolastici per la Scuola Secondaria di 1° grado. Nei plessi dove è presente un solo collaboratore scolastico la partecipazione è subordinata alla disponibilità del collega di anticipare l'orario di entrata e di uscita nel rispetto dell'orario giornaliero di servizio.
10. Nell'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà al sorteggio, attuando comunque una rotazione.
11. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

   5





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediplate.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

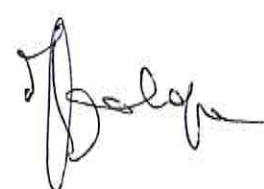


PAROLE E AZIONI - COMUNITA' EDUCATIVE E PROFESSIONISTE

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
 - Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso;
 - Per garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 2 collaboratore scolastico per la sede della Scuola Secondaria di 1° grado;
 - Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa;
 - Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti: il D.S.G.A., n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
4. Diritto di sciopero – Diritti essenziali da garantire
 - Il Dirigente Scolastico può chiedere ai lavoratori di dichiarare l'intenzione di aderire o meno allo sciopero indetto (CCNL 1998/01, art.2).
 - La dichiarazione dei lavoratori è volontaria e individuale; se data, non può essere revocata; è fatto salvo il diritto di chi non ha dato alcun preavviso di aderire allo sciopero il giorno stesso.
 - I docenti che nel giorno di sciopero fruiscono della giornata libera, solo se intendono aderirvi, devono comunicarlo entro le ore 07.55.
 - I docenti non scioperanti saranno impegnati per il numero di ore di insegnamento effettive della giornata.
 - In caso di sciopero, dovrà essere dato avviso agli alunni 5 giorni prima dell'effettivo servizio che si riesce a garantire; con esposizione all'inizio della prima ora di lezione del giorno di sciopero dell'orario di emergenza sulla base dei docenti in servizio. I genitori dovranno prenderne visione per garantire per i minori la continuità della vigilanza finite le lezioni.
 - Per tutti i diritti sindacali sarà applicata scrupolosamente la normativa vigente.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

   6 



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



IN SERVIZIO: DIRIGENTI E AMMINISTRATORI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;
 - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'organico dell'Istituto prevede 75 docenti a tempo indeterminato e 20 ATA per un totale di 95 dipendenti. L'ammontare dei permessi è pertanto 40 ore e 22 minuti.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PROIEZIONE SPATIOTEMPORALE DEL TERRITORIO

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta con preavviso di 48 ore (salvo manifesta impossibilità).
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a:
 - a) *pubblicità preventiva, consistente nella pubblicazione nel sito dell'istituto dei criteri e di comunicati e materiali per la raccolta di candidature e autocandidature da parte dei docenti*
 - b) *pubblicità successiva, consistente nel render conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale (questo in ossequio al preciso dettato in tal senso del garante della Privacy).*

Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di istituto.

TITOLO III

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA CARICATA E AGGIORNATA PER IL PRESENTAZIONE DEI DATI

3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciarmente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008. È un dipendente dell'istituto se vi sono le competenze o un esperto esterno
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. referenti sicurezza plesso
 - b. addetti al primo soccorso;
 - c. addetti al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

TITOLO IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni saranno pubblicate e inviate nel rispetto della normativa vigente, con anticipo idoneo tale da assicurare la realizzazione delle richieste e la partecipazione a tutte le attività istituzionali previste.
2. Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul sito istituzionale e inviate tramite posta elettronica ai plessi e/o al personale interessato il quale è tenuto a prenderne visione in tempo utile per assicurare la realizzazione delle attività e la partecipazione agli incontri.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - FINANZIAMENTO PER LA FORMAZIONE E IL TERAPIA

3. L'istituzione scolastica dalle ore 18:30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo successivo non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (ad es. telefono) che asincroni (ad es. e-mail). Qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:
- fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
 - fino alle ore 7: 45 minuti del mattino successivo, per il personale docente

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati oltre che da specifico addestramento del personale interessato anche da specifica formazione finalizzata ad evidenziare le più frequenti problematiche; tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO V

Capo 1 - PARTI SPECIFICHE PERSONALE ATA

Art. 21- Permessi orari e recuperi

1. I permessi sono concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
2. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio sono autorizzati dal direttore dei servizi generali e amministrativi. La mancata concessione deve essere debitamente motivata.
3. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno scolastico.
4. L'interessato deve presentare la richiesta scritta di norma con un preavviso di almeno tre giorni, salvo casi eccezionali. Non occorre documentare la domanda.
5. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, indicando i motivi del mancato o parziale accoglimento della richiesta.
6. In caso di mancata risposta da parte dell'Amministrazione, vale il silenzio/assenso.
7. Tali permessi vanno recuperati entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio.

Art. 22 - Prestazioni aggiuntive

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le ore di lavoro straordinario da parte dei collaboratori scolastici, saranno effettuate con ordine di servizio scritto, a rotazione, fra tutto il personale del singolo plesso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PIA S.C.U.A. - L'ARTICOLAZIONE E L'INTERVENTO REGIONALE

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 23 - Chiusura prefestivi

1. Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli OO.CC. è possibile la chiusura della scuola nelle giornate pre-festive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente Scolastico, quando lo richiede più del 75% del personale ATA con contratto di lavoro nelle suddette giornate (escluso supplenti brevi e saltuari)
2. La chiusura della scuola nei giorni prefestivi sarà operante dopo la relativa delibera del Consiglio di Istituto. Il relativo provvedimento dovrà essere pubblicato all'Albo della scuola con tempestività e dovrà essere comunicato all'Ufficio Scolastico provinciale e all'Ente Locale interessato.
3. Le chiusure pre-festive possono essere recuperate attraverso ferie, festività sopprese, cumulo di ore di prestazioni aggiuntive autorizzate, ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento al di fuori del proprio orario di servizio e/o riorganizzazione dell'orario di servizio settimanale.
4. Nell'eventualità non venga raggiunto il predetto quorum del 75%, il personale favorevole alla chiusura pre-festiva, potrà fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, del giorno appena detto con precedenza rispetto al personale che ha espresso parere contrario.

Art. 24 - Ferie e festività sopprese

1. Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale si procederà alla redazione di un piano annuale delle ferie; a tal fine, il direttore dei servizi generali e amministrativi comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; entro il mese di APRILE il personale farà conoscere, per iscritto, le sue richieste. In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie si darà la precedenza a coloro che hanno presentato la domanda nei termini e in subordine si attuerà il criterio della turnazione, tenendo conto delle ferie godute nei precedenti anni, salvo richieste per particolari motivi opportunamente documentati.
2. Deve essere assicurato al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio – 31 agosto.
3. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predisporrà quindi il piano ferie, non oltre il mese di MAGGIO, curandone l'affissione all'albo della scuola.
4. Le richieste di ferie e festività sopprese sono autorizzate dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.
5. In corso d'anno e durante i periodi di interruzione/sospensione delle lezioni le eventuali richieste devono essere presentate almeno otto giorni prima dell'inizio del periodo di ferie, salvo improvvise e motivate esigenze di carattere eccezionale. Le richieste saranno autorizzate entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: [www.icpontediapiave.gov.it](http://www.icpontedipiave.gov.it) – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



INIZIATIVE DI COFINANZIAMENTO

6. Le festività sopresse e le ferie devono essere fruita entro il 31 agosto. Il personale a tempo indeterminato fruira delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, sentito il parere del DSGA.
7. Per garantire il regolare funzionamento del servizio di Segreteria nei mesi di luglio e di agosto è richiesta la presenza di almeno due assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.
8. Il personale collaboratore scolastico che intende fruita di ferie durante la sospensione delle attività (vacanze natalizie e pasquali) dovrà comunque garantire le pulizie straordinarie.

Art. 25 - Assegnazione delle funzioni aggiuntive

1. Il Dirigente Scolastico attribuirà gli incarichi specifici secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione di Istituto relativa alla gestione del fondo dell'Istituzione scolastica.

Art. 26 - Attività aggiuntive

1. Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggiore impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza così come previsto dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 comma 2 lett. e).
2. In particolare, tali attività consistono in:
 - Supporto all'attività del docente referente di plesso, su indicazione del docente stesso;
 - Organizzazione, inventario, distribuzione e cura dei sussidi didattici in dotazione ai plessi;
 - Organizzazione, inventario, distribuzione e cura dei testi delle biblioteche dei plessi;
 - Intensificazione sorveglianza gli alunni;
 - Partecipazione a progetti inclusi nel PTOF;
 - Primo intervento di pronto soccorso;
 - Assistenza agli alunni in situazione di handicap;
 - Assistenza alla persona;
 - Supporto alla segreteria;
 - Supporto alla definizione degli organici e gestione graduatorie;
 - Gestione delle supplenze e dei cartellini rilevatori presenza;
 - Supporto organizzazione uscite didattiche e gestione magazzino prodotti di pulizia;
 - Gestione adempimenti contabili, inventario e Assistenza Progetti PTOF;
 - Gestione pratiche assicurative e rilevazioni alunni;
 - Sostituzione e supporto DSGA e sostituzione colleghi.
3. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:
 - disponibilità del personale interessato;
 - professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite, accertata dal DS;
 - essere in servizio nel plesso nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità di un incarico aggiuntivo;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



- nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo venga ritenuto non adeguato, anche durante l'anno scolastico su motivata proposta del DSGA, il D.S. revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione e il compenso sarà corrisposto pro-quota ad ambedue gli interessati.
4. Le attività aggiuntive sono retribuite con il fondo d'istituto. Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore prestate in eccedenza all'orario ordinario di lavoro possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio entro il termine dell'anno scolastico e in ogni caso entro il termine del contratto di lavoro.
 5. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può, di norma, superare le 9 ore.

Art. 27 - Personale con contratto a part-time

1. Il tempo parziale può essere realizzato con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi o su alcuni giorni della settimana, mese o di determinati periodi dell'anno o con articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità predette.
2. Il personale assunto con contratto di lavoro part-time è escluso dalle attività aggiuntive aventi carattere continuativo. Su richiesta dell'interessato potranno essere effettuate prestazioni aggiuntive. In tale caso le ore effettuate saranno recuperate in occasione dei prefestivi eventualmente deliberati o durante la sospensione delle attività didattiche o saranno retribuite sempre su richiesta dell'interessato.

Art. 28 - Riduzione dell'orario di lavoro – 35 ore settimanali

1. In base a quanto previsto dal CCNL 29/11/2007 art. 55 – *sedi strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni alla settimana* - la riduzione dell'orario di lavoro spetta al personale collaboratore scolastico in servizio presso le scuole dell'infanzia di PONTE DI PIAVE e LEVADA e nel plesso di scuola primaria di Levada – n. 1 unità (regime orario articolato su più turni e particolari gravosità); nel plesso di scuola primaria di Ponte di Piave - n. 2 unità - e nella Scuola Secondaria di 1° grado "I. Nievo" - n. 2 unità (regime orario articolato su più turni). La riduzione dell'orario a 35 ore settimanali partirà dalla data di inizio delle lezioni e fino al termine delle stesse nonché nel periodo tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno nei plessi ove permangono le condizioni suddette.

Art. 29 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità con modifica dell'orario di entrata/uscita per l'intero anno scolastico, e la flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il dipendente può chiedere di assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediapiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA, L'INFORMAZIONE E L'AMBIENTE PER LA RINNOVAMENTO DELLE RISORSE

4. La concessione della flessibilità resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.

Art. 30 – Formazione e aggiornamento

1. E' favorita la partecipazione a iniziative che valorizzino saperi e competenze raccordabili con il profilo di appartenenza e utilizzabili dall'Istituzione scolastica a vantaggio del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio.
2. Vengono riconosciute come prioritarie le iniziative di formazione finalizzate al raggiungimento di obiettivi riguardanti:
 - a. il potenziamento ed il miglioramento delle professionalità del personale in rapporto alle mansioni espletate;
 - b. i processi di innovazione in atto, con particolare attenzione all'uso di nuove tecnologie;
 - c. l'acquisizione di competenze finalizzate all'espletamento degli incarichi specifici di cui alla lettera b) comma 1 dell'art. 47 del CCNL scuola del 29/11/2007;

In caso di concorrenza di più richieste, verrà applicato il criterio della rotazione a partire dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che non abbiano partecipato ad altre iniziative di formazione nel corso dell'anno scolastico. A parità di situazione la precedenza sarà data al dipendente con meno anni di servizio.

3. Il Personale ATA è tenuto a chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per partecipare a qualsiasi iniziativa di aggiornamento/formazione – pena il suo non riconoscimento ai fini istituzionali.

Art. 31 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Capo II – PARTI SPECIFICHE PERSONALE DOCENTE

Art. 32 - Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana. Per i docenti in part time in non meno di 3 giorni. Per i plessi scuola primaria a settimana corta il giorno libero è il sabato.
2. La giornata libera non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata.

  14 



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



3. I docenti potranno esprimere una preferenza circa la collocazione del giorno libero, che però non vincola comunque nella stesura dell'orario. Verrà data priorità a particolari esigenze documentate comunicate al dirigente scolastico.
4. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico - educativa.

Art. 33 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio.

Art. 34 – Permessi brevi

1. I permessi brevi durante l'anno scolastico sono regolamentati per il personale docente dal C.C.N.L. vigente.
2. Le domande vanno presentate di norma, con congruo anticipo per non ostacolare il normale svolgimento delle attività, il permesso non dovrà essere inferiore all'unità oraria e non superare il limite previsto dal contratto nazionale.
3. Il recupero del permesso breve sarà utilizzato prioritariamente per la copertura delle supplenze nel plesso (indicativamente 1° mese), successivamente sarà recuperato con attività didattica nella propria classe (indicativamente 2° mese) per la scuola infanzia e primaria; per la scuola secondaria di 1° grado sarà utilizzato per supplenze (indicativamente 2° mese).

Art. 35 - Modifica/ cambio di orario

1. Per esigenze motivate sono eccezionalmente ammessi cambi di ore o di giorno libero che possibilmente non penalizzano gli alunni. Qualsiasi modifica e/o cambio di orario devono essere richiesti in forma scritta a firma di tutti i docenti coinvolti e devono essere preventivamente autorizzate.

Art. 36 – Formazione e Aggiornamento Docenti

1. E' favorita la partecipazione a iniziative che valorizzino saperi e competenze raccordabili con il profilo culturale e professionale e utilizzabili dall'Istituzione scolastica a vantaggio del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità del servizio
2. I DOCENTI chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per partecipare a qualsiasi iniziativa di aggiornamento/formazione coincidente con l'orario di servizio.
3. In caso di richiesta di esonero – da consegnare almeno 1 settimana prima - da parte di più Docenti,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediplate.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA POLITICA DI COESIONE E LO SVILUPPO REGIONALE

laddove l'organizzazione delle attività didattiche non consenta il soddisfacimento di tutte le richieste, la precedenza viene fissata nel modo seguente:

- a. saranno accolte le richieste compatibilmente con le esigenze didattiche;
- b. libero accordo tra i concorrenti;
- c. ha precedenza l'insegnante che sta completando il corso d'aggiornamento che si sta svolgendo in più fasi successive;
- d. rappresentanza dei diversi ordini di scuola: infanzia/primaria/secondaria di I° grado: in caso di esubero rispetto ai posti disponibili, le candidature pervenute saranno suddivise per ordine di scuola e saranno selezionate proporzionalmente al numero dei docenti iscritti nelle Graduatorie di Istituto;
- e. rappresentanza dei diversi ambiti disciplinari: in caso di esubero, le candidature pervenute saranno suddivise per ambito disciplinare, graduate per punteggio raggiunto e saranno selezionate rispettando il criterio al punto d);
- f. ha precedenza l'insegnante che ha meno usufruito di permessi nel biennio (anno scolastico in corso e anno precedente).
- g. a parità di situazione avrà precedenza il docente con meno anni di servizio nel plesso.

TITOLO VI

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 37 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (c.d. BONUS)

1. La professionalità ed il merito del personale docente sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del BONUS annuale per il merito, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, comma 4, alinea c4) del C.C.N.L. Istruzione e ricerca 2016-2018:
 - sono stabilite tre fasce di importo dei compensi che il Dirigente potrà assegnare per il merito dei docenti, dove la fascia minima non potrà essere inferiore a 200 euro.

Art. 38 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale VENETO 14 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale VENETO 14, Scuola Polo che – attraverso i propri Organi statutari e gestionali – provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.

Art. 39 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PERMANENTE - UNIVERSITÀ - APPLICAZIONI PER IL PROGRESSO DELLE SCIENZE

- b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
- c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Art. 40 - Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2018/19

1. Le risorse disponibili del fondo per l'a. s. 2018/19 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio, come da note Miur prot. n. 19270 del 28/09/2018 e prot. n. 21185 del 24/10/2018, sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:

DETERMINAZIONE DEL FONDO

<i>Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)</i>	<i>Numeri</i>	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	57	Tot. Docenti 75
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	18	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	Tot. ATA 20
Assistenti amministrativi	4	
Collaboratori scolastici	15	Totale sedi 6
TOTALE DIPENDENTI	95	

e sono costituite da:

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€	35.896,86
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€	4.408,31
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€	2.306,63
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	€	1.820,91
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€	758,64
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€	6.272,39
g. retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale Docente a.s. 2018/19	€	10.143,44

per un totale di € **61.607,18****Art. 41 – Economie MOF a.s. 2017/2018**

1. Le economie realizzate e disponibili del MOF a.s. 2017/2018 (al lordo dip.) sono costituite da:

a. Fondo dell'Istituzione scolastica (Docenti)	€	950,00
b. Fondo dell'Istituzione scolastica (ATA)	€	667,67
c. Funzioni Strumentali	€	-
d. Incarichi specifici del personale ATA	€	52,22
e. Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€	-
f. Attività complementari di educazione fisica	€	-
g. Aree a rischio	€	-
Per un totale di	€	1.669,89

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PONTEDIPIAVE - PROVINCIA DI TREVISO

Art. 42 – Totale delle disponibilità del Fondo per l'a.s. 2018/2019

1. Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a.s. 2018/2019 (al lordo dip.) ammontano a:

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€	37.514,53
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€	4.408,31
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€	2.538,85
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	€	1.820,91
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€	758,64
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€	6.272,39
g. retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale Docente a.s. 2018/19	€	10.143,44
Per un totale di		€ 63.277,07

TOTALE COMPLESSIVO RISORSE CONTRATTO INTEGRATIVO € 63.277,07 (al lordo dip)**RIEPILOGO GENERALE RISORSE DEL CONTRATTO DI ISTITUTO E DESTINAZIONI**

Totale risorse	€	63.277,07	Destinazioni
Indennità di direzione DSGA	-€	3.600,00	Personale ATA
Indennità di direzione sostituto DSGA	-€	4.543,56	Personale ATA
Funzioni Strumentali	-€	4.408,31	Personale Docente
Incarichi specifici	-€	2.358,85	Personale ATA
Ore ecc.ti sostituzione colleghi assenti	-€	1.820,91	Personale Docente
Ore ecc.ti attività compl. Ed. fisica	-€	758,64	Personale Docente
Aree a rischio	-€	6.272,39	Personale Docente
Fondo valorizzazione docenti	-€	10.143,44	Personale Docente
TOTALE FIS DISPONIBILE	€	29.379,97	Comprese economie docenti e ATA

Fis disponibile per ripartizione	€	27.753,30
----------------------------------	---	------------------

Personale docente 80%	€	22.202,64	Personale docente
Economie 2017/2018 Docenti	€	950,00	
Totale personale docente	€	23.152,64	
Personale ATA 20%	€	5.550,66	Personale ATA
Economie 2017/2018 ATA	€	667,67	
Totale personale ATA	€	6.218,33	

Calcolo Indennità di direzione DSGA

Indennità di direzione DSGA	lordo dipendente
Quota fissa per tipologia di Istituto	€ 750,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PRIMA LINEA D'INTERVENTO SVILUPPO REGIONALE

Quota variabile €30,00 per tot. Dipendenti (95)	€ 2.850,00
TOTALE	€ 3.600,00

*Calcolo quota variabile a carico F.I.S. - Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008***Calcolo Indennità di direzione sostituto DSGA (quota fissa e variabile)**

Quota variabile	€ 3.600,00
Quota fissa annua	+€ 1.827,96
CIA	-€ 884,40
TOTALE	€ 4.543,56

Art. 43 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (espressi al lordo dipendente) sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€ 4.408,31	
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.358,85	
c. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 1.820,91	
d. Attività complementari di educazione fisica	€ 758,64	
e. Aree a rischio	€ 6.272,39	
f. Fondo per la valorizzazione del Personale Docente	€ 10.143,44	€ 25.762,54

Art. 44 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 45 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

3. Dalle risorse complessive disponibili per il Fondo di € 63.277,07 (escluso l'importo per le attività finalizzate di € 25.762,54 restano a disposizione per il FIS € 37.514,53 (al lordo dip.) da cui vengono detratte:

a) Indennità di Direzione dsga	€ 3.600,00	
b) Indennità di sostituzione del dsga	€ 4.543,56	
Per un totale di		€ 8.143,56

4. Le rimanenti risorse, pari ad € 27.753,30 sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Il criterio per la suddivisione del FIS attribuisce il 20% al personale ATA e l'80% al personale docente sulla base delle unità di personale in organico di diritto distinte tra docenti (n. 75) e personale ATA (n. 20).

A tal fine sono assegnati € 22.202,64 lordo dipendente, per le attività del **personale docente** ed € 5.560,66 lordo dipendente, per le attività del personale ATA.

Alle risorse assegnate al personale docente vanno sommate le economie 2017/2018 pari ad € 950,00 e, pertanto le **risorse disponibili per il personale docente sono pari a € 23.152,64.**

Alle risorse assegnate al personale ATA vanno sommate le economie 2017/2018 pari ad € 667,67 e, pertanto le **risorse disponibili per il personale ATA sono pari a € 6.218,33**

Articolo 46 - Individuazione

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Articolo 47 - Misure dei compensi

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive, non retribuite in misura forfetaria, verranno corrisposti i compensi previsti dalle tab. 5 del CCNL 29/11/2007, secondo le misure e le modalità fissate dallo stesso, entro i limiti massimi stabiliti dalla presente contrattazione.

Articolo 48 - Disciplina del fondo a disposizione dei docenti

AREA 1 - ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Si stabilisce un compenso pari a:

1° Collaboratore	Euro 1.500,00
TOTALE SPESA	Euro 1.500,00

Coordinatore scuola secondaria di I° grado

Supporto al Dirigente per la predisposizione dell'orario	Euro 200,00
TOTALE SPESA	Euro 200,00

Referenti Area Autovalutazione

n. 01	Euro 1.000,00
TOTALE SPESA	Euro 1.000,00

Progetto Sicurezza – addetti alla sicurezza

Agli insegnanti Coordinatori Squadra Antincendio delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e secondaria di I° grado dell'Istituto viene corrisposto un **compenso forfetario**, come di seguito specificato:

n. 06 docenti x € 70,00	Euro 420,00
TOTALE SPESA	Euro 420,00

FORMAZIONE SICUREZZA

[Signature]

[Signature]

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PONTEDIPIAVE - COMUNITA' EUROPEA DI SVILUPPO REGIONALE

Ai docenti individuati per la formazione corso antincendio (8 ore) 2018/2019 verrà corrisposto un compenso come segue:

n. 2 docenti scuola secondaria di I° grado x 8 ore	Euro 280,00
n. 5 docenti scuola primaria (4 ore recupero) x 4 ore	Euro 350,00
n. 1 docente scuola infanzia (8 ore recupero)	
TOTALE SPESA	Euro 630,00

Referente PES – Promozione ed Educazione alla Salute” + Commissione

n.01 docente x Euro 200,00	Euro 200,00
----------------------------	--------------------

Referenti “Viviamo gli sport” : raccordi con le associazioni sportive e Giornate dello Sport

n. 02 docenti x € 100,00	Euro 200,00
TOTALE SPESA	Euro 200,00

TEAM BULLISMO

n. 03 docenti x 4h = 12 ore	12 ore x €17,50	Euro 210,00
TOTALE SPESA		Euro 210,00

Referente di Plesso

All'insegnante referente di Plesso viene attribuita una **quota forfetaria uguale per tutti pari a Euro 900,00.**

Viene inoltre assegnata per tutti i plessi una quota pari ad € 20,00 per ogni classe/sezione.

Per le classi della scuola primaria a tempo pieno viene assegnata un'ulteriore quota pari ad €10,00 per classe.

*Nei Plessi dove l'incarico è suddiviso tra due/tre persone la quota assegnata verrà ripartita in parti uguali.

SCUOLA DELL'INFANZIA	Ponte di Piave (4)	Euro 1.030,00
	Levada (4)	Euro 1.030,00
SCUOLA PRIMARIA	*Ponte di Piave (6 + 2 t.p.)	Euro 1.080,00
	*Levada (5+ 5 t.p.)	Euro 1.150,00
	Negrisia (5)	Euro 1.000,00
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO	(12)	Euro 1.295,00
TOTALE SPESA		Euro 6.585,00

Coordinatore Consiglio di classe

Alla figura del Coordinatore di classe viene corrisposto un **compenso forfetario** di Euro 200,00 pro-capite (12 docenti)

TOTALE SPESA	Euro 2.400,00
---------------------	----------------------

Sito Web - Registro Elettronico

n. 01 docente x € 900,00	Euro 900,00
--------------------------	--------------------

AREA 1 - ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**Totale spesa € 14.245,00**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP14 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PROGETTO "VALUTAZIONE E LIVELLI DI APPRENDIMENTO"

AREA 2 - PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA

Progetto "Diario scolastico"

n. 02 docenti x 2 ore	4 ore x 17,50	Euro 70,00
TOTALE SPESA		Euro 70,00

Referenti di area

Commissione "Valutazione" – valutazione D.Lgs.62 e livelli di apprendimento

n. 02 docenti x € 200,00	Euro 400,00
TOTALE SPESA	Euro 400,00

Referenti Laboratori di Informatica

n. 02 x € 60,00 Scuola Infanzia	Euro 120,00
n. 03 x € 160,00 Scuola Primaria	Euro 480,00
n. 01 x € 160,00 Scuola Secondaria	Euro 160,00
TOTALE SPESA	Euro 760,00

Responsabile dei sussidi-biblioteca di Plesso

Scuola Infanzia

Al personale responsabile dei sussidi-libri verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 70,00 (2 plessi).
Euro 140,00

Scuola Primaria

Al personale responsabile dei sussidi-libri verrà corrisposto un compenso forfettario di Euro 70,00 (3 plessi)
Euro 210,00
TOTALE SPESA
Euro 350,00

Tutor per docenti in anno di prova

Agli insegnanti tutor dei docenti in anno di prova viene corrisposto un **compenso forfettario** come di seguito specificato:

n. 5 tutor x € 85,00	Euro 425,00
n.1 tutor x € 170,00	Euro 170,00
TOTALE SPESA	Euro 595,00

Commissione – Progetto "Democrazia partecipata e curriculum di cittadinanza"

n. 02 docente x € 200,00 (coordinatore commissioni di lavoro)	Euro 400,00
TOTALE SPESA	Euro 400,00

AREA 2 - PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA

Totale spesa € 2.575,00

AREA3 - CONDIVISIONE EDUCATIVA

[Signature] 22

[Signature]

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PIAVESE - BORGONOVA - VEREZZO - PONTEDIPIAVE

Referenti di area**Continuità nido-infanzia-primaria**

n. 01 docente x € 200,00 (coordinatore commissioni di lavoro)

Euro 200,00

TOTALE SPESA**Euro 200,00****Continuità primaria – secondaria di I° grado**

n. 01 docente x € 200,00 (coordinatore commissioni di lavoro)

Euro 200,00

TOTALE SPESA**Euro 200,00****AREA3 - CONDIVISIONE EDUCATIVA****Totale spesa € 400,00****AREA 4 - INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO****Progetto GRUPPO LAVORO GLI**

n.05 docenti x 6 ore = 30 ore

30 ore x €17,50

Euro 525,00

TOTALE SPESA**Euro 525,00****Referenti di area****BES – disturbi evolutivi specifici/DSA – disturbi specifici d'Apprendimento (L.170/10) /Progetti di prevenzione/Valorizzazione delle eccellenze**

n. 02 docenti x € 70,00 (referenti DSA)

Euro 140,00

TOTALE SPESA**Euro 140,00****AREA 4 - INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO****Totale spesa € 665,00****AREA 5 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA****Scuola Infanzia:**

Progetto "Cresco... giocando	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto: "Giocando...con la musica"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto: "A scuola di Guggenheim" - Blu	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Psicomotricità relazionale"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Leggere...per crescere"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto: "A scuola di Guggenheim – BluArte"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PILIAVIA - CANTIERI E ASSISTERIA ALTERNATIVA

Progetto "Fantasticando con il tempo"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Accoglienza"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50 n. 08 docenti x 2 ore 16 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 35,00 <u>Euro 280,00</u> Euro 315,00
Progetto "Le regole del vivere e del convivere"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 02 docenti x 5 ore - 10 ore x €17.50	Euro 175,00
	TOTALE SPESA	Euro 735,00

Scuola Primaria:

Progetto "Scrivo, leggo bene"	n. 01 docente x 12 ore - 12 ore x €17.50	Euro 210,00
Progetto "Diamoci del tempo" (primaria Levada)	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 3 ore 3 ore x €17.50 n. 22 docenti x 2 ore 44 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 52,50 <u>Euro 770,00</u> Euro 822,50
Progetto: "La magia del tempo" (primaria Negrizia)	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 3 ore 3 ore x €17.50 n. 11 docenti x 2 ore 22 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 52,50 <u>Euro 385,00</u> Euro 437,50
Progetto: "Espressioni del tempo" (primaria Ponte di Piave)	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 3 ore 3 ore x €17.50 n. 14 docenti x 3 ore 42 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 52,50 <u>Euro 735,00</u> Euro 787,50
Progetto "In punta di penna" – ed.3	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 1 ore 1 ore x €17.50	Euro 17,50
Progetto "Il tempo insieme è prezioso"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50 n. 19 docenti x 1 ore 19 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 35,00 <u>Euro 332,00</u> Euro 367,00
Progetto "Lavoriamo insieme"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 1 ore 1 ore x €17.50	Euro 17,50
Progetto "Mamme nel mondo"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 1 ore 1 ore x €17.50	Euro 17,50
Progetto "Together - efficienza energetica"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 4 ore 4 ore x €17.50 n. 02 docenti x 2 ore 4 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 70,00 <u>Euro 70,00</u> Euro 140,00
Progetto "Moving School" - coordinamento	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 4 ore 4 ore x €17.50	Euro 70,00
	TOTALE SPESA	Euro 2.887,00

Scuola secondaria di 1° grado:

M. D'Amico *P. P. P.*

folle

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

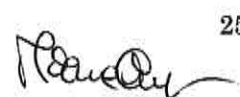
Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediplate.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

NELLA SCUOLA - QUALITÀ E INNOVAZIONE PER IL FUTURO

Progetto "Sportello Spazio-ascolto"	Attività di coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "I Fuoriclasse"	Attività di coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Stare bene in classe"	Attività di coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Progetto uso consapevole dei social network e della rete internet"	Attività di coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "MATHelp – sportello di matematica"	totale 13 ore x €35,00	Euro 455,00
Progetto "Giochi con la matematica" + Piccolo Trofeo da Vinci 2018	n. 02 docente x 15 ore 30 ore x €17.50	Euro 350,00
Progetto "Pop music + culture"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 02 docente x 1 ora 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Potenziamento lingua Inglese: attività di coordinamento"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 02 docente x 1 ora 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Francese alla secondaria": Castelnest	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 3 ore 3 ore x €17.50 Realizzazione: n. 01 docente x 10 ore 10 ore x €17.50 n. 03 docenti x 5 ore 15 ore x €17.50 Totale progetto	Euro 52,50 Euro 175,00 <u>Euro 262,50</u> Euro 490,00
Progetto "Potenziamento lingua Francese": attività di coordinamento"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Teatro in lingua francese": attività di coordinamento"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "Potenziamento lingua tedesca": attività di coordinamento"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
Progetto "FIT – percorso di certificazione tedesco": attività di coordinamento"	Attività di stesura, coordinamento, verifica n. 01 docente x 2 ore 2 ore x €17.50	Euro 35,00
TOTALE SPESA		Euro 1.645,00

AREA 5 – AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**totale spesa € 5.267,00****In caso di stanziamento non sufficiente in alcuni articoli e di eccedenza in altri, si procederà per compensazione.****Art. 49 - Stanziamenti a carico FIS - ATA****1.**La cifra destinata al personale ATA pari a € 6.218,33 viene ripartita in proporzione al maggior impegno legato ai bisogni in relazione alla tipologia degli adempimenti


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 – Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020

FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI DI PIAVE

I criteri di accesso al fondo di istituto sono:

1. Disponibilità del personale;
2. Attinenza con l'incarico normalmente svolto;
3. Professionalità richiesta;
4. Incarico svolto precedentemente;
5. Discrezione del DS sentito il DSGA.

Collaboratori scolastici:

La quota di fondo di istituto a disposizione del settore dovrà considerare:

1. Intensificazione lavoro;
2. Supporto all'attività amministrativa;
3. Supporto ai progetti del POF;
4. Assistenza alle attività didattiche.

Assistenti amministrativi:

La quota di fondo di istituto a disposizione del settore dovrà considerare:

- Assegnazioni di incarichi a supporto dell'attività didattica e amministrativa;
- Collaborazione con DSGA;

Assistenti Amministrativi: € 2.356,97

Attività a carico del FIS	Unità	Importo unitario	Importo complessivo
a) Sostituzione collega assente	3	€ 100,00	€ 300,00
b) Supporto alle attività didattiche ordinarie	3	€ 300,00	€ 900,00
c) Supporto progetti PTOF	3	€ 170,00	€ 510,00
d) Supporto al DSGA per gestione C.S. e predisposizione atti e documenti amministrativo contabili: pratiche portale noipa, ricostruzioni, riscatti e ricongiunzioni, manutenzione plessi, esami, diploma...	3	€ 100,00	€ 300,00
d1) Supporto area personale e DSGA	(18/36)	346,97	346,97
TOTALE SPESA			€ 2.356,97

Collaboratori Scolastici: € 3.861,36

a) Ore eccedenti il normale orario di servizio autorizzate (lavoro straordinario) ore 30 x € 12,50	€ 375,00
b) Biblioteca/sussidi/supporto alla realizzazione del PTOF n. 13 unità x € 70,00 = € 910,00 n. 02 unità x € 50,00 = € 100,00 n. 02 unità x € 20,00 = € 40,00	€ 1.050,00
c) sorveglianza alunni infanzia/primaria/secondaria n. 13 unità x € 30,00 = € 390,00 n. 02 unità x € 25,00 = € 50,00 n. 02 unità x € 5,00 = € 10,00	€ 450,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP14 - Codice iPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiaive.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PONTEDIPIAVE - COMUNITA' EDUCATIVA E CULTURALE

d) Particolare impegno scuola infanzia/primaria cl. Tempo pieno n. 08 unità x € 50,00	€ 400,00
e) Maggior carico di lavoro scuola secondaria di I° grado (pomeriggio) n. 03 unità x 50,00	€ 150
f) Servizi esterni n. 1 unità x € 50,00	€ 50,00
g) Approvvigionamenti materiali pulizia n. 1 unità x € 60,00	€ 60,00
h) Supporto progetti PTOF n. 13 unità x € 72 = € 936,00 n. 02 unità x € 52 = € 104,00 n. 02 unità x € 20,00 = €. 40,00	€ 1.080,00
i) Disagio spostamento per sostituzione	€ 246,36
TOTALE SPESA	€ 3.861,36

Art 44 - Funzioni strumentali docenti

Sulla base del PTOF – 2018/2019 - le Funzioni Strumentali docenti **sono 3** e la ripartizione di **€ 4.408,31** lordo dipendente è la seguente:

1. Area 2: Progettazione e innovazione didattica	€ 1.469,43	N° unità: 1
2. Area 3: Condivisione educativa	€ 1.469,44	N° unità: 1
3. Area 4: Inclusione e differenziazione	€ 1.469,44	N° unità: 1

€ 4.408,31 totale impegnato

Art. 45 – Incarichi specifici al personale ATA

Gli incarichi specifici per il personale ATA l'a. s. 2018/19, di **€ 2.358,85** lordo dipendente, sono così ripartiti:

I compensi per incarichi specifici, in caso di assenze pari o superiori a 30 giorni anche non continuativi verranno ridotti e ridistribuiti ai colleghi del plesso sulla base del servizio effettivamente prestato nel periodo 01 settembre 2018 – 30 giugno 2019 (sono esclusi dal calcolo le assenze per ferie, festività e recuperi ore eccedenti il normale orario di servizio).

Assistenti Amministrativi

€ 1092,85

Nominativi	Compiti	Compenso
n. 1 assistente amministrativo (36/36- Affari Generali)	Referente per l'ufficio Progetti PTOF	€315,00
n. 1 assistente amministrativo (36/36 Personale)	Supporto alla gestione dei Collaboratori Scolastici sui 6 Plessi	€315,00
n. 1 assistente amministrativo (36/36 Alunni)	Supporto amministrativo per Visite e Viaggi di Istruzione	€315,00
n. 1 assistente amministrativo (36/36)	Sostituto DSGA	€ 0,00

27

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontediPIAVE.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.itFONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

INIZIATIVA DI INVESTIMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA POVERTÀ

n. 1 assistente amministrativo (18/36 Personale)	Supporto area personale	€147,85
---	-------------------------	---------

Collaboratori scolastici n. 13 (36/36) - n. 2(30/36) – n. 2 (6/36)

€ 1266,00

Nominativi	Compiti		Importo
Scuola infanzia Levada n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso – Cura nell'igiene alunni infanzia	Ex art. 7	€ 0,00
Scuola infanzia Levada n. 1 unità 36/36 T.D.	– Assistenza alunni diversamente abili. – Interventi di primo soccorso – Cura nell'igiene alunni infanzia	/	€ 152,00
Scuola infanzia Ponte di P. n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso – Cura nell'igiene alunni infanzia	Ex art. 7	€ 0,00
Scuola infanzia Ponte di P. n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	Ex art. 7	€ 0,00
Scuola primaria Ponte di P. n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola primaria Ponte di P. n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola primaria Ponte di P. n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola primaria Levada n. 1 unità 30/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	Ex art. 7	€ 0,00
Scuola primaria Levada n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola primaria Levada n. 1 unità 6/36 T.D.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 25,00
Scuola primaria Negrizia n. 1 unità 30/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	Ex art. 7	€ 0,00
Scuola primaria Negrizia n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	Ex art. 7	€ 0,00
Scuola primaria Negrizia n. 1 unità 6/36 T.D.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 25,00
Scuola secondaria "I.Nievo" n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola secondaria "I.Nievo" n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola secondaria "I.Nievo" n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	/	€ 152,00
Scuola secondaria "I.Nievo" n. 1 unità 36/36 T.I.	– Assistenza alunni diversamente abili – Interventi di primo soccorso	Ex art. 7	€ 0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-REDA)

La sostituzione per assenze temporanee del DSGA compete all'assistente amministrativo ex Art. 7, sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità;
2. idoneità alle mansioni;
3. anzianità di servizio.

Art. 46 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

I fondi a disposizione pari ad euro 1.820,91 pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti secondo le necessità.

Art 47 - Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica

I fondi a disposizione pari ad euro 758.64 pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica nella scuola secondaria di primo grado e saranno oggetto di incarico ai docenti di ed. fisica individuati.

Art. 48- Compensi per aree a rischio art. 9

I fondi a disposizione pari ad euro 6272,39 pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività di docenza e non docenza rivolte agli alunni stranieri, per la realizzazione del progetto secondo le indicazioni che saranno fornite dal Miur e saranno oggetto di incarico ai docenti individuati.

Art. 49 - Fondo per la valorizzazione del merito al personale docente

I fondi a disposizione pari ad euro 10.143,44 pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per la retribuzione del Bonus ai docenti individuati dal Dirigente Scolastico secondo i criteri dettati dal Comitato di Valutazione.

TITOLO VII NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 50 - Economie

Le economie relative all'anno scolastico 2018/2019 ed eventuali ulteriori finanziamenti da parte del MIUR, andranno ad alimentare il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2019/2020, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Art. 51- liquidazione dei compensi

I compensi a carico a carico del fondo saranno erogati entro il 31 agosto 2019 secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2012) concernente il cd. Cedolino Unico.

Per attivare il procedimento di liquidazione il personale interessato presenterà una richiesta, su apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria, con la descrizione delle attività svolte sulla base oraria degli incarichi ricevuti entro e non oltre la data fissata dal Dirigente Scolastico.

Su richiesta, l'amministrazione si impegna a restituire copia della dichiarazione delle attività svolte durante l'anno scolastico 2018/2019 presentata dal personale debitamente compilata nella sezione "riservato ufficio

Art. 52 – Informazione, Monitoraggio e Verifica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.gov.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti;
- la verifica dell'attuazione della presente contrattazione circa l'uso delle risorse sarà effettuata mediante consegna da parte dell'Amministrazione alle RSU di prospetto dal quale si evincono le attività svolte e retribuite, i totali delle somme per ogni singola attività incentivata.

Art 51 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza delle risorse intervenga quando le attività previste siano già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei relativi compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso si rendessero disponibili ulteriori somme per il fondo dell'istituzione scolastica, in tempo utile per essere impiegate durante l'anno scolastico, le parti saranno riconvocate per concordarne la destinazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la R.S.U.:

Campaner detto Bonetto Maria

Faloppa Francesca

Reggio Ornella

Ponte di Piave, 27 febbraio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bruna BORIN