



Determina n° del	125 23/10/2019	Fornitura:	SPESE MATERIALE INFORMATICO
---------------------	---------------------------------	------------	------------------------------------

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Dirigente Scolastico per l'acquisto di: SPESE MATERIALE INFORMATICO
	con destinazione: UFFICI DI SEGRETERIA per il Progetto: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 42 Consiglio di Istituto del 43410;
Visto	il Programma Annuale 2019
Visto	che sussiste la copertura finanziaria;
Accertato	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Ritenuto	
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 18/12/2018

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	SPESE MATERIALE INFORMATICO
con imputazione:	
Piano delle Destinazioni	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Impegnando la somma di	€ 183,00

Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti
Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(01) Offerta più vantaggiosa.
art. 45, c. 2, D. 129/2018	Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	Si procede all'affidamento diretto alla ditta FERRARI COMPUTER per corrispondenza tecnica congruità del prezzo offerto dall'affidatario

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo: DSGA

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Contraffatto Raffaella Irene



LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 16)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 125 del 23/10/2019
Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019
Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;
#VALORE! #VALORE!
#VALORE! #VALORE! #VALORE!
Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della spesa di **#VALORE!**

Corrispondendo:

(A)	descrizione: saldo spesa / fattura -	.
	al creditore:	.
	fornitura di prodotti SPESE MATERIALE INFORMATICO	.

Piano delle Destinazioni: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Piano dei Conti Spesa: 03 / 02 / 005 Assistenza tecnico-informatica
Importo: #VALORE! #VALORE!
sottovoce .

Bollo	Tipologia:
Causale esenzione bollo:	
Soggetto destinatario delle spese:	
Natura del pagamento:	
Causale esenzione spese:	

Provvedimento n° 125
data: 23/10/2019

Finanziamento:
Destinazione: Libera
Tipo contabilità ente ricevente:

CIG:

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con:

(A)

impegno numero _____

mandato n° _____ / P.A. 2019

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

1012 **1013**

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Lucrezia Abadessa



VERBALE DI COLLAUDO
(Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 17 comma 3)

La Commissione tecnica

Visto il contratto di acquisto **SPESE MATERIALE INFORMATICO**

oggetto principale (01) Offerta più vantaggiosa.
con destinazione UFFICI DI SEGRETERIA
per il Progetto: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Programma Annuale 2019
Determina n° 125
del 23/10/2019
Ditta fornitrice
fattura #VALORE!

Visto l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018,

si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.

Dalle prove eseguite è risultato che:

- ☒ I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- ☒ I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- ☒ Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- ☒ La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- ☒ La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

..... (verbalizzante)

.....

.....

.....

.....

Responsabile del procedimento amministrativo:
DSGA

Il verbalizzante