



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Determina per il conferimento dell'incarico di esperto esterno madrelingua
Progetto 10.1.1° - FSEPON-VE-2017-59
CUP: H34C17000040007 – CIG. Z6123BCFA8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Progetto presentato da questo Istituto Scolastico;
- VISTA le Note autorizzative M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/2861 del 13/07/2017 e 31715 del 24/07/2017 di approvazione e autorizzazione del progetto (autorizzazione 10.1.1A – FSEPON-VE-2017-59) ed il relativo finanziamento pari a €. 35.574,00
- VISTE le delibere numero 11 del Collegio dei Docenti del 18/09/2017 e del Consiglio di Istituto n.140 del 06/10/2017 relative ai criteri per il reclutamento di esperti interni/esterni e tutor indispensabili per l'attuazione del piano;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 149 del 30/10/2017 relativo al Regolamento d'istituto per il reperimento di esperti interni/esterni e tutor;
- VISTO l'avviso pubblico avente per oggetto la selezione di esperto esterno per il modulo "Forza Inglese e Forza Matematica" avente protocollo 530 /C24c del 27/01/2018
- VISTA la domanda pervenuta entro il 10/02/2018 ed entro le ore 12.00 di Jody Furlong
- VALUTATI i titoli presentati e il curriculum;
- CONSIDERATO che la suddetta candidatura risulta idonea per l'incarico richiesto;

DETERMINA



l'individuazione quale esperto esterno madrelingua FURLON JODY , che si impegna a realizzare n. 15 ore con n. 20 allievi per un importo lordo di €. 70,00 all'ora per un importo totale lordo di €. 1.050,00.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

La presente spesa graverà sul bilancio annuale 2018 al progetto P15

Il Dirigente Scolastico
Bruna BORIN