

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto IC PONTE DI PIAVE E SALGAREDA di PONTE DI PIAVE, l'anno 2025 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 12:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso Sede dell'Istituto.

## I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	LIBANORE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARCO	BOSCO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Sono presenti la DS prof.ssa Serena Fosco titolare dall'06.12.2024 e la DSGA incaricata Franca Donadi.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

## Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

## Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12



6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:


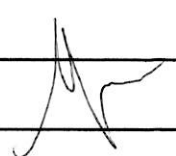
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	223	0	219	219	6	18,25

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	2	7	123		84	39	123	5	0	17,57
Seconde		5	2	7	121		83	37	120	10	1	17,14
Terze		4	3	7	114		54	60	114	12	0	16,29
Quarte		5	3	8	119		77	47	124	9	-5	15,50
Quinte		6	3	9	159		107	53	160	9	-1	17,78

Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	25	13	38	636	0	405	236	641	45	-5	16,87
Prime		7		7	159		158		158	9	1	22,57
Seconde		7		7	145		145		145	5	0	20,71
Terze		7		7	134		137		137	4	-3	19,57
Pluriclassi		0		0	0		0		0	0	0	0
Totale	0	21	0	21	438	0	440	0	440	18	-2	20,95

I dati degli alunni e del personale sono estratti dalla Relazione Illustrazione sottoscritta dalla DS e dalla DSGA. In atti risulta anche la dichiarazione congiunta di inesistenza di gestione fuori bilancio. Per effetto del dimensionamento, con nota prot. n. 0003927 dell'01.10.2024 l'USR del VENETO, sono stati ridefiniti da 1° settembre 2024 gli Ambiti Territoriali Scolastici dei Revisori dei conti, di conseguenza l'IC Ponte di Piave - Salgareda è confluito nell' ATS 11 prov. TV a seguito della soppressione dell'ATS 2 prov. TV.

### Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	105
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>196</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>35</b>

I dati degli alunni e del personale sono desunti dalla relazione illustrativa sottoscritta dalla DS e dalla DSGA.

Nella relazione illustrativa viene riportato nelle conclusioni quanto segue:

A seguito dimensionamento scolastico a partire dal 1° settembre l'Istituto Comprensivo di Salgareda (TVIC85500X) è stato accorpato all'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave (TVIC861007) che è subentrato nella gestione amministrativo-contabile di tutti i progetti assegnati alla precedente scuola di Salgareda. Tra le azioni PNRR che la nuova Istituzione scolastica (TVIC861007) si è trovata a gestire sono inclusi i seguenti progetti per i quali la scuola accorpata ex IC Salgareda non ha attivato alcun modulo:

- Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - M4C1I2.1-2022-941-P-8145. Importo assegnato: € 2.000,00;
- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4- 2022-981-P-25674.

Importo assegnato: € 85.419,37;

- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 - M4C1I3.2-2022-961-P-25756. Importo assegnato: € 104.322,83.

La scuola ha comunicato la mancata realizzazione dei suindicati progetti all'Unità di Missione del MIM, la quale ha risposto che le quote dovranno essere restituite nelle modalità e nelle tempistiche che ci verranno in seguito comunicate dalla stessa Amministrazione.

Invece, per quanto riguarda il Piano Estate il Programma Nazionale 21-27 (FSE+) - ex IC Salgareda, l'importo assegnato € 51.939,00, a seguito della nostra richiesta ci è stato comunicato di poter procedere alla realizzazione di tutti i moduli entro il 31/12/2025.

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 145.257,26		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 475.967,39	€ 475.967,39	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 63.640,58	€ 63.640,58	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 5.714,28	€ 5.714,28	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 37.462,53	€ 37.462,53	1,00
06-Contributi da privati	€ 57.217,23	€ 57.217,23	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 33,00	€ 33,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 141.505,68	€ 141.505,68	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 926.797,95	€ 781.540,69	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 781.540,69	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 708.370,72	€ 150.646,18	0,22
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.604,78	€ 11.442,06	0,51
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.155,74	€ 24.120,69	0,71
A03-Didattica	€ 612.993,20	€ 91.847,53	0,15
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 33.513,03	€ 22.654,90	0,68
A06-Attività' di orientamento	€ 5.103,97	€ 581,00	0,12
<b>Progetti</b>	€ 217.627,23	€ 56.818,65	0,27
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 38.108,32	€ 17.974,05	0,48
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 160.232,61	€ 31.330,44	0,20
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.637,34	€ 5.366,60	0,51
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.479,96	€ 2.042,56	0,25
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 169,00	€ 105,00	0,63
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00



G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 800,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 926.797,95	€ 207.464,83	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 574.075,86	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 781.540,69	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 574.075,86.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 23,00% di quelle programmate.

A seguito dimensionamento scolastico a partire dal 1° settembre l'Istituto Comprensivo di Salgareda (TVIC85500X) è stato accorpato all'Istituto Comprensivo di Ponte di Piave (TVIC861007) che è subentrato nella gestione amministrativo-contabile di tutti i progetti assegnati alla precedente scuola di Salgareda. -Tra le azioni PNRR che la nuova Istituzione scolastica (TVIC861007) si è trovata a gestire sono inclusi i seguenti progetti per i quali la scuola accorpata ex IC Salgareda non ha attivato alcun modulo:

Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - M4C1I2.1-2022-941-P-8145. Importo assegnato: €2.000,00;

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4- 2022-981-P 25674.

Importo assegnato: € 85.419,37;

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi D.M.218/2022 - M4C1I3.2-2022-961-P-25756. Importo assegnato: € 104.322,83.

La scuola ha comunicato la mancata realizzazione dei suindicati progetti all'Unità di Missione del MIM, la quale ha risposto che le quote dovranno essere restituite nelle modalità e nelle tempistiche che ci verranno in seguito comunicate dalla stessa Amministrazione.

Invece, per quanto riguarda il Piano Estate il Programma Nazionale 21-27 (FSE+) - ex IC Salgareda l'importo assegnato € 51.939,00; a seguito della richiesta è stato comunicato di poter procedere alla realizzazione di tutti i moduli entro il 31/12/2025.

Alla voce "Altre Entrate" nel mod. H risulta l'importo di € 141.505,68 relativo al Fondo cassa dell'IC Salgareda certificato in conto consuntivo di chiusura dell'istituzione scolastica al 31.08.2024.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 112.950,22	€ 13.326,72	€ 99.623,50	€ 359.091,91	€ 21.647,86	€ 437.067,55

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 129.958,78	€ 128.577,76	€ 1.381,02	€ 76.185,49	€ 1.381,02	€ 76.185,49

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 47.369,00 e pagati residui passivi per euro 21.582,45.

Relativamente all'eliminazione dei Residui, con Relazione del DSGA prot. n. 4330 del 22/06/2024 presentata nella

seduta del Consiglio d'Istituto del 27/06/2024, la delibera n. 43/2024 di pari data inerente Radiazione dei Residui Attivi e dei Residui Passivi relativi agli anni scolastici precedenti, e il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 4520 del 03/07/2024, che hanno autorizzato il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ad apportare al 31/12/2024 le seguenti operazioni contabili di radiazione di residui attivi e residui passivi riferiti ad esercizi finanziari precedenti iscritti nel Programma Annuale 2024 per un totale di € 21.647,86 di residui attivi ed € 1.381,02 residui passivi.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.279.605,45. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 178.607,30	€ 401.931,87	€ 580.539,17
Totale Disponibilità	€ 275.216,04	€ 500.035,73	€ 775.251,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 453.823,34</b>	<b>€ 901.967,60</b>	<b>€ 1.355.790,94</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 129.958,78	-€ 53.773,29	€ 76.185,49
Consistenza Patrimoniale	€ 323.864,56	€ 955.740,89	€ 1.279.605,45
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 453.823,34</b>	<b>€ 901.967,60</b>	<b>€ 1.355.790,94</b>

Si è verificato la corrispondenza tra il valore indicato nel mod. K e il nuovo inventario della scuola a seguito del dimensionamento. L'inventario è composto di 330 pagine e in esso è confluito in maniera dettagliata tutto il patrimonio dell'ex IC Salgareda, specificato analiticamente nel quadro di raccordo analitico fornito dalla DSGA. Si è verificata anche l'applicazione dell'ammortamento sui singoli beni. Il totale altresì del patrimonio della scuola incorporata è pari a quanto riportato nel passaggio di consegne del 28/10/2024.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 162.265,82
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 13.326,72	€ 422.448,78	€ 435.775,50	
Pagamenti	€ 128.577,76	€ 131.279,34	€ 259.857,10	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 338.184,22
Residui Attivi	€ 77.975,64	€ 359.091,91		€ 437.067,55
Residui Passivi	€ 0,00	€ 76.185,49		€ 76.185,49
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 699.066,28

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 338184,22 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale. Il Fondo di cui trattasi, come già descritto nella presente relazione, è stato gestito nell'ambito delle partite di giro dell'Attività A02 Funzionamento Amministrativo.



Alla chiusura dell'esercizio in esame le partite di giro in parola pareggiano. Il fondo anticipato di € 500,00 con mandato di pagamento n. 1 del 24/01/2024 è stato regolarmente restituito dal DSGA, con i mandati di reintegro n. 491 del 17/12/2024 di € 21,90, n. 492 del 17/12/2024 di € 59,00, n. 493 del 17/12/2024 di € 72,90, n. 494 del 17/12/2024 di € 28,22, n. 495 del 17/12/2024 di € 4,60, n. 496 del 17/12/2024 di € 120,22, n. 497 del 17/12/2024 di € 5,50, n. 498 del 17/12/2024 di € 182,66, n. 499 del 17/12/2024 di € 5,00 ed incassato in bilancio (operazione di chiusura fondo minute spese) con reversale n. 345 del 17/12/2024 di € 500,00.

## Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 4.960,62	€ 4.904,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.550,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 26,81	€ 22.604,78	€ 11.442,06	50,62%
A02	€ 0,00	€ 8.592,72	€ 11.054,24	€ 0,00	€ 969,19	€ 3.504,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.155,74	€ 24.120,69	70,62%
A03	€ 14.810,77	€ 5.179,93	€ 67.749,80	€ 0,00	€ 908,87	€ 3.198,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 612.993,20	€ 91.847,53	14,99%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.210,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.068,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.376,00	€ 33.513,03	€ 22.654,90	67,61%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 528,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 52,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.103,97	€ 581,00	11,39%
P01	€ 4.050,95	€ 1.003,87	€ 12.274,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 644,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.108,32	€ 17.974,05	47,17%
P02	€ 2.647,41	€ 3.249,93	€ 16.887,83	€ 0,00	€ 7.835,12	€ 710,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.232,61	€ 31.330,44	19,56%
P03	€ 2.002,40	€ 1.610,00	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 354,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.637,34	€ 5.366,60	50,46%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.642,56	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.479,96	€ 2.042,56	24,09%

<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 169,00	€ 105,00	62,14%
<b>TOTALE</b>	€ 23.511,53	€ 24.597,07	€ 135.652,21	€ 0,00	€ 10.218,18	€ 11.083,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.402,81	€ 925.997,95	€ 207.464,83	23,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	11,34%	11,86%	65,39%	0,00%	4,93%	5,35%	0,00%	0,00%	1,16%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 23,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 25,78%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- verificato il mandato di pagamento n. 234 del 19/06/2024 per l'importo di € 410,00 relativo al costo del trasporto affidamento diretto ATVO spa per una visita guidata ad un museo a Crocetta del Montello finanziato da contributi volontari delle famiglie; agli atti risulta tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2024 per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata in data 21/10/2024 con prot. n.24102111582533542.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Il mod. 770/2024 per l'anno d'imposta 2023 è stato presentato in data 18/10/2024 con prot. n. 24101810055414138. la Certificazione Unica è stata presentata in data 12/03/2025 con prot. 25031211292413748 e in data 14/03/2025 con prot. 25031409455040232.

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti al 1° trim. 2024 è pari a - 17,92 gg.

L'indice di tempestività dei pagamenti al 2° trim. 2024 è pari a - 19,65 gg.

L'indice di tempestività dei pagamenti al 3° trim. 2024 è pari a - 42,56 gg.

L'indice di tempestività dei pagamenti al 4° trim. 2024 è pari a - 66,52 gg.

L'indice di tempestività annuale è pari a - 44,75 gg.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*

- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2025 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LIBANORE MARIA GIOVANNA  
BOSCO MARCO

