

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2025/001**

Presso l'istituto IC PONTE DI PIAVE E SALGAREDA di PONTE DI PIAVE, l'anno 2025 il giorno 05, del mese di febbraio, alle ore 17:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso Da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	LIBANORE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARCO	BOSCO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La documentazione del PA 2025 è stata trasmessa dalla Dirigente titolare prof.ssa Serena Fosco entro il 15 gennaio 2025, la scuola ha utilizzato la proroga come da nota MIM 26.11.2024 prot. 8235. La successiva documentazione è stata inviata dalla DSGA Franca Donadi.

Il presente verbale viene redatto dai Revisori dei conti in modalità da remoto, la bozza del verbale dopo essere stata condivisa dai Revisori, viene protocollata da uno dei due Revisori.

Il verbale viene inviato alla scuola tramite posta elettronica e sarà sottoscritto alla prima visita utile in presenza.

Il PA 2025 è stato predisposto in conformità della nota MIM prot. 36704 del 30.09.2024. Inoltre la nota prot. 181969 del 13.12.2024 del MIM autorizza i progetti denominati - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale " Scuole e competenze 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus per un importo totale di € 128.823,00. inserito nell'aggregato A02 come da indicazione della suddetta nota ministeriale.

Nella relazione illustrazione, sottoscritta dal Dirigente e dalla Dsga, risulta la proposta di apertura del Fondo economale delle minute spese per un ammontare di € 600 la consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché in € 50,00 l'importo massimo di ogni singola minuta spesa.

La Giunta esecutiva è stata effettuata in data 14.01.2025 con verbale prot. n. 368 e successivamente il PA 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23.01.2025 con delibera n. 51. Nella medesima seduta del 23.01.2025 con delibera n. 52 è stata approvata l'apertura del Fondo Economale, infine la delibera n. 53 approva l'importo per ogni singola minuta spesa.

Con delibera n. 08 del 19.12.2024 è stato approvato l'aggiornamento al PTOF per l'a.s. 2024/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	12	12	223	0	220	220	6	18,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	123	0	85	40	125	5	-2	20,83
Seconde	0	5	2	7	121	0	85	36	121	10	0	17,29
Terze	0	4	3	7	114	0	53	57	110	12	4	15,71
Quarte	0	5	3	8	119	0	76	44	120	9	-1	15,00
Quinte	0	5	3	8	142	0	88	53	141	9	1	17,62
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	23	13	36	619	0	387	230	617	45	2	17,14
Prime	0	7	0	7	159	0	159	0	159	9	0	22,71
Seconde	0	7	0	7	145	0	145	0	145	5	0	20,71
Terze	0	7	0	7	144	0	144	0	144	4	0	20,57
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	21	0	21	448	0	448	0	448	18	0	21,33

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	103
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	193
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
TOTALE PERSONALE ATA	35

I dati relativi agli alunni e al personale sono stati desunti dalla Relazione Illustrativa sottoscritta dalla Dirigente e dalla DSGA.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 699.066,28
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 128.823,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.579,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 700,00
06-Contributi da privati	€ 49.280,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 898.448,61
SPESE	
Attività	€ 609.228,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.162,72
A02-Funzionamento amministrativo	€ 20.835,61
A03-Didattica	€ 537.678,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 31.028,13
A06-Attività di orientamento	€ 4.522,97
Progetti	€ 288.420,24
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 43.334,56
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 233.313,54
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.270,74
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.437,40
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 64,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 898.448,61
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 898.448,61

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 699.066,28, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione è stato determinato al 31.12.2024.

Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 47 del 27 giugno 2024 e n. 43 del 19 dicembre 2024 ha definito la consistenza del contributo delle famiglie degli alunni, che viene versato a titolo volontario, il totale risulta riportato nell'aggregazione A06.

Nell'aggregazione A05 - "Finanziamenti da enti o altre istituzioni pubbliche" viene indicato l'importo corrispondente alle entrate da parte di n.7 istituzioni scolastiche aderenti alla RETE INTERCULTURA di cui l'IC Ponte di Piave - Salgareda è scuola capofila.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 557.769,04	€ 514.003,82	€ 43.765,22
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.162,72	€ 56,80	€ 11.105,92
A02-Funzionamento amministrativo	€ 11.056,28	€ 0,00	€ 11.056,28
A03-Didattica	€ 519.998,94	€ 498.395,92	€ 21.603,02
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.028,13	€ 11.028,13	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.522,97	€ 4.522,97	€ 0,00
Progetti	€ 141.297,24	€ 117.983,68	€ 23.313,56
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.734,56	€ 2.421,00	€ 23.313,56
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 103.790,54	€ 103.790,54	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.270,74	€ 5.270,74	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.437,40	€ 6.437,40	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 64,00	€ 64,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 699.066,28	€ 631.987,50	€ 67.078,78

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2024/2025 nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00, l'anno 2025 il giorno 05 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LIBANORE MARIA GIOVANNA

BOSCO MARCO
