



Madisoft S.p.A.

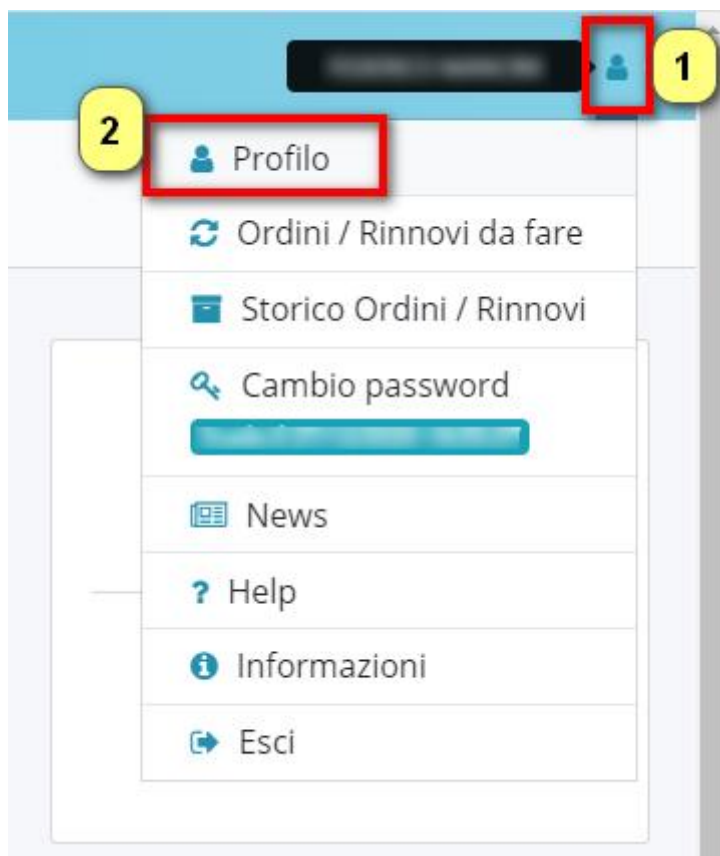
Accesso tramite login di terze parti (Google o Microsoft)

Questa procedura vi aiuterà ad associare la vostra utenza di Nuvola ad un account di terze parti (Google o Microsoft) al fine di poter accedere più rapidamente, utilizzando il vostro account di posta elettronica.

1) Effettuare il login con le vostre credenziali di Nuvola

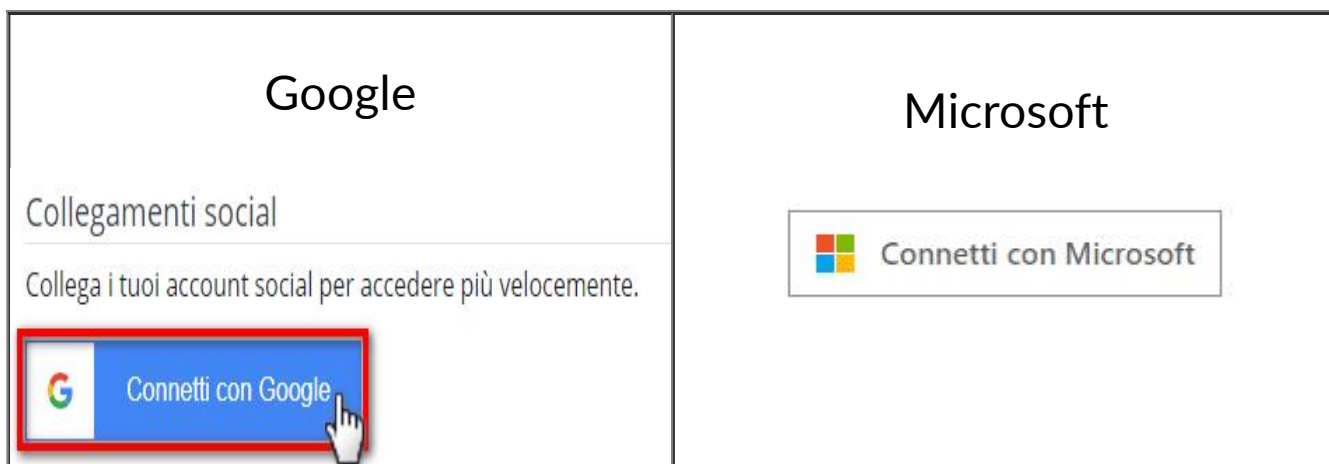
A screenshot of the Nuvola login interface. At the top center is the Nuvola logo, consisting of a blue cloud icon and the word "Nuvola" in a blue, sans-serif font. Below the logo, the text "Inserisci le tue credenziali" is displayed in a dark grey, sans-serif font. Underneath this text are two input fields: the first is for the username, showing a blurred greyed-out text, and the second is for the password, represented by a series of black dots. At the bottom left of the form area, there is a blue question mark icon followed by the text "Bisogno di aiuto?". To the right of this is a blue, rounded rectangular button with the word "Login" in white, sans-serif font. At the very bottom of the form, the text "Nuvola Login" is displayed in a dark grey, sans-serif font.

2) Cliccare sull'icona del profilo (1), poi "Profilo" (2)



Profilo

3) Nella sezione "Collegamenti Social", cliccare sul pulsante "Connetti con Google" o "Connetti con Microsoft"



4) Inserire la password attuale di Nuvola (la stessa inserita nella schermata di login)

5) Effettuare il login al software di terze parti (Google o Microsoft)

Google

5a) Se non si ha effettuato precedentemente il login con Google, inserire il vostro indirizzo di posta elettronica Google (1), poi cliccare su "Avanti", infine nella schermata successiva inserire la password (*di Google*).

Accedi con Google

Accedi

Continua su [madisoft.it](#)

Indirizzo email o numero di telefono

1

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Per continuare, Google condividerà il tuo nome, il tuo indirizzo email, la preferenza per la lingua e l'immagine del profilo con l'app madisoft.it. Prima di utilizzare questa app, esamina le [Norme sulla privacy](#) e i Termini di servizio di madisoft.it.

[Crea un account](#)

2 **Avanti**

5b) Se si ha già effettuato precedentemente il login con Google, selezionare l'account da associare.

Microsoft

5a) Se non si ha effettuato precedentemente il login con Microsoft, inserire il vostro indirizzo di posta elettronica Microsoft (1), poi cliccare su "Avanti", infine nella schermata successiva inserire la password (*di Microsoft*).

Microsoft

Accedi

1

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

Indietro **Avanti** 2

5b) Se si ha già effettuato precedentemente il login con Microsoft, selezionare l'account da associare.

The image shows two side-by-side screenshots of a login process. The left screenshot is titled "Accedi con Google" and displays "Scegli un account per continuare su madisoft.it". A red rectangular box highlights a selected account with a blue profile picture. Below it is the option "Utilizza un altro account". The right screenshot is titled "Microsoft" and displays "Accedi". It has a text input field for "Posta elettronica, telefono o Skype". Below the input field are links for "Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno.", "Problemi di accesso all'account?", and "Opzioni di accesso". There are "Indietro" and "Avanti" buttons. At the bottom, it says "È stato trovato un account che può essere usato qui:" followed by a red box around a suggested account with a profile picture, the email address "@outlook.com", and the text "Accesso eseguito".

6) Al termine dell'operazione troveremo il messaggio di conferma di avvenuta associazione

Modifica dati profilo

✔ Account associato.



<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/accesso-tramite-login-di-terze-parti>