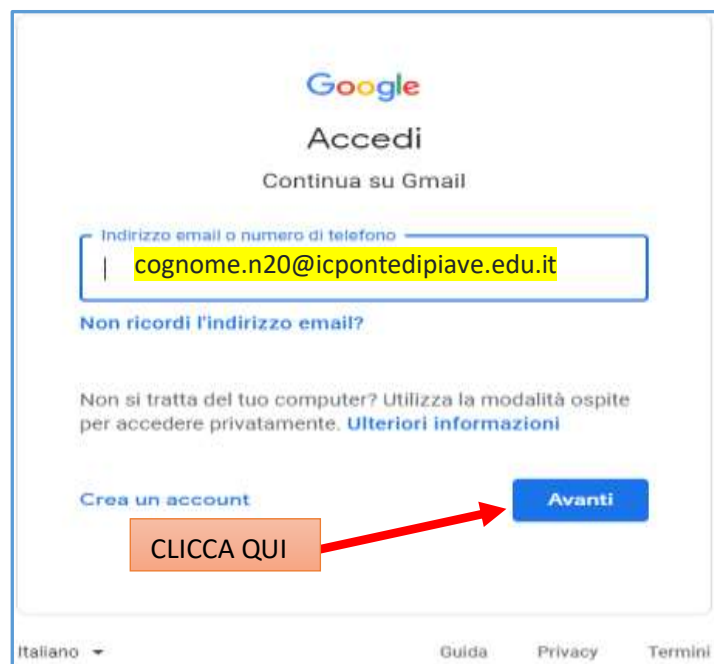


## COME ATTIVARE L'ACCOUNT GSUITE for EDUCATION?

1. Dal browser Google clicca su Gmail



2. Digita le tue credenziali, ovvero il tuo nome utente ([cognome.iniziale del nome 20@icpontedipiave.edu.it](mailto:cognome.iniziale.del.nome.20@icpontedipiave.edu.it)) e clicca su "Avanti". Se hai un doppio cognome, scrivilo tutto senza spazi (es. De Martino → demartino)



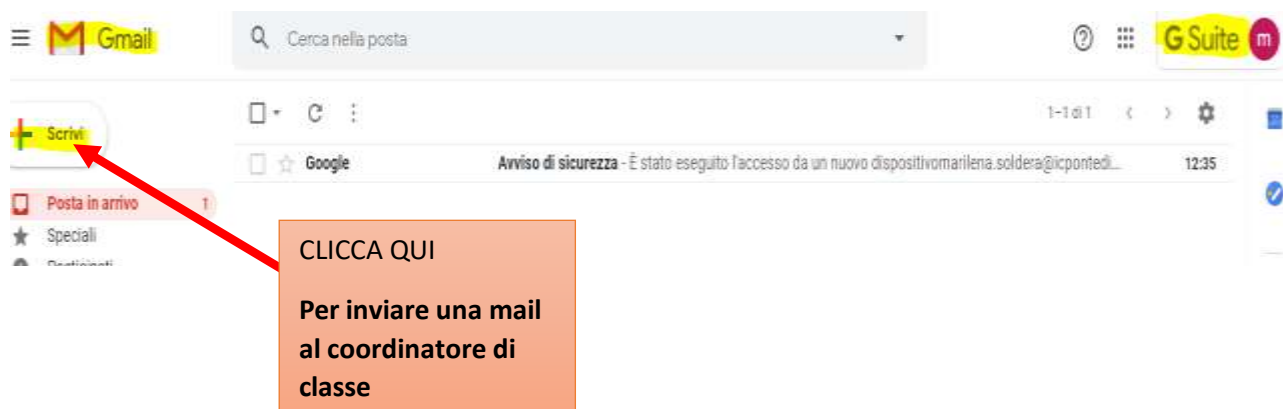
3. Digita la password fornita dall'amministratore (**nome della classe di appartenenza (es. classe1a)**) e clicca su "Avanti".

The image shows the Google account creation interface for a student. At the top is the Google logo. Below it, the text "nome cognome" is displayed. Underneath is a field for the email address, showing "cognome.n" and "@icpontedipiave.edu.it" with a dropdown arrow. Below the email field is a password field with the placeholder text "Inserisci la password". The password "classe1a" is entered and highlighted in yellow. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link "Password dimenticata?". To the right of the link is a blue button labeled "Avanti". A red arrow points from an orange box labeled "CLICCA QUI" to the "Avanti" button.

4. Ora scegli una nuova password di almeno 8 caratteri e clicca su "Avanti".

The image shows the "Crea una password efficace" (Create a strong password) screen. The title is "Crea una password efficace". Below it is the instruction "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web". There are two password fields. The first field is labeled "Crea password" and contains a yellow box. To its right is an eye icon. The second field is labeled "Almeno otto caratteri" and also contains a yellow box. A blue button labeled "Avanti" is at the bottom right. Three orange boxes with red arrows provide instructions: "CLICCA QUI scrivi la nuova password" points to the first password field; "CLICCA QUI riscrivi la nuova password" points to the second password field; and "CLICCA QUI Per vedere la password digitata" points to the eye icon.

5. Ora ti trovi nell'applicazione GMAIL di Google Suite.



Se proprio non riesci ad attivare il tuo account Gsuite, prova a seguire le indicazioni presenti sul sito dell'istituto a questo link ([clicca qui](#)) oppure chiedi ad un tuo compagno o al tuo insegnante coordinatore di classe.

Una volta attivato l'account, ricordati di mandare una mail al tuo insegnante coordinatore di classe ([nome.cognome@icpontedipiave.edu.it](mailto:nome.cognome@icpontedipiave.edu.it))