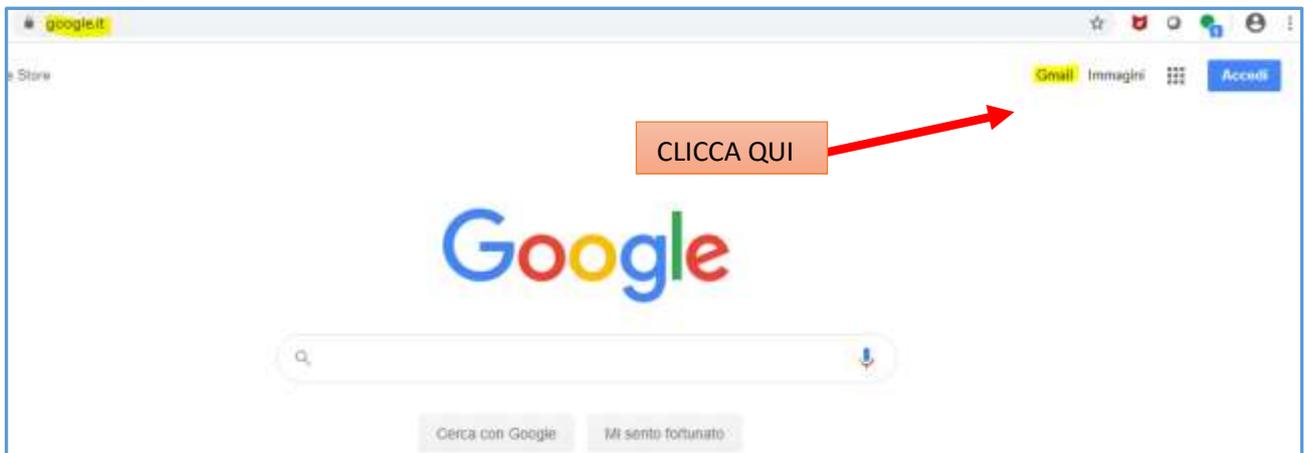
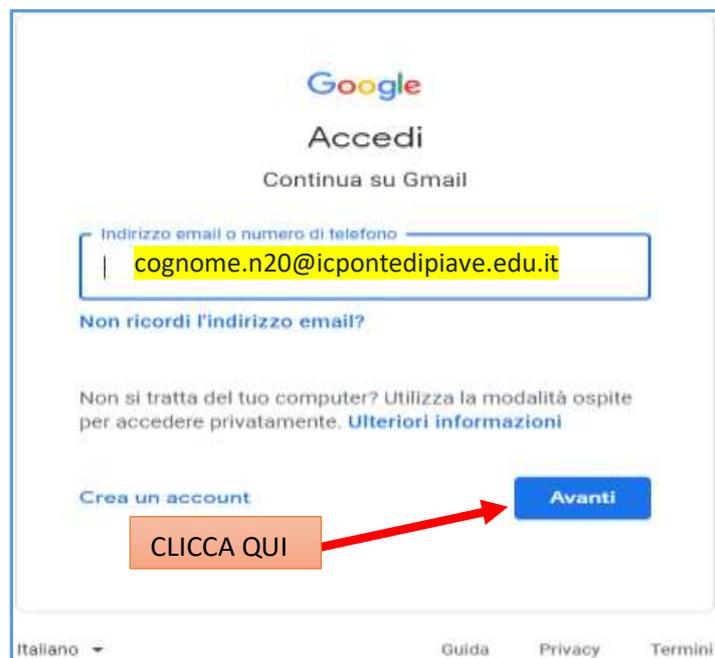


COME ATTIVARE L'ACCOUNT GSUITE for EDUCATION?

1. Dal browser Google clicca su Gmail



2. Digita le tue credenziali, ovvero il tuo nome utente ([cognome.iniziale del nome 20@icpontedi piave.edu.it](mailto:cognome.iniziale.del.nome.20@icpontedi piave.edu.it)) e clicca su "Avanti". Se hai un doppio cognome, scrivilo tutto senza spazi (es. De Martino → demartino)



3. Digita la password fornita dall'amministratore (**nome della classe di appartenenza (es. classe1a)**) e clicca su "Avanti".

The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "nome cognome" is displayed. There are two input fields for the name: "cognome.n" and "@icpontediave.edu.it". Below the name fields is a password input field labeled "Inserisci la password" containing the text "classe1a". To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link "Password dimenticata?". At the bottom right is a blue button labeled "Avanti". A red arrow points from a box labeled "CLICCA QUI" to the "Avanti" button.

4. Ora scegli una nuova password di almeno 8 caratteri e clicca su "Avanti".

The screenshot shows the "Crea una password efficace" screen. The title is "Crea una password efficace" and the subtitle is "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web". There are two password input fields. The first field is labeled "Crea password" and contains a yellow box. To its right is an eye icon. Below the first field is the text "Almeno otto caratteri". The second field is also a yellow box. At the bottom right is a blue button labeled "Avanti". Three red arrows point from boxes labeled "CLICCA QUI" to the first password field, the eye icon, and the second password field. The boxes contain the text: "CLICCA QUI scrivi la nuova password", "CLICCA QUI Per vedere la password digitata", and "CLICCA QUI riscrivi la nuova password".

5. Ora ti trovi nell'applicazione GMAIL di Google Suite.



Se proprio non riesci ad attivare il tuo account Gsuite, prova a seguire le indicazioni presenti sul sito dell'istituto a questo link ([clicca qui](#)) oppure chiedi ad un tuo compagno o al tuo insegnante coordinatore di classe.

Una volta attivato l'account, ricordati di mandare una mail al tuo insegnante coordinatore di classe (nome.cognome@icpontedipiave.edu.it)