

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043

E-mail: [tvic86500e@istruzione.it](mailto:tvic86500e@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [tvic86500e@pec.istruzione.it](mailto:tvic86500e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icpieveadelgrappa.edu.it](http://www.icpieveadelgrappa.edu.it)

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Prot. (vedi segnatura)

### **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. **Piano Estate BIS 25-26**).

**CUP: J54D25004530007,**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-252**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**Firmato digitalmente da DEBORA PELLIZZARI**

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018

**VISTA** *la delibera del Consiglio d'Istituto n. 544 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25 – aggiornamento 24/25*

**VISTA** *la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 552 del 24/1/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;*

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° **AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024** e del decreto ministeriale prot. n° **AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025**: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 – 25/06/2025 di autorizzazione al ns. istituto del progetto di cui in oggetto: *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – PIANO ESTATE BIS, Fondo Sociale Europeo Plus*

**VISTA** la necessità di individuare uno o più delle seguenti figure per la corretta esecuzione del progetto:

- **COLLABORATORI SCOLASTICI** per l'apertura straordinaria dei plessi di pomeriggio o al sabato
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per il supporto a tutor ed esperti, archiviazione digitale, ecc..

## DETERMINA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- almeno n. 03 collaboratori scolastici da impiegare per le aperture straordinarie degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (vigilanza sugli alunni, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, pulizie finali etc.)
- almeno n. 01 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

**Se giungessero più candidature, il dirigente scolastico si riserva di rimodulare i pacchetti orari in proporzione tra i candidati, dopo opportuna consultazione preventiva degli interessati.**

**Se le candidature fossero meno del necessario, sarà prerogativa del dirigente scolastico riaprire il bando in un momento futuro, entro congrua scadenza del progetto.**

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di

- **n° 90 ore massime complessive per i collaboratori scolastici**
- **n° 30 ore massime complessive per gli assistenti amministrativi**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4a Compiti dei collaboratori scolastici

- Provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari
- collaborare con i docenti, prima e\o dopo la formazione stessa (reperimento materiali, fotocopie...)
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Effettuare la pulizia finale dopo l'utilizzo di laboratori, aule e servizi igienici

### Art. 4b Compiti degli assistenti amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro 12/11/2025 ore 9.00** a mano presso l'ufficio di segreteria o con posta elettronica all'indirizzo istituzionale di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno attribuite chiedendo disponibilità con precedenza ai collaboratori che prestano servizio nella medesima sede, e in mancanza, distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Per gli assistenti amministrativi, verranno calendarizzate le attività, in modo da permettere una agevole organizzazione del lavoro da parte della persona o persone che si candideranno.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno esclusi se cessano dal servizio per l'Ic di Pieve del Grappa (es. quiescenza o termine del contratto a tempo determinato).

**Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione di un regolare TIMESHEET, controfirmato dal DSGA.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il DS.

**Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Dirigente Scolastico  
PELLIZZARI DEBORA  
*Firmato digitalmente*

In allegato:

Allegato A – domanda di Partecipazione

Allegato C – dichiarazione assenza conflitti di interesse

Allegato D - Dichiarazione di conto corrente dedicato

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI PIEVE DEL GRAPPA

**ALLEGATO A - istanza di partecipazione all'AVVISO **INTERNO DI REPERIMENTO ATA******RIF. PN FSE+ PIANO ESTATE BIS 2025-2026**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

(selezionare l'opzione corretta):

- CS interno A TEMPO DETERMINATO (FINO AL.....) in servizio presso il plesso di \_\_\_\_\_ (specificare luogo e se primaria o secondaria)
- CS interno A TEMPO INDETERMINATO in servizio presso il plesso di \_\_\_\_\_ (specificare luogo e se primaria o secondaria)
- AA a TEMPO DETERMINATO (FINO AL.....)
- AA a TEMPO INDETERMINATO

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione di:

| N. | FIGURE ATA                | MASSIMO ORE | Indicare il n. di ore massime che si è disposti a prestare (su massimo 30 ore) |
|----|---------------------------|-------------|--|
| 1  | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 30          |  |
| 1  | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 30          |  |
| 1  | COLLABORATORE SCOLASTICO  | 30          |  |
| 1  | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 30          |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo per il rispetto delle scadenze del progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato nell'albo

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia f/r + cod. fiscale
- Allegato C (dichiarazione sul conflitto di interesse)
- La dichiarazione di conto corrente dedicato (per l'aggiornamento dell'iban)

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE CONFLITTI INTERESSE

Al Dirigente Scolastico  
 Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO  
 DI PIEVE DEL GRAPPA

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, in servizio  
 presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso di  
 selezione in oggetto per il conferimento di incarico come da domanda di partecipazione (allegato A)

\*\*\*

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» in particolare, gli articoli 5 e 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, in vigore

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostantivo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allegato: copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Firmato digitalmente da **DEBORA PELLIZZARI**

Dati del dichiarante.....

Al Dirigente Scolastico  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Via San Carlo n. 5**  
**31030 PIEVE DEL GRAPPA (TV)**

**Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**  
**Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217**

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010,*

**DICHIARA**

*che il conto corrente dedicato su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

| Paese | Cin<br>Eur | cin | ABI | CAB | Numero conto corrente |
|-------|------------|-----|-----|-----|-----------------------|
|       |            |     |     |     |                       |

|       |         |
|-------|---------|
| Banca | Agenzia |
|-------|---------|

*La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*

1) *C.F.*

2) *C.F.*

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data

Firma del contraente

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*