



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
 Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300  
 E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it  
 Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Prot. (vedi segnatura) –

All'Albo on line dell'Istituto  
 Amministrazione trasparente  
 A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI  
 PROGETTO DI ISTITUTO A.S. 25/26  
VOCI DAL MONDO -7B: sportello interculturale, assistenza e consulenza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO il Decreto del 28/08/2018 n. 129;
- VISTO il Decreto Lgs 165/2001, Testo unico del pubblico impiego;
- VISTA La legge 241/90 sulla trasparenza;
- VISTO il programma annuale per il 2025;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale del 2022;
- VISTO la richiesta di finanziamento alle Amministrazioni comunali per il sostegno dei progetti a PTOF;
- VISTE le delibere di giunta dei Comuni di Pieve, Borso, Possagno e di Cavaso già agli atti;
- CONSIDERATO Che sussiste copertura finanziaria in P02/10 – PROGETTI DELL'ISTITUTO;
  
- VISTO il bando unico per reclutamento figure a copertura di tutti i progetti a ptof finanziati dagli enti locali prot. 10555-3/11/25, col quale non è stato assegnato il progetto 7b
- CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare docenti interni a cui affidare lo sportello interculturale, che si occupino di assistere e dare consulenza alle famiglie straniere nelle pratiche concernenti il mondo scuola
- CONSIDERATO Che l'assistenza interculturale può essere anche intesa come sostegno all'alfabetizzazione, con relativo impegno delle ore del progetto a questo fine;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico a docenti interni per il seguente progetto:

N. progetto	SEDE/ DESTINATARI	TITOLO DEL PROGETTO	N.ORE	€/H MAX omnicomprensivo	Importo massimo dell'affidamento	Requisiti di ammissione del candidato
7b	Famiglie nai di primaria e secondaria	Voci dal mondo – sportello aiuto famiglie nai 25/26 Primarie/secondarie	20 ore	25.55 €/h	511 €	Solo docenti interni

**SI PRECISA CHE**

**1. REQUISITI DELL'ESPERTO**

Gli interessati dovranno essere in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze didattiche pregresse. Si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato in formato europeo.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

**3. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO**

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico.

**4. SELEZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico, che può avvalersi di una apposita commissione istruttoria, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

**5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività, valutato il progetto presentato dall'esperto stesso;
- di precedenti esperienze didattiche ed eventuale continuità;
- del compenso omnicomprendivo richiesto, che non può superare il massimo indicato.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curriculum vitae e delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che abbiano già svolto, con valutazione positiva, attività inerenti la tipologia del progetto presso Istituzioni scolastiche;

**7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) istanza presentata su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso, mancante di uno o più modelli o compilata parzialmente
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**8. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Essere in possesso di Laurea inerente alla tematica, OPPURE IN ALTERNATIVA diploma e/o competenze certificate (es. madrelingua) inerenti alla tematica del percorso formativo (vedi griglia). Indicare i PUNTEGGI in termini numerici.

**9. PREROGATIVE**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda

pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Si riserva inoltre la possibilità di variare il monte ore inizialmente previsto dal progetto o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso.

**Per i corsi che non trovano adeguate candidature in questa sede, sarà prerogativa del dirigente scolastico effettuare incarichi interni in corso d'anno, senza ulteriore bando, a docenti con idoneo cv.**

#### **11. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti.

#### **12. MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- registrino del progetto, con inclusa la relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti e la dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate (ultima pagina del registro);

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato e non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

#### **13. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta usando i modelli allegati, deve pervenire **entro le ore 9.00 del 28/11/2025** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto (via S. Carlo 5 – Pieve del Grappa) a mano o a mezzo mail all'indirizzo [TVIC86500E@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC86500E@ISTRUZIONE.IT) indicando come oggetto **"candidatura al progetto n. ...(nome del progetto)".**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

#### **14. NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di incarico accessorio oppure, nel caso di esterno, di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

#### **16. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento dei dati è l'IC PIEVE DEL GRAPPA.

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

#### **17. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

#### **18. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul Sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*DEBORA PELLIZZARI*  
*Firmato digitalmente*

In allegato:

- Allegato A – domanda di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Allegato C – dichiarazione assenza conflitti di interesse
- Allegato D - Dichiarazione di conto corrente dedicato
- Allegato E - Dichiarazione privacy



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTO****Criteria di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze di interno, essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta, per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE (una sola laurea; <i>in base al voto di laurea..</i> ) – fare proporzione		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	In base al punteggio di laurea 66-110	<b>PUNTI</b>	
		Da 20 a 30 punti arrotondati al n. intero $\text{Punti} = \frac{5}{22} \cdot \text{Voto} + 5$	
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	In base al punteggio di laurea 66-110	Da 10 a 20 punti arrotondati al n. intero	
		$\text{Punti} = \frac{5}{22} \cdot \text{Voto} - 5$	
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	In base al punteggio 60-100 (oppure 36-60 in proporzione)	Da 6 a 10 punti arrotondati al n. intero	
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10	
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE / SECONDA LAUREA		5	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad	
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 5	4 punti cad.	
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.	
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 2	2 punti cad.	
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 10 ore, con rilascio di attestato)	Max 3	2 punti cad.	
<b>TOTALE</b>		Max 100 punti	

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C – DICHIARAZIONE CONFLITTI INTERESSE**

Al Dirigente Scolastico  
 Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO  
 DI PIEVE DEL GRAPPA

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA' O CAUSE OSTATIVE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
 in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica \_\_\_\_\_ in  
 relazione all'avviso di selezione in oggetto per il conferimento di incarico come da domanda di partecipazione  
 (allegato A)

\*\*\*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Allegato:** copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI CONTO CORRENTE DEDICATO

Dati del dichiarante.....
---------------------------

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via San Carlo n. 5  
31030 PIEVE DEL GRAPPA (TV)**

**Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari  
Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217**

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010,*

**DICHIARA**

che **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data

Firma del contraente

**Allegato:**

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300 – Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico - esperti esterni***

L'Istituto Scolastico, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica**

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali legati all'incarico conferito;
- adempimento agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti, esclusivamente di natura comune (anagrafiche e curriculum vitae), è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di adempiere ai propri obblighi contrattuali e affidare l'incarico quale esperto esterno.

#### **Modalità di trattamento di dati**

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Trasferimento dei dati**

I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Resta in ogni caso inteso che il Titolare del trattamento, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, Le assicuriamo sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE saranno eseguiti solo previa conclusione, tra l'Istituto scolastico e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, altre amministrazioni dello Stato o ai Centri per l'Impiego. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

#### **Durata del trattamento e della conservazione**

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dei servizi richiesti e, anche dopo la cessazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essi derivanti.

Pertanto, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- (i) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale della Scuola;
- (ii) dalla normativa fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili (10 anni); in particolare, per i dati finanziari viene applicato il periodo di conservazione richiesto dalle leggi fiscali e contabili applicabili.

I dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi della Scuola (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.)

#### **Diritti dell'interessato**

A Lei sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a tvic86500e@pec.istruzione.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (<https://www.garantepriacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il IC PIEVE DEL GRAPPA

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail [privacy.veneto@liquidlaw.it](mailto:privacy.veneto@liquidlaw.it)

Pieve del Grappa, lì \_\_\_\_\_

Per presa visione - L'esperto esterno \_\_\_\_\_