

- **Oggetto:** comunicazioni del DPO - invio documenti privacy (3) - liberatorie immagini
- **Data ricezione email:** 11/09/2024 11:47
- **Mittenti:** privacy.veneto@liquidlaw.it - Gest. doc. - Email: privacy.veneto@liquidlaw.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC 2 Serena - Treviso <TVIC87100T@istruzione.it>, IC 4 Stefanini <TVIC87300D@istruzione.it>, IC Altivole <tvic84400d@istruzione.it>, IC Breda di Piave - Treviso <TVIC85800B@istruzione.it>, IC Castelfranco Veneto <TVIC81500D@istruzione.it>, IC Gorgo al Monticano TV <TVIC88000L@istruzione.it>, IC Luzzati - San Polo di Piave <tvic86000b@istruzione.it>, IC Motta di Livenza <TVIC88100C@istruzione.it>, IC Nieve San Donà <VEIC809006@istruzione.it>, IC Oderzo <TVIC88400X@istruzione.it>, IC Pieve del Grappa <tvic86500e@istruzione.it>, IC Ponte di Piave <TVIC861007@istruzione.it>, IC Quinto di Treviso e Morgano <TVIC82600X@istruzione.it>, IC Salgareda <tvic85500x@istruzione.it>, IC Villorba e Povegliano <tvic876001@istruzione.it>, IC Zero Branco - Treviso <tvic83500p@istruzione.it>, IS Giorgi Fermi - Treviso <tvis02300l@istruzione.it>, IS Obici - Oderzo <tvis00600v@istruzione.it>, IS Scarpa - Motta di Livenza - Oderzo <tvis01100a@istruzione.it>, ITS Sansovino <tvtd06000r@pec.istruzione.it>, Liceo Artistico - Treviso <TVSL01000R@istruzione.it>, Liceo Scienze Umane Duca D'Aosta - Padova <pdpm01000v@istruzione.it>, Liceo Statale Berto <tvps04000q@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <privacy.veneto@liquidlaw.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
01. Liberatoria foto-video e Informativa_STUDENTIminorenni.docx	SI			NO	NO
02. Liberatoria foto-video e Informativa_STUDENTImaggiorenni.docx	SI			NO	NO
03. Liberatoria foto-video e Informativa_DIPENDENTI.docx	SI			NO	NO

Testo email

Faccio seguito alle mie precedenti email odierne.

Trasmetto in allegato i moduli di liberatoria/consenso alla pubblicazione di immagini e/o video per alunni minorenni, maggiorenni, e personale dipendente.

Anche questi modelli devono essere pubblicati nella sezione "privacy" del sito web istituzionale e messi a disposizione degli interessati, che devono fornire espresso consenso o diniego alla pubblicazione.

Il consenso può essere raccolto anche via email o con il registro elettronico: in tutti casi il consenso deve essere documentato e i relativi moduli compilati dagli interessati devono essere custoditi con cura da parte della scuola.

I moduli possono essere pubblicati anche in formato word per facilitare la compilazione da parte degli interessati.

I format sono aggiornati e prevedono uno specifico e distinto consenso al trasferimento dei dati in paesi extra UE nel caso in cui la scuola abbia aperto uno o più canali social (es. facebook, instagram, ecc.).

**TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE COMPILATI DALLA SCUOLA NELLE PARTI
EVIDENZIATE IN GIALLO E CON L'INSERIMENTO DELL'INTESTAZIONE DELL'ISTITUTO.**

Cordiali saluti

Avv. Fabio Balducci Romano