



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300 - Fax 0423.939343

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W5

Prot. (vedi segnatura)

All'Albo on line dell'Istituto
A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI E IN SUBORDINE ESTERNI
PROGETTO DI PLESSO (PRIMARIA CRESPO) - LET'S SPEAK ENGLISH (1^‐5^)
SECONDA PUBBLICAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO il D.P.R. n. 275/99 (autonomia scolastica);
VISTO il Decreto del 28/08/2018 n. 129;
VISTO il Decreto Lgs 165/2001, Testo unico del pubblico impiego;
VISTA la Legge 241/90 sulla trasparenza;
VISTO il programma annuale per il 2021;
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un **esperto madrelingua** per il Progetto **“LET'S SPEAK ENGLISH”** per gli alunni di tutte le classi (dalla prima alla quinta) della Primaria di Crespano di pieve del Grappa.
CONSIDERATO che in questa Istituzione Scolastica non sono finora giunte manifestazioni di disponibilità da parte di docenti per effettuare l'attività oggetto del presente avviso e che il primo avviso di reperimento Prot.1299 del 17/2/2021 è andato deserto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

➤ Progetto “LET'S SPEAK ENGLISH”

MONTE ORE

Un massimo di 108 ore così suddiviso:

- 4 ore in classe 1^
- 8 ore in classe 2^
- 16 ore in classe 3^A
- 16 ore in classe 3^
- 16 ore in classe 4^A
- 16 ore in classe 4^B
- 16 ore in classe 5^ A
- 16 ore in classe 5^ B

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Si prevede la realizzazione da marzo 2021 a giugno 2021, per un'ora a settimana per classe durante l'orario curriculare.

ALUNNI COINVOLTI

Tutte le classi, dalla prima alla quinta della Primaria di Crespano.

SPAZI UTILIZZATI

Locali della Scuola oppure on line, secondo disposizioni Covid.

MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO:

- Potenziare e sviluppare la competenza comunicativa anche in forma ludico-creativa;
- Sensibilizzare il bambino alla lingua straniera come forma di comunicazione;
- Arricchire lo sviluppo cognitivo e le capacità comunicative in contesti concreti;
- Creare interesse e sensibilità verso culture e lingue di altri popoli;
- Utilizzare la lingua inglese per l'apprendimento trasversale in altre discipline.

ATTIVITA' PREVISTE per gli alunni

Sketches, chants, esposizione orale, tecniche espressive facciali e corporee, situazioni di vissuto quotidiano (Acting and expressing every day life). - Cultura e tradizioni del mondo anglofono.

OBIETTIVI

- Migliorare l'uso delle funzioni linguistiche;
- Sviluppare l'acquisizione del linguaggio orale;
- Ampliare il vocabolario;
- Rinforzare l'uso delle strutture grammaticali;
- Sviluppare la capacità percettiva;
- Condividere con il gruppo l'esperienza;
- Introdurre i bambini a forme espressive e comunicative inconsuete nell'ambito della didattica curricolare.

1. REQUISITI DELL'ESPERTO

Gli interessati dovranno essere di madrelingua ed in possesso dei titoli culturali di particolare e comprovata specializzazione universitaria. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze didattiche pregresse. Si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato in formato europeo.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

3. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico.

4. SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e sarà data precedenza al personale interno, in subordine al personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente ad esperti esterni.

5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione terrà conto:

- del livello di qualificazione professionale;
- della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'attività;
- di precedenti esperienze didattiche ed eventuale continuità;
- del compenso omnicomprensivo richiesto.

Si precisa che il **compenso massimo riconoscibile è pari a € 35,00 orari lordi**, comprensivi di oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, se e in quanto dovuti.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta “economicamente più conveniente” (rapporto qualità professionale-costo).

7. INVITI DIRETTI

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa.

8. PREROGATIVE

L'Istituto di riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Si riserva inoltre la possibilità di variare il monte ore inizialmente previsto dal progetto o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso per il non raggiungimento del numero necessario di partecipanti.

9. AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

10. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/l'incarico con gli esperti.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito in bollo intestata a questo Istituto scolastico;
- per il pagamento la fattura deve essere elettronica riportando la dicitura “scissione dei pagamenti”

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati regolarità del DURC, se dovuto. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 8.00 del 27 febbraio 2021, data l'urgenza,** e deve riportare l'offerta economica omnicomprensiva (compreso ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta) all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto, a mezzo mail all'indirizzo TVIC86500E@pec.ISTRUZIONE.IT, posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV). Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

13. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ❖ Pervenute oltre i termini previsti;
- ❖ Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- ❖ Presentate su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso;
- ❖ Presentate su Allegati compilati parzialmente;
- ❖ Presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso.

14. NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

16. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Paolo Micheloni.

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

17. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

18. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul Sito Web dell'Istituto, sezione Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo Micheloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, d.lgs. n. 39/1993

Si allegano i seguenti modelli:

- **domanda per la partecipazione – allegato 1;**
- **autocertificazione titoli, competenze, esperienze lavorative e offerta economica – allegato 2;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione – allegato 3;**
- **protocollo anti-Covid dell'IC PIEVE.**