



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PIEVE DEL GRAPPA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Carlo, 5 - 31017 Pieve del Grappa (TV) - Tel. 0423.53043/53300

E-mail: tvic86500e@istruzione.it - Posta elettronica certificata: tvic86500e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpievedelgrappa.edu.it

Codice Meccanografico: TVIC86500E - Codice fiscale: 83005430265 - Codice Univoco Uff.: UFX7W3

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Sottotazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate BIS 25-26). CUP: J54D25004530007, CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-252

Visto l'incarico prot. 9576 del 14.10.2026 TIMESHEET DIRIGENTE SCOLASTICO

ORA	Data	Ore	Attività
16-19	martedì 14 ottobre 2025	3	Direzione e coordinamento generale del Piano Estate 2
16-19	lunedì 20 ottobre 2025	3	Pianificazione interventi e organizzazione moduli
16-19	martedì 28 ottobre 2025	3	Coordinamento con staff e referenti progetto
16-19	lunedì 3 novembre 2025	3	Supervisione avvio attività educative
16-19	giovedì 6 novembre 2025	3	Definizione calendario e assetto organizzativo
16-19	mercoledì 12 novembre 2025	3	Gestione amministrativa e raccordo con segreteria
15.30-18.30	martedì 25 novembre 2025	3	Verifica procedure incarichi e documentazione
15.30-18.30	martedì 2 dicembre 2025	3	Monitoraggio stato di avanzamento attività
16-19	mercoledì 10 dicembre 2025	3	Coordinamento personale docente e ATA
15.30-18.30	venerdì 19 dicembre 2025	3	Supervisione attività progettuali e organizzative
16-19	giovedì 8 gennaio 2026	3	Relazioni istituzionali con enti e partner
16-19	lunedì 12 gennaio 2026	3	Controllo registri e piattaforma PN
15.30-18.30	martedì 20 gennaio 2026	3	Monitoraggio partecipazione studenti
15.30-18.30	martedì 27 gennaio 2026	3	Valutazione andamento e gestione criticità
15.30-18.30	martedì 10 febbraio 2026	3	Coordinamento attività didattiche e logistiche
15-18	venerdì 20 febbraio 2026	3	Verifica documentazione amministrativa
15.30-18.30	lunedì 23 febbraio 2026	3	Supervisione gestione risorse e personale
16-19	lunedì 2 marzo 2026	3	Riunioni di coordinamento e indirizzo
15-18	giovedì 5 marzo 2026	3	Rapporti con famiglie e territorio
15-18	venerdì 13 marzo 2026	3	Monitoraggio intermedio risultati progetto
16-19	martedì 24 marzo 2026	3	Verifica conformità attività agli obiettivi
15.30-18.30	lunedì 6 aprile 2026	3	Supervisione rendicontazione in itinere
16-19	lunedì 20 aprile 2026	3	Coordinamento chiusura moduli
15.30-18.30	giovedì 7 maggio 2026	3	Controllo e validazione piattaforma PN
15-18	giovedì 14 maggio 2026	3	Verifica finale attività progettuali
15-18	mercoledì 20 maggio 2026	3	Supervisione documentazione conclusiva
15-18	giovedì 4 giugno 2026	3	Validazione risultati e output progetto
15-18	mercoledì 10 giugno 2026	3	Rendicontazione finale e controllo atti

La sottoscritta **DEBORA PELLIZZARI** **DICHIARA** di aver svolto l'incarico di seguito indicato, al di fuori del proprio orario di servizio.

892

Debora Pellizzari

