

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. S. 2024-25****Sommario**

DISPOSIZIONI GENERALI .....	2
Art. 1- campo di applicazione, decorrenza e durata .....	2
Art. 2 - interpretazione autentica .....	2
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI .....	3
Art. 3 – ruoli e competenze .....	3
Art. 4 – obiettivi e strumenti .....	3
Art. 5 – informazioni .....	3
Art. 6 - confronto .....	4
Art. 7– contrattazione integrativa .....	4
Art. 8 – rapporti tra RSU e DS .....	5
Art. 9 – tutela e patronato .....	5
Art. 10 – attività sindacale .....	5
Art. 11 – assemblee in orario di lavoro .....	6
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	8
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO .....	10
Art.22 - Personale amministrativo e ausiliario .....	10
Assegnazione alle sedi e agli uffici .....	10
Competenze e criteri di assegnazione del personale A.T.A. alle sedi e o ai plessi .....	10
Collaboratori scolastici .....	11
Orario di servizio .....	12
Art.23 - Prestazione aggiuntive del personale ATA .....	13
Art. 24 - flessibilità di orario, ferie e recuperi del personale .....	14
Art.25 - personale docente .....	14
Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi .....	14
Orario di lavoro e rientri pomeridiani docenti .....	15
Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti .....	16
Art. 26 - collaborazioni plurime del personale docente .....	16
Art. 27 – Comunicazioni scuola/personale scolastico .....	16

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA .....	17
Art. 28 – valorizzazione del personale .....	17
Art. 29 – criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori .....	17
Docenti .....	17
ATA.....	18
Art. 30 – riparto delle somme a disposizione per la contrattazione .....	18
Art. 31- compatibilità finanziaria.....	19

**DISPOSIZIONI GENERALI***Art. 1- campo di applicazione, decorrenza e durata*

1. Il presente Contratto Integrativo di Istituto (CII) si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Paese (TV) con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Gli effetti decorrono dalla data di stipula e durano fino a nuova negoziazione.
3. Su iniziativa di una delle parti il presente (CII) può essere disdetto con un preavviso di almeno tre mesi.
4. In ogni caso si procederà al rinnovo del (CII) a seguito della stipula di un nuovo CCNL.
5. Per affrontare nuove esigenze che comportino modifiche e/o integrazioni al presente contratto e/o problemi applicativi ed interpretativi, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro sette giorni dalla richiesta
6. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 30 giugno 2021.

*Art. 2 - interpretazione autentica*

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del CI, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, indicando la materia e gli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



3. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
4. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**Art. 3 – ruoli e competenze**

1. Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della rappresentanza sindacale unitaria (nel prosieguo indicati rispettivamente con le sigle DS e RSU).
2. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto, per quanto di competenza, delle delibere degli organi collegiali.

**Art. 4 – obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti alla crescita professionale e al miglioramento delle condizioni di lavoro con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Le relazioni sindacali sono improntate a correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, previa comunicazione all'altra parte.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
  - contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.

**Art. 5 – informazioni**

Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2019-2021:

1. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
2. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, comma 10, lettera b1);
3. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, comma 10, lettera b2).

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)**Art. 6 - confronto**

Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2019-2021:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, comma 9, lettera b1);
2. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30, comma 9, lettera b1);
3. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, comma 9, lettera b2);
4. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, comma 9, lettera b3);
5. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burnout (art. 30, comma 9, lettera b4).

**Art. 7- contrattazione integrativa**

La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Costituiscono oggetto di contrattazione collettiva integrativa di Istituto le materie previste dall'art. 30, comma 4, lettera c) del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021:

- 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, comma 4, lettera c1);
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (art. 30, comma 4, lettera c2);
- 3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, comma 4, lettera c3);
- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019 (art. 30, comma 4, lettera c4);
- 5) i criteri e le modalità di applicazione dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, comma 4, lettera c5);
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, comma 4, lettera c6);
- 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, comma 4, lettera c7);

- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - art. 30, comma 4, lettera c8);
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, comma 4, lettera c9);
- 10) Il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art.30, c.4, lettera c10);
- 11) I criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n.63 del 5 aprile 2023 (art.30, comma 4, lettera c11);
- 12) I criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

**Art. 8 – rapporti tra RSU e DS**

La indizione degli incontri con la RSU e le OO.SS. firmatarie del CCNL va effettuata dal DS in accordo con la RSU, con almeno cinque giorni di anticipo e l'eventuale richiesta di indizione degli incontri da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie e fornita la documentazione con almeno due giorni di anticipo.

**Art. 9 – tutela e patronato**

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere informazioni e accesso a tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati, salvo atti secretati. Hanno altresì diritto all'accesso agli atti alle condizioni e con le limitazioni previste dalla Legge vigente.

**Art. 10 – attività sindacale**

- 1) In ogni plesso dell'Istituto la RSU dispone di un proprio Albo, di cui è responsabile e che è distinto dall'Albo sindacale di Istituto. Apposito albo sindacale viene inserito nel sito dell'IC "C. Casteller", con apposito link sull'home page.
- 2) Ogni documento affisso all'Albo della RSU va siglato da chi l'affigge, che se ne assume così la responsabilità.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

- 3) Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
- 4) La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. firmatarie, per la propria attività sindacale, hanno libero accesso ai locali scolastici negli orari di apertura e, previa richiesta, possono usufruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, fax, telefono, posta elettronica, postazioni informatiche.

**Art. 11 – assemblee in orario di lavoro**

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
4. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 1 unità di collaboratori scolastici al centralino ed 1 unità di assistente amministrativo in segreteria, seguendo i medesimi criteri di cui al comma 11.
9. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 12 - Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati e all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

 e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)


dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021.

2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti 3 unità di personale ATA: 1 unità di Assistente amministrativo; nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato adempimento comporti responsabilità da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi l'assistente sarà scelto nell'ufficio tenuto all'adempimento di cui sopra; 2 unità di Collaboratori scolastici.
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.
4. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

**Art.13 – Permessi sindacali retribuiti**

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
  - a. i componenti della RSU di Istituto;
  - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
  - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
  - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU (73 ore)
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

**Art.14 - Permessi sindacali non retribuiti**

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.

3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

**Art.15 – Referendum**

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art.16 – Trasparenza**

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili. La nota del Garante per la protezione dei dati personali prot. n. 49472 del 28/12/2020 avente ad oggetto "chiarimenti in merito alla legittimità di fornire dati personali dei dipendenti alle organizzazioni sindacali" nelle conclusioni dispone che "il quadro normativo vigente applicabile al cosiddetto "comparto scuola" non consente agli Istituti scolastici di comunicare alle organizzazioni sindacali i nominativi dei docenti o di altro personale e le somme liquidate a ciascuno per lo svolgimento di attività finanziate con il c.d. fondo d'Istituto".

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO****Art.17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

*Art.18 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)*

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

*Art.19 - Le figure sensibili*

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
  - b. addetto al primo soccorso;
  - c. addetto antincendio.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.
4. Per questo Istituto è nominato il Medico competente, individuato dalla Rete Sicurezza, al quale compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto, per la verifica dello stato di salute del personale di segreteria, sottoposto all'uso protratto di videoterminali.

**IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

*Art.20 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio*

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico. Il personale è obbligato a prenderne visione quotidianamente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



2. Rimane inteso che in caso di assenza o di temporaneo impedimento il dipendente è tenuto ad avvisare tempestivamente l'istituto (sia sede di servizio che segreteria) e comunque entro le ore 7.45.

*Art.21 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione*

1. Per quanto riguarda i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, comma 4, lettera c), alinea c9), si esprimono le seguenti valutazioni:
2. Allo stato attuale nulla da dire.

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

*Art.22 - Personale amministrativo e ausiliario*

Assegnazione alle sedi e agli uffici

- 1) Il Dirigente Scolastico all'inizio di ciascun anno scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, rende noto alla R.S.U. ed al personale interessato a mezzo di specifica assemblea, il numero di unità di personale in organico e la suddivisione dello stesso fra i diversi plessi.
- 2) Il Dirigente Scolastico in conformità al Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed in accordo con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, valutate le eventuali richieste degli interessati, assegna il personale ATA ai plessi e alle sedi:
  - Considerando la realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
  - Valorizzando le competenze professionali opportunamente documentate;
  - Tenendo conto delle opzioni e delle esigenze manifestate dal personale interessato;
  - Assicurando un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità del personale avente la stessa qualifica.

Competenze e criteri di assegnazione del personale A.T.A. alle sedi e o ai plessi.

- 1) Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, o per problematiche insorte tra collaboratori, il Dirigente Scolastico, previa informazione alla RSU, può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di una o più unità di personale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



Collaboratori scolastici

Gli aspetti sui quali si pone particolare attenzione sono:

- Potenziamento sui tempi dedicati alla pulizia degli ambienti
  - Numero dei giorni e dei gruppi per assistenza alla mensa e dopo mensa come supporto agli insegnanti
  - Numero ed età degli alunni per ciascun plesso
  - Numero alunni diversamente abili e seguiti dai servizi istituzionali alla persona (servizi sociali, AULSS...)
  - Presenza nell'edificio dei Servizi Amministrativi
  - Orari di apertura e chiusura alla presenza dell'utenza
  - Salvaguardia degli standard di vigilanza sugli accessi all'edificio
  - Attività della scuola previste nel PTOF
  - Pulizia palestra
  - Durata quotidiana del servizio scolastico ordinario e/o temporaneo
  - Ampiezza dei locali e delle aree esterne di pertinenza esclusiva della scuola
- 1) Il Dirigente Scolastico valuta le richieste volontarie di assegnazione ad altro plesso formulate dai singoli dipendenti.
  - 2) L'assegnazione ai plessi, anche su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per il personale già titolare rispetto a quella del personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico di Istituto.
  - 3) In caso di concorrenza, a parità di condizioni, l'assegnazione sarà disposta con riferimento alla graduatoria d'Istituto.
  - 4) L'assegnazione ai plessi avviene all'inizio dell'anno scolastico e può essere modificata solo per casi eccezionali, quali assenza del personale o incompatibilità.

In ciascuna fase delle operazioni, si tiene conto nell'ordine, delle seguenti precedenza assolute.

- 1) personale non vedente (art. 3 della Legge 28 marzo 1991 n° 120);
- 2) personale emodializzato (art. 61 della Legge 270/1982);
- 3) personale portatore di handicap (art. 21 della Legge n° 104/1992);
- 4) personale che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo (documentati).

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

- 5) Personale destinatario dell'art. 33, commi 5 e 7 della citata Legge 104/1992 (coniuge e genitore, anche adottivo, di portatore di handicap in situazione di gravità, unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore);
- 6) Parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata in situazione di gravità che la assista con continuità ed in via esclusiva;
- 7) Lavoratrici madri con prole di età inferiore ad un anno o, in alternativa i lavoratori padri.

Orario di servizio

- 1) L'orario di servizio è stabilito secondo il Piano delle attività predisposto dal DSGA e potrà subire variazioni in riferimento al deliberato Piano delle attività del Personale Docente.
- 2) Nei periodi interessati da scrutini ed esami è possibile modificare ed ampliare l'orario di servizio a turnazione in base alle effettive esigenze di servizio
- 3) Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente o per il posto vacante. In caso di supplenza inferiore alla settimana è preferibile assegnare un orario su 6 ore giornaliere.
- 4) In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione delle unità di personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 63, del CCNL 2019-2021. Tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base delle accertate disponibilità del personale interessato. Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro, oppure mediante riduzione del numero delle giornate lavorative, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.
- 5) A richiesta dei dipendenti e previo accordo tra gli interessati possono essere disposte variazioni di turno. Tali variazioni sono disposte dal DSGA e tempestivamente comunicate a tutte le unità di personale della medesima qualifica in servizio nella stessa sede.
- 6) Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio, in quanto autorizzate e/o richieste dall'amministrazione, saranno retribuite o recuperate con giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze di servizio. Posto che la sostituzione dei colleghi assenti, deve avvenire nei termini più brevi possibili per garantire il diritto allo studio e la sicurezza, il DSGA può predisporre, sentita anche la disponibilità del personale, prestazioni aggiuntive, cambi di turno o di sede del personale ATA, per far fronte ad assenze brevi o

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

che non sia possibile coprire nell'immediatezza, con supplenti al fine di garantire l'espletamento delle pratiche non rinviabili, all'interno di ciascuna area.

- 7) La sostituzione dei collaboratori scolastici assenti avviene prioritariamente con i colleghi del plesso, sentita la loro disponibilità, in attesa della nomina del supplente.

**Art.23 - Prestazione aggiuntive del personale ATA**

- 1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
- 2) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:
  - specifica professionalità;
  - continuità di servizio;
  - disponibilità espressa dal personale.
- 3) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
- 4) Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
- 5) Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.
- 6) L'assegnazione di incarichi a personale ATA relativi a progetti esterni ed extra-curricolari (progetti FSE, ITS, ecc.) viene proposta all'intera platea del personale in servizio, fatta salva la facoltà dell'Organo gestore di scegliere l'incaricato effettivo secondo definiti criteri commisurati all'efficienza, alla disponibilità del personale, all'esperienza pregressa etc.
- 7) Lo svolgimento degli incarichi di cui al precedente punto 6 deve avvenire di norma fuori dell'orario di servizio ordinario (fatte salve incombenze di breve durata, quali interlocuzioni telefoniche o di persona, singole procedure di registrazione in piattaforme on line che non impegnino in modo continuo, ecc.).
- 8) Tutti gli impegni relativi a progetti esterni ed extra-curricolari (progetti FSE, ITS, ecc.), siano essi effettuati fuori delle ordinarie fasce di servizio, oppure siano effettuati nelle fasce orarie ordinarie e abbiano durata superiore a 60 minuti, devono essere documentati mediante apposito badge, rilasciato per l'incarico in parola e diverso dal badge ordinario di servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



*Art. 24 - flessibilità di orario, ferie e recuperi del personale*

- 1) Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di rispettivamente assumere e dismettere servizio anticipatamente e posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 90 minuti.
- 2) La flessibilità "istituzionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui vengono debitamente rappresentate le motivazioni familiari o personali alla base della richiesta motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della funzionalità e continuità dei servizi.
- 3) I giorni di ferie, maturati relativamente all'anno scolastico corrente, devono essere usufruiti entro il 31 agosto dell'anno scolastico corrente.
- 4) periodi di ferie non usufruiti entro il termine di cui all'art. 13 comma 7 del CCNL 29/11/2007 possono essere al massimo 6 giorni, e devono essere usufruiti entro il 30/04 dell'anno successivo, pena perdita del diritto.
- 5) Le ore di recupero accumulate nell'anno scolastico corrente vanno effettuate entro il 31 agosto dello stesso anno scolastico, prevalentemente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche previo accordo con il DS o il DSGA.

*Art. 25 - personale docente*

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

Al fine di assicurare agli studenti le migliori condizioni di apprendimento possibili e per garantire loro la qualità effettiva dell'offerta formativa proposta, tenuto conto della specifica realtà della scuola, i criteri adottati sono:

- 1) **la continuità didattica:** è il primo criterio utilizzato, anche se questa si deve intendere prioritariamente come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno. Tale criterio non va quindi considerato imprescindibile visto che, sotto il profilo pedagogico e didattico, anche la discontinuità, quando solidamente motivata, può rappresentare un fattore di crescita per gli alunni;
- 2) **la necessità di garantire personale stabile:** per quanto possibile il personale titolare di cattedra verrà distribuito in modo equilibrato fra classi e sezioni;


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

 e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)


- 3) **la garanzia dell'insegnamento della seconda lingua nella scuola primaria:** verrà adottata una equilibrata distribuzione nelle sedi dei docenti specialisti; avendo chiara la differenza, nell'organico della scuola primaria, fra docenti specialisti e specializzati, laddove i primi insegnano esclusivamente la seconda lingua;
- 4) **l'opportunità di utilizzare al meglio le competenze dei singoli docenti:** la presenza di professionalità specifiche verranno distribuite per assicurare effettivamente pari opportunità a tutti gli alunni e la piena realizzazione dell'offerta formativa;
- 5) **l'equilibrio e la collaborazione nei team e nei consigli di classe:** verrà rispettato il clima collaborativo costruito nel tempo dai team docenti, cercando comunque di agevolare stabilità e coesione anche per i team più fragili;
- 6) **l'esclusione dalle classi frequentate da parenti e affini entro il IV grado:** naturalmente laddove sia possibile;
- 7) **casi particolari, derivanti da incompatibilità ambientali:** si terrà conto di evidenze documentali o verificate, a partire da eventuali esposti inviati da personale della scuola e/o da genitori.

 Per i **docenti di sostegno** vanno individuati i seguenti criteri:

- 1) favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto costruttivo instaurato con l'alunno;
- 2) distribuire nel modo il più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
- 3) assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

Orario di lavoro e rientri pomeridiani docenti

- 1) Nell'organizzazione degli orari sarà prevista un'equa distribuzione dei rientri pomeridiani tra i docenti del team e/o una turnazione su periodi.
- 2) L'orario sarà articolato, di norma, in modo da non superare le sei ore continuative di insegnamento, inclusa la mensa.
- 3) Non si possono, di norma, superare le otto ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

- 1) Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, per un massimo di n.6 ore settimanali.
- 2) La disponibilità può essere data dai docenti:
  - Fin dalla prima ora;
  - Per ore successive (esclusa la prima).
- 3) Le disponibilità vanno riportate nel quadro orario settimanale ed hanno carattere di impegno di servizio.
- 4) Tali disponibilità verranno riconosciute ai docenti tramite compensi forfettari parametrati sulla tipologia di disponibilità data.

Art. 26 - collaborazioni plurime del personale docente

- 1) Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
- 2) Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
- 3) Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio.

Art. 27 – Comunicazioni scuola/personale scolastico

Obbligo di visionare circolari e comunicazioni su Registro Elettronico Nuvola

Per rispettare gli obblighi di legge in tema di dematerializzazione e favorire una procedura più fluida a livello organizzativo, tutte le circolari e le comunicazioni di carattere ordinario e corrente al personale Docente e ATA saranno consultabili solo attraverso il Registro Elettronico Nuvola, nelle apposite bacheche digitali.

Al personale della scuola si raccomanda di controllare quotidianamente le bacheche di Nuvola in quanto vige l'obbligo di lettura delle circolari, soggette a notifica di lettura.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate; eventuali problematiche di impedimento tecnico dovranno essere segnalate subito inviando una mail all'indirizzo dell'Istituto: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it)

Si rinnova la precisazione che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito dall'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.

**FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA***Art. 28 – valorizzazione del personale*

Tali risorse ai sensi della legge 27/12/2019 n. 160 comma 249 sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007.

*Art. 29 – criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori*

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Tutte le attività che prevedono l'attribuzione di compensi accessori devono preventivamente essere oggetto di formale incarico scritto (fa fede anche la nomina a collegio dei docenti).

**Docenti**

1) Fatte salve le delibere degli OO.CC si riconosce che:

- I compensi ai collaboratori del dirigente scolastico avranno carattere forfetario;
- Gli incarichi di norma non comporteranno esonero totale dall'insegnamento, fatto salvo per un collaboratore del Dirigente Scolastico;
- Le attività di insegnamento in orario aggiuntivo e la partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni che impegnano solo alcuni insegnanti dell'Istituto saranno liquidate solo se effettivamente svolte, su verifica finale e dietro presentazione di autodichiarazione su apposito modulo fornito dalla segreteria entro il 15 giugno di ogni anno ed esplicita richiesta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



2) Le attività di integrazione e arricchimento dell'offerta formativa sono assegnate al personale docente sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza professionale;
- dichiarata disponibilità del docente;
- tipologia del progetto.
- Per la realizzazione di alcuni progetti sarà possibile ricorrere alla flessibilità organizzativa e comunque fuori dall'orario di servizio.

3) Le risorse complessive del fondo di istituto per l'a.s.2024/2025, fatta eccezione per quelle espressamente riservate ai diversi profili professionali, saranno attribuite sia al personale a tempo indeterminato che a quello a tempo determinato.

Il FIS verrà distribuito secondo le seguenti priorità:

- Incarichi
- Progetti di arricchimento dell'offerta formativa

ATA

1) Gli incarichi specifici necessari per la realizzazione del P.T.O.F. (art. 47, comma 1, lettera b del CCNL del 29.11.07) sono assegnati dal DS, su proposta del DSGA e nel rispetto dei criteri annualmente definiti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

2) Il DS attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- specifica professionalità, in relazione ai titoli e alle esperienze acquisite;
- disponibilità degli interessati.

Tutte le attività e prestazioni aggiuntive saranno oggetto di formale incarico, nel quale saranno esplicitati:

- la natura dell'incarico
- i tempi di attuazione
- la retribuzione forfettaria o oraria
- le modalità di riscossione.

*Art. 30 – riparto delle somme a disposizione per la contrattazione*

Per la ripartizione si rimanda all'allegato 1 della presente contrattazione.

Eventuali economie o eventi straordinari che causino una significativa alterazione delle attività ordinarie saranno oggetto di riconvocazione del tavolo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)**Art. 31- compatibilità finanziaria**

Il presente contratto, corredato dalle relazioni di legge, viene sottoposto a certificazione di compatibilità ai sensi dell'art. 48, comma 6 del D. Lgs 165/2001.

**Ripartizione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa MOF**

Descrizione	Economie	Assegnazione A.S. Corrente	Totale
Fondo delle Istituzioni scolastiche (FIS)	10.103,50 €	73.935,82 €	84.039,32 €
Funzioni strumentali		6.345,63 €	6.345,63 €
Incarichi specifici del personale ATA		5.443,39 €	5.443,39 €
Ore eccedenti scuola	3.013,91 €	4.980,98 €	7.994,89 €
Attività complementari educazione fisica	60,07 €	1.922,53 €	1.982,60 €
Valorizzazione del personale scolastico		21.590,38 €	21.590,38 €
<b>Totale lordo dipendente</b>	<b>13.177,48 €</b>	<b>114.218,73 €</b>	<b>127.396,21 €</b>

**Indennità di direzione per il DSGA titolare e sostituto****8.380,50 €****RISORSE A DISPOSIZIONE AL NETTO DELL'INDENNITA' DI DIREZIONE****119.015,71 €****RIPARTIZIONI**

FIS da ripartire tra docenti e ATA al netto dell'indennità di direz. DSGA

65.555,32 €

Percentuale FIS da destinare ai Docenti

77%

50.477,60 €

Percentuale FIS da destinare al personale ATA

23%

15.077,72 €

Percentuale valorizzazione da destinare ai Docenti

77%

16.624,59 €

Percentuale valorizzazione da destinare al personale ATA

23%

4.965,79 €

**DISPONIBILITA' FONDO MOF DOCENTI**

FIS DOCENTI COMPRESSE ECONOMIE

60.581,10 €

FUNZIONI STRUMENTALI

6.345,63 €

ORE ECCEDENTI COMPRESSE ECONOMIE

7.994,89 €

ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

1.982,60 €

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE

16.624,59 €

**TOTALE DISPONIBILITA'****93.528,81 €**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

Deleghe e Incarichi	N. Docenti	Importo
Docenti con funzioni di supporto organizzativo, amministrativo e didattico (art. 25 c. 5 D.Lgs. 165/01, art. 1 c. 83 L. 107/15)	3	7.500,00 €
Referenti di plesso	9	12.600,00 €
Sicurezza - referenti di plesso	9	1.440,00 €
Referenti BES-DSA	3	600,00 €
Referenti Biblioteca	2	1.000,00 €
Referenti Bullismo e cyberbullismo	1	500,00 €
Ulteriori ore eccedenti		6.000,00 €
Coordinatori di classe secondaria	30	9.000,00 €
Coordinatori di dipartimento secondaria	8	800,00 €
Orario secondaria	1	1.000,00 €
Formazione incentivata	3	300,00 €
Tutor docenti neoassunti	5	1.155,00 €
Presidente esami di stato	1	300,00 €
Gestione sito istituzionale, social, G-suite	2	2.000,00 €
<b>TOTALE INCARICHI</b>		<b>44.195,00 €</b>

VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DIDATTICHE		
Referenti continuità	2	1.200,00 €
Referenti inclusione primaria - infanzia	1	500,00 €
Referenti inclusione secondaria	1	1.200,00 €
Referenti integrazione alunni stranieri	2	1.000,00 €
Referenti INVALSI	2	1.000,00 €
Referenti monitoraggio e assistenza informatica nei plessi	11	1.100,00 €
Referenti registro elettronico	1	870,00 €
Referenti somministrazione farmaci	2	600,00 €
Referenti SPORT	2	600,00 €
Referenti sussidi didattici	7	500,00 €
Referenti rete SALUTE	2	500,00 €
Referenti APC	2	500,00 €
Referenti mensa	9	900,00 €
Referenti tirocini e Tutor	40	4.400,00 €
Diamo voce alla musica?	3	866,25 €
Scuola attiva Kids	1	38,50 €
<b>TOTALE</b>		<b>15.774,75 €</b>

<b>PARZIALE</b>		<b>59.969,75 €</b>
-----------------	--	--------------------

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

Ore eccedenti		7.994,89 €
Attività complementari Ed. Fisica		1.982,60 €

FUNZIONI STRUMENTALI		
Legalità - Prevenzione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo-Cittadinanza attiva e democratica	1	1.269,13 €
Inclusione	1	1.269,13 €
Mobilità e internazionalizzazione	2	1.903,69 €
Documentazione strategica d'Istituto	2	1.903,69 €
<b>TOTALE FS</b>		<b>6.345,63 €</b>

PROGETTI A CARICO DEL MOF		
Gioco delle scienze	1	154,00 €
Milano Cortina	1	154,00 €
Gionate dello sport	2	462,00 €
Promo soccorso - croce verde	2	77,00 €
Scuola attiva Junior	1	38,50 €
Un sorriso per i bambini	2	154,00 €
Murales	1	77,00 €
Films and cartoons (carnevale)	2	231,00 €
Petali di speranza	4	231,00 €
Un presepe per Postioma	2	154,00 €
Casteller Journal	2	38,50 €
Progetto affettività	1	154,00 €
Mi prendo cura della biblioteca scolastica	1	231,00 €
Service learning	2	577,50 €
Idee nello scrigno (progettazione)	9	577,50 €
<b>TOTALE PROGETTI CON FONDI VALORIZZAZIONE DOCENTI</b>		<b>3.311,00 €</b>

ALTRE ATTIVITA' A CARICO DEL MOF		
		<b>Importo</b>
Commissioni delle Funzioni Strumentali (4) + Orientamento		3.700,00 €
Viaggi d'istruzione con pernottamento		4.500,00 €
Attività di formazione in orario di non insegnamento con superamento del limite stabilito ex art. 44 CCNL 2019/21		5.100,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>13.300,00 €</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

Con riferimento a ciascuna voce di ripartizione, nel caso in cui l'importo da liquidare superi la disponibilità, si applicherà una riduzione proporzionale sull'importo orario o sul compenso forfettario a ciascun docente.

<b>TOTALE DOC.</b>	<b>92.903,87 €</b>
--------------------	--------------------

<b>DISPONIB.</b>	<b>93.528,81 €</b>
------------------	--------------------

<b>ECONOMIE</b>	<b>624,94 €</b>
-----------------	-----------------

<b>DISPONIBILITA' FONDO MOF PERSONALE ATA</b>	<b>IMPORTO</b>
FIS personale ATA	15.077,72 €
Incarichi specifici del personale ATA	5.443,39 €
Valorizzazione personale ATA	4.965,79 €

<b>TOTALE</b>	<b>25.486,90 €</b>
---------------	--------------------

<b>Ripartizione FIS tra personale ATA</b>		<b>IMPORTO</b>
FIS Collaboratori scolastici (CS)	65%	9.800,52 €
FIS Assistenti amministrativi (AA)	35%	5.277,20 €
<b>TOTALE</b>		<b>15.077,72 €</b>

<b>FIS - Collaboratori scolastici</b>	<b>N. CS</b>	<b>Importo</b>
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti ed altri supporti (straordinari e spostamento plesso)	33	7.040,00 €
Piccoli Manutenzioni	1	550,00 €
Consegna materiali ai plessi	3	1.110,52 €
Sistemazione archivio, magazzino e smaltimento rifiuti Sede Centrale	3	1.100,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>9.800,52 €</b>

<b>FIS - Assistenti Amministrativi</b>	<b>N. AA</b>	<b>Importo</b>
--	--------------	----------------

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

Referente registro elettronico	2	797,50 €
Uscite didattiche	1	478,50 €
Gestione Magazzino e Inventario	1	319,00 €
Sport e Scuola 2024/2025	1	319,00 €
Aree Alunni e Genitori	3	717,75 €
Tirocini	1	478,50 €
Ccr	1	332,70 €
Straordinari	12	1.834,25 €
<b>TOTALE</b>		<b>5.277,20 €</b>

<b>Ripartizione INCARICHI SPECIFICI tra personale ATA</b>		<b>IMPORTO</b>
INCARICHI SPECIFICI Collaboratori scolastici (CS)	65%	3.538,20 €
INCARICHI SPECIFICI Assistenti amministrativi (AA)	35%	1.905,19 €
<b>TOTALE</b>		<b>5.443,39 €</b>

<b>INCARICHI SPECIFICI - Collaboratori scolastici</b>	<b>N. CS</b>	<b>Importo</b>
Assistenza alunni disabili	15	2.433,75 €
Primo soccorso, prove antincendio, prove evacuazione	17	1.104,45 €
<b>TOTALE</b>		<b>3.538,20 €</b>

<b>INCARICHI SPECIFICI - Assistenti Amministrativi</b>	<b>N. AA</b>	<b>Importo</b>
Ricostruzione di carriera e progressioni di carriera	1	558,25 €
verifica domande GPS	2	717,75 €
Verifica domande graduatoria terza fascia 2024-27	1	319,00 €
Rendicontazione progetti Comune	1	310,19 €
<b>TOTALE</b>		<b>1.905,19 €</b>

<b>Ripartizione VALORIZZAZIONE PERSONALE tra ATA</b>		<b>IMPORTO</b>
--	--	----------------

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"****Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)

VALORIZZAZIONE Collaboratori scolastici (CS)	20%	993,16 €
VALORIZZAZIONE Assistenti amministrativi (AA)	80%	3.972,63 €

VALORIZZAZIONE - Collaboratori scolastici	N. CS	Importo
Mensa Collegio Docenti	5	993,16 €
<b>TOTALE</b>		<b>993,16 €</b>

VALORIZZAZIONE - Assistenti Amministrativi	N. AA	Importo
Formazione	13	1.595,00 €
Flessibilità oraria fuori l'orario di servizio	13	2.057,55 €
Attività di segreteria e supporto al Dirigente scolastico	1	320,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>3.972,55 €</b>

<b>TOTALE ATA</b>	<b>25.486,82 €</b>
<b>BUDGET ATA</b>	<b>25.486,90 €</b>
<b>ECONOMIE</b>	<b>0,08 €</b>

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE PER DOCENTI E ATA</b>		<b>119.015,71 €</b>
<b>TOTALE FONDO MOF IMPEGNATO DOCENTI E ATA</b>		<b>118.390,69 €</b>
<b>ECONOMIE</b>		<b>625,02 €</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.edu.it](http://www.icpaese.edu.it)



Paese, 20/12/24

Per la Parte Pubblica: il Dirigente Scolastico

Per la Parte Sindacale:

la RSU di Istituto

Carlo Toffi Luca Paoletti Vicelli Caterina

Vicelli Caterina MD Savino Debbi

Rappresentanti Sindacali Territoriali

CGIL Roberto

CISL Andrea De Santis

SNALS Marta Spangher

GILDA \_\_\_\_\_