



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALL'ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

CUP: G99J22000110006

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-44

TITOLO PROGETTO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. 10814 del 07/06/2022 di selezione progettista e collaudatore;

VISTO il decreto di nomina e convocazione della commissione prot. 12181 e 12182 del 25/06/2022;

VISTO il verbale della commissione prot. 12358 del 28/06/2022;

VISTO essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie;

VISTA l'assenza di ricorsi presentati;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Favino Vincenzo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Favino Vincenzo, C.F.: FVNVCN66L08D643K l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 53 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o attrezzature;
- compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR;
- verificare le matrici poste in candidatura;
- modificare le matrici per le nuove esigenze;
- svolgere ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- redigere il progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- assistenza alle fasi della procedura;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere il registro delle presenze ed i verbali per comprovare l'attività svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Pettenà

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*