



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)

Agli Atti  
All'Albo  
Al sito web

**Oggetto: avviso interno per la selezione di personale amministrativo per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per l'attuazione del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Titolo del Progetto DIGITAL INCLUSION LABS**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17378**

**C.U.P. G94D22004000006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto prot. n. 9918/VII.6 del 04/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione del personale amministrativo per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP per l'attuazione del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo per l'attuazione dell'investimento del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17378 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – "DIGITAL INCLUSION LABS"

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso Interno di selezione di n. 1 assistente amministrativo (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17378 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – "DIGITAL INCLUSION LABS".

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di dei seguenti compiti:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)

- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali
- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- redigere time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

### Articolo 2 - Presentazione delle domande e requisiti di partecipazione

Il personale Assistente Amministrativo, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17378 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - "DIGITAL INCLUSION LABS" - può presentare istanza



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)

di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. La domanda di partecipazione, redatta su apposito format predisposto dalla Scuola, corredato dell'apposito Allegato A e di curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano alla segreteria dell'istituto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 11-05-2023**.

I titoli indicati nell'allegato A dovranno riportare il riferimento al Curriculum Vitae (paragrafo o pagina).

Per poter partecipare al bando il candidato al momento della presentazione della domanda deve:

- essere in servizio nell'Istituto "C. Casteller" di Paese con contratto a tempo indeterminato o determinato al 30/06/2023 o al 31/08/2023;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge.

### Articolo 3 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste dell'Allegato A.

### Articolo 4 – Durata e compenso dell'incarico

Il compenso orario è determinato come da CCNL in vigore.

L'assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 50 ore, per una retribuzione oraria di € 14,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Le attività di supporto tecnico organizzativo al RUP saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

### Articolo 5 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione come da art. 6 del presente avviso, considerando i criteri indicati nell'apposita tabella di cui all'Allegato A e di seguito riportati:

A) TITOLI CULTURALI	Condizioni e Punteggio Titolo		Punteggio Massimo
DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado Qualora espresso in 60^ il voto varapportato a 100	100 e lode	10	10
	Da 91 a 100	9	
	Da 81 a 90	7	
	Fino a 80	5	



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)

Laurea		10	10
Laurea Triennale		5	
Certificazioni Informatiche	Certificazioni ECDL, IC DL o di pari livello o superiore (punti 4 per titolo, max 8 punti)		8
PUNTEGGIO COMPLESSIVO SEZIONE A			28

B) INCARICHI PON	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo
Incarichi in precedenti PON nell'attuale o altri Istituti	Punti 6 per ogni incarico (max punti 12)	12
PUNTEGGIO COMPLESSIVO SEZIONE B		12

RIEPILOGO PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A) TITOLI CULTURALI	28
B) INCARICHI PON	12
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	40

### Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org) - sezione riservata Privacy.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)

### Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dott. Alessandro Pettenà, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it), numero di telefono 0422 959057.

### Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo on line e sul sito internet dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Pettenà

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- Modello Domanda di partecipazione
- Allegato A: *Scheda di autovalutazione dei titoli*