



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.edu.it



All'albo pretorio dell'Istituto
A tutto il personale dell'IC di Paese
A tutte le Istituzioni del territorio

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento del RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) dell'IC di Paese per l'Anno Scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n .165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO	Il Regolamento di contabilità D. I. n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	Il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento autonomia scolastica"
VISTA	La L. 27.12.2006 N. 296 e successive modificazioni;
VISTA	La L. 15.03.1997 n.59 "Riforma della Pubblica Amministrazione e semplificazione amministrativa"
VISTO	il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTO	Il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
CONSIDERATO	Il regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali (delibera n17 CI n.2 del 24/11/202;
CONSIDERATA	La circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione n.2 del 11.3.2008 "Disposizioni in materia di collaborazioni esterne";
VISTA	La nota Mi del 4/11/2021 prot. n. 25415 con oggetto "Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'Art 45, comma 2, lett h) del DI 129/2018;
CONSIDERATA	La necessità di reperire un esperto Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione (RSPP) dal 01/09/2025 al 31/08/2026;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.edu.it



DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
-----------	--

EMANA

Il presente bando di selezione per titoli comparativi per l'individuazione ed il reclutamento di un ESPERTO RSPP con cui stipulare un contratto con decorrenza dal 01/09/2025 al 31/08/2026 rivolto al

1. PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO L'IC di Paese
2. PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA)
3. PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRA PA
4. PERSONALE ESTERNO CON ESPERIENZE PROFESSIONALI

Solo in via residuale, se non pervenute richieste dal personale di cui ai punti 1/2/3 l'incarico verrà affidato a personale esterno (punto 4).

Articolazione dell'Istituto:

Plesso "C.Casteller"	Sede Segreteria e Dirigenza
n. 1 Plessi Scuola infanzia	Il Giuggiolo
n. 6 plessi Scuola Primaria	Paese capoluogo (Pravato e Treforni) / Porcellengo / Padernello / Castagnole / Postioma
n. 2 plessi scuola secondaria	Secondaria Paese capoluogo - "C. Casteller" e Secondaria Postioma

Popolazione scolastica:

Alunni	1720
Personale ATA + DOCENTE	244

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

- a) Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.edu.it



Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;

- b) Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale B-Autocertificazione attestante;
- f) Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- g) Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all' esercizio della libera professione (autorizzazione del Ds in caso di collaborazione plurima);
- h) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e del DLGS 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2.Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 4.Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;
- 5.Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- 6.Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.edu.it



7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale (se necessario);
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI e del POS;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

Art. 3 La durata dell'incarico decorrerà a partire dalla data del 01/09/2025 e fino al 31/08/2026.

La misura del compenso complessivo è stabilita in € (1.500/00) onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

La liquidazione delle competenze sarà liquidata con un acconto pari al 40% dell'importo totale annuale entro il mese di maggio previa presentazione di fattura elettronica e il saldo entro il mese di dicembre di ogni anno di competenza previa presentazione di una relazione di fine attività e ulteriore fattura elettronica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.edu.it



Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello (Allegato 1) in formato pdf/A corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae in formato Europeo firmato e privo di ogni dato personale al di fuori di Nome e Cognome.

La domanda completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire via PEC alla mail tvic868002@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 08.00 del 14/07/2025**. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione che si riunirà c/o la sede in data **14/07/2025 alle ore 08.30** & dove saranno esaminate tutte le stesse sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli culturali e professionali	punti
Diploma di laurea	10
Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi	(3 punti per ogni corso) max 12
Iscrizione all'albo professionale	4
Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (lettera di presentazione del Ds dell'Istituto presso il quale si è svolto l'incarico)	1 punto per ogni incarico annuale Max 3
Esperienza maturata nel settore privato	2 punti per ogni incarico annuale Max 6
Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza	(1 punto per ogni corso) Max 12

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.edu.it



all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. **L'incarico avrà termine il 31/08/2026** e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.icpaese.edu.it a partire dal 14/07/2025. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

Ai Sensi del GDPR 679/2016, dell'art.13 del D. Lgs.196/03 Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs. n.196 /2003 e succ. (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, in amministrazione trasparente e nel sito WEB istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Pettenà

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

TVIC868002 - A3BD612 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017237 - 30/06/2025 - VI.3 - I