



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-137**

**Titolo Progetto: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

**CUP: G99J21005710006**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale amministrativo per l'attuazione del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA** il programma annuale per l'esercizio 2022 delibera n. 38 del 01/02/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 18/01/2021 di adesione al progetto;
- VISTA** il decreto n. 17618 del 13/11/2022 di assunzione in bilancio con delibera n. 15 del 24/11/2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 24/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento per le attività negoziali,
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo per il corretto svolgimento del progetto;

### DECRETA

➤ **Art. 1: Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

• **n° 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell'Ambito del progetto PON FESR- REACT EU – per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole l'avviso del MI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

➤ **Art. 2: Importo**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

n. 2 assistenti amministrativi dovranno garantire un ammontare massimo di 20 ore, per una retribuzione oraria di € 14,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

n. 1 assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 15 ore, per una retribuzione oraria di € 14,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

n. 1 assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 13 ore, per una retribuzione oraria di € 14,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

n. 1 assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 10 ore, per una retribuzione oraria di € 14,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

### ➤ **Art. 3: Compiti**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Collaborare e supportare il Progettista e il Dirigente Scolastico nella predisposizione dei Bandi;
- Provvedere pubblicazione di avvisi e loro archiviazione, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Acquisire offerte;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

### ➤ **Art.5: Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto annuale (31/08/2022).

### ➤ **Art. 6: Modalità di valutazione delle candidature**

La selezione del personale ATA avverrà sulla base delle candidature secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

2. possesso di esperienza pregressa specifica, anzianità e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudini in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In caso di più richieste si procederà con la formulazione di una graduatoria d'Istituto. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei lavori e acquisti, e fino alla chiusura della piattaforma.

➤ **Art. 7: Domanda di ammissione e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'artt. 5 e 6, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) con allegato un curriculum vitae in formato europeo. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre:

**le ore 12.00 del 17 febbraio 2022.**

Il Dirigente Scolastico, subito dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina della Commissione per la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri indicati nell'art. 6, e alla stesura della graduatoria provvisoria. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

➤ **Art 8: Valutazione titoli**

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	
Diploma di maturità con votazione 100/100	3 punti
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo oggi previsto dal vigente CCNL	5 punti
Attestati di formazione pertinenti l'area informatica (ECDL / ICDL)	3 punti per ogni attestato (massimo 6 punti)
Incarichi precedenti in Progetti PON FESR, nell'attuale o altri Istituti negli ultimi due anni	3 punti per ogni progetto ( massimo di punti 6)
<b>Totale</b>	<b>20 punti</b>

➤ **Art. 9: Cause esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it); PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it); sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

➤ **Art. 10: Responsabile del Procedimento e trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico – Alessandro Pettenà.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org) - sezione riservata Privacy.

➤ **Art. 11: Pubblicazione del Bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Pettenà

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-137**

**Titolo Progetto: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

**CUP: G99J21005710006**

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "C. Casteller"  
Paese

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione per la selezione di personale amministrativo per l'attuazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto in qualità di:

- Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato/determinato con una anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ svolti esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza;

## CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, per la figura professionale di appartenenza da impiegare nel progetto in oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) ; PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) ; sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito essenziale previsto dall'art. 8 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Riservato al candidato	Riservato alla commissione
Diploma di maturità con votazione 100/100	3 punti		
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo oggi previsto dal vigente CCNL	5 punti		
Attestati di formazione pertinenti l'area informatica (ECDL / ICDL)	3 punti per ogni attestato (massimo 6 punti)		
Incarichi precedenti in Progetti PON FESR, nell'attuale o altri Istituti negli ultimi due anni	3 punti per ogni progetto (massimo 6 punti)		
Totale			

Il/la sottoscritto/a con la presente, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 coordinato dalle disposizioni del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 in particolare dall'art.15 all'art.22.

Si allega il curriculum vitae in formato europeo.

Luogo e data

Firma