



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA/MISTA

- ✦ Visto il D.Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42
- ✦ Visto il D.P.R. 275/1999, art.3
- ✦ Visto il D. I. 129/2018
- ✦ Visto il D.P.R. 122/2009
- ✦ Visto il D. Lgs 62/2017
- ✦ Considerate le misure eccezionali emanate con i DPCM marzo/aprile 2020 a seguito di emergenza sanitaria da Covid-19.
- ✦ Considerata la necessità di continuare a rispettare le regole di distanziamento sociale previste dall'emergenza sanitaria.
- ✦ Considerata la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'Istituzione Scolastica.
- ✦ Considerato il fatto che a seguito di emergenza sanitaria sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento.
- ✦ Considerata la situazione post emergenza Covid-19 che potrebbe fare rilevare nuovi casi di persone contagiate dal virus.
- ✦ Visto l'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 (Semplificazioni in materia di organi collegiali).
- ✦ Valutate le condizioni di contesto.

Si ritiene necessario emanare un Regolamento d'istituto per la regolamentazione degli Organi Collegiali che non abbia necessariamente validità fino al termine del periodo di emergenza sanitaria, ma che permetta la riunione/consultazione di un grande numero di persone evitando situazioni di presenza fisica, o anche la consultazione più snella di piccoli gruppi di personale scolastico, genitori, studenti in situazioni di normalità, specie da applicare nelle situazioni di probabile rischio di contagio da Covid-19 per garantire maggiormente la tutela della salute degli operatori della scuola e dell'utenza.

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica/mista, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "Claudio Casteller" di PAESE.
2. Le sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità; il dirigente scolastico si farà carico di individuare sistemi di identificazione dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
3. Il presente Regolamento riguarda le riunioni on line di: - Collegio Docenti unitari e di sezione - Consiglio di Istituto – Intersezione – Team – Interclasse Docenti/Genitori – Classi Parallele – Consigli di classe - Dipartimenti - Giunta Esecutiva – Assemblee/Colloqui con i genitori - Commissioni – Gruppi Operativi di Inclusione (GLO).
4. Gli Organi Collegiali e le Assemblee di cui al comma 3 possono essere convocati in modalità online o mista anche al di fuori dei termini di vigenza dell'emergenza sanitaria in atto per emergenza da Covid-19. La convocazione e lo svolgimento online/misto possono avere luogo per sospensione prolungata delle attività didattiche in presenza, per impedimento dovuto a cause di forza maggiore, per delibere aventi carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico o per delibera antecedente degli stessi Organi Collegiali coinvolti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. CASTELLER”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org

5. Per la modalità mista, essa sarà consentita solo nei casi di motivato impedimento alla presenza alle riunioni collegiali non telematiche. La richiesta di partecipazione in modalità mista dovrà essere fatta per iscritto e autorizzata dal Dirigente scolastico.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica/mista” nonché per “sedute telematiche/miste”, si intendono le riunioni degli Organi di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti o parte dei convocati partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education individuata dalla struttura scolastica come piattaforma di riferimento ufficiale.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni degli OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono garantire la riservatezza delle comunicazioni e la sicurezza in rete, nell’accezione più completa, a tutti i partecipanti alla riunione, fornendo la possibilità di:
 - a. Visionare gli atti della riunione;
 - b. intervenire nella discussione;
 - c. scambiare e/o presentare i documenti;
 - d. votare;
 - e. approvare i verbali.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. di cui all’art.1 per deliberare sulle materie di propria competenza anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza.

Art. 5 – Convocazione

1. Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell’organo almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per l’adunanza, o termini più brevi in caso di urgenza.
3. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e del Link di collegamento alla riunione telematica che sarà utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza in videoconferenza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell’adunanza telematica/mista restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto comprensiva dell’elenco degli argomenti all’o.d.g.;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org

- b. partecipazione almeno della maggioranza dei convocati, la metà più uno degli aventi diritto.
Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, si terrà conto di sottrarre il numero di coloro facenti parte dell'organo che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale/deliberativo): la metà più uno dei voti validamente espressi.
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
 3. Qualora nell'orario previsto per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse:
 - a. vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. La mancata comunicazione via mail, corrisponde all'assenza dalla seduta on line. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno;
 - b. si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripeterà la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta;
 - c. all'ingresso e durante la riunione i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti. Al fine di garantire la piena consapevolezza ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite condivisione dello schermo della piattaforma o esclusivamente per invio preventivo della documentazione o altra modalità opportunamente individuata.
 4. Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati, a meno che non si renda necessario autorizzare una presenza esterna da parte del Ds e dal presidente di consiglio.
 5. Le delibere degli organi collegiali saranno assunte tramite approvazione delle proposte formulate nel corso della seduta in teleconferenza.
 6. Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente o suo delegato, (nel caso di Consiglio di Istituto, il Dirigente introdurrà su delega del Presidente del Consiglio di Istituto), ad ogni punto, sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà concessa la parola in ordine di prenotazione.
 7. Le votazioni per le singole delibere avverranno tramite idonea piattaforma di voto elettronico; ove ciò non fosse possibile, sarà chiesto ai partecipanti di esprimere oralmente la propria opposizione alla proposta, prendendo nota tramite chat e riportando quanto dichiarato nel verbale della seduta.
 8. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679.
A tal fine:
 - a. hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e su informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e per tale motivo:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. CASTELLER”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org

- sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali,
- sono tenuti a non diffondere o a non effettuare comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;

- b. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Si ricorda che l'accesso all'interno della seduta è obbligatoria solo con mail Istituzionale e non con mail personale.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto verbale secondo apposito modello istituzionale.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
3. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano motivate richieste di integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
4. Il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale.
5. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.

Art. 8 - Registrazione della video seduta degli Organi Collegiali

1. Le registrazioni audio-video si potranno effettuare secondo la normativa vigente.

Approvato con delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 06 giugno 2022