



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
DIREZIONE GENERALE DEL VENETO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"**

SCUOLA 2.0

Viale Panizza, 4 - 31038 - PAESE (TV)

TEL. 0422.959057 - FAX 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: [tvic868002@istruzione.it](mailto:tvic868002@istruzione.it) PEC: [tvic868002@pec.istruzione.it](mailto:tvic868002@pec.istruzione.it) sito: [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org)



Paese, 02 settembre 2019

**Ai Docenti  
Al personale ATA  
p.c. ad Alunni e Genitori**

### Oggetto: Disposizioni in tema di sicurezza per l'a.s. 2019/2020

Al fine di assicurare la sicurezza a tutti coloro che frequentano a vario titolo l'Istituto e per gestire al meglio eventuali emergenze, si invitano tutti gli insegnanti, il personale ATA, gli LSU, gli studenti e le famiglie di leggere attentamente il presente comunicato e di seguire le indicazioni in esso riportate.

#### Documenti di riferimento

Tutto il personale che opera in Istituto deve essere a conoscenza delle misure di prevenzione e protezione da mettere in atto per ridurre i rischi di esposizione a pericoli e per gestire al meglio eventuali emergenze.

Si invita il personale a prendere visione dei documenti che regolano la sicurezza in Istituto:

- piano di emergenza affisso in bacheca e pubblicato nella sezione "Sicurezza" del sito;
- planimetrie affisse in tutti i locali scolastici che riportano i percorsi di esodo per raggiungere i punti di raccolta;
- procedure di gestione delle principali emergenze affisse in tutti i locali.

#### Obblighi dei lavoratori in tema di sicurezza (art. 20 del D.Lgs. 81/2008)

A seguire si riportano gli obblighi dei lavoratori in tema di sicurezza, obblighi enucleati nell'articolo 20 del D.Lgs. 81/2008.

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

Firmato digitalmente da RIZZO PAOLA

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

#### Assegnazione incarichi sicurezza agli alunni

Per gestire al meglio la sicurezza, e in particolare l'evacuazione dai locali scolastici, si ritiene importante coinvolgere gli alunni assegnando loro degli specifici incarichi.

I Coordinatori di classe, con la collaborazione dei Referenti Sicurezza dei plessi scolastici, effettueranno la presentazione del Piano di emergenza dell'Istituto e assegneranno gli incarichi agli alunni, come previsto dalle norme sulla sicurezza. I nominativi degli incaricati verranno riportati nell'apposito modulo PDF, che il Coordinatore di classe caricherà nel registro elettronico tra i documenti della classe visibili anche ai tutori.

Per quanto riguarda gli alunni apri-fila e chiudi-fila si scriverà che tali incarichi non sono nominativi ma sono di volta in volta ricoperti dagli alunni che siedono rispettivamente in prossimità della porta e nel punto opposto alla stessa.

#### In particolare sono da individuare:

- n. 2 alunni **apri-fila** (i due alunni che occupano i banchi più vicini alla porta di ingresso), con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta; verranno incollati ai banchi due cartellini a indicare il ruolo assunto da chi occupa quelle specifiche postazioni (gli Insegnanti avranno cura di mantenere quei posti sempre occupati dagli alunni, in maniera tale da avere sempre il ruolo coperto);
- n. 2 alunni **chiudi-fila** (i due alunni che occupano i banchi più lontani alla porta di ingresso), con il compito di assistere i compagni in difficoltà, chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro, apporre sulla porta il segnale convenzionale indicante che il locale è stato evacuato (una barra obliqua sulla porta con il gesso o se presente il cartellino con scritto "locale evacuato"); verranno incollati ai banchi due cartellini a indicare il ruolo assunto da chi occupa quelle specifiche postazioni (gli Insegnanti avranno cura di mantenere quei posti sempre occupati dagli alunni, in maniera tale da avere sempre il ruolo coperto);
- n. 2 alunni **responsabili delle comunicazioni verso l'esterno dell'aula (con incarico nominale)**, con il compito di avvertire i Collaboratori scolastici o gli Addetti di Segreteria o un insegnante di un'altra classe di una eventuale emergenza nel caso in cui l'Insegnante sia coinvolto o non possa avvertire di persona; per gli alunni di classe prima della primaria verrà raccomandato di recarsi nella postazione dei collaboratori scolastici e, se non trovano nessuno, di avvertire l'insegnante presente in un'aula vicino alla loro;
- n. 2 alunni **supporto alle emergenze (con incarico nominale)**, con il compito di assistere insieme al Docente i diversamente abili o gli inabili momentanei o i feriti ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta; si precisa che considerata l'età degli alunni, si ritiene che questo compito deve essere inteso solo dal punto di vista educativo; si chiederà agli alunni di mettersi in fila vicino agli alunni che hanno difficoltà senza fare nessun intervento di tipo fisico. In nessun caso verranno lasciati in caso di evacuazione ad assistere chi è in difficoltà.

#### **Segnali convenzionali per gestire le emergenze**

I segnali acustici che attivano l'allarme generale sono generati con sirena antincendio o con campane. La procedura dell'allarme è la seguente:

- l'evacuazione generale può essere data con **1 suono continuo della campanella (almeno un suono della durata di 20 secondi) o con il suono della sirena di segnalazione incendi;**
- in caso di "inquinamento atmosferico", "alluvione" o "trombe d'aria" (emergenze che richiedono che si rimanga all'interno dei locali) le classi e tutto il personale presente nei vari locali viene avvertito **a voce** da un collaboratore scolastico;
- il "cessato allarme, è possibile tornare alle normali attività" è dato con **comunicazione orale** (con l'ausilio di un megafono se presente).

Si precisa che in caso di terremoto non vi è alcun segnale convenzionale che invita all'evacuazione. In fase di evento sismico si pratica l'auto protezione, al termine della scossa si procede verso l'esterno prestando attenzione alla praticabilità delle vie d'esodo.

In assenza di energia elettrica si ricorrerà alle trombe da stadio per segnalare la necessità dell'evacuazione (qualunque sia la causa che porta alla necessità di evacuazione).

Nei plessi in cui è presente l'interfono, questo potrà essere utilizzato per dare specifiche indicazioni comportamentali in caso di emergenza.

### Prove di evacuazione

In ottemperanza alla normativa vigente nel corso dell'anno scolastico verranno organizzate **almeno** due prove di evacuazione. **Si precisa che le prove di evacuazione si configurano come ordine di servizio, obbligo suscettibile di sanzione disciplinare nel caso non venga rispettato.**

Le specifiche procedure da seguire in caso di emergenza sono riportate nel "Piano di emergenza" affisso in bacheca sicurezza e pubblicato nella sezione "Sicurezza" del sito.

Per quanto riguarda la sola prova di evacuazione per terremoto, l'evento verrà simulato con il suono intermittente della campana (ripetuti suoni brevi) per tutta la presunta durata (circa 40 secondi) e l'unica azione ammessa in questo intervallo sarà l'auto protezione. **Al termine della simulazione del terremoto si potrà procedere all'esodo senza aspettare alcun segnale convenzionale di allarme che invita all'evacuazione.** Ogni insegnante sarà responsabile della propria classe e pertanto dovrà accertarsi, man mano che procede con l'evacuazione, che i percorsi siano accessibili. È utile inoltre ricordare che i percorsi di esodo sono specifici per ogni locale dell'Istituto.

Si invitano inoltre, tutti gli insegnanti, a effettuare assieme agli alunni una verifica preventiva del percorso di esodo seguendo le indicazioni presenti sulla piantina affissa nel locale che normalmente frequentano con la classe, raggiungendo il punto di raccolta indicato, segnalando al Referente interno per la sicurezza, eventuali non conformità o difficoltà riscontrate.

Gli Insegnanti impegnati nel ricevimento Genitori procederanno all'evacuazione accompagnando le persone presenti fino al punto di raccolta. Se gli Insegnanti sono nelle condizioni di non potere posticipare il colloquio, una volta che si saranno accertati che si tratti di prova di evacuazione chiederanno al Referente interno per la sicurezza di tornare in sala ricevimento.

### Estratto della procedura di evacuazione

All'ordine di evacuazione dell'edificio, o in caso di terremoto di rilevante entità (caduta di oggetti, presenza di lesioni alle pareti ...) al termine dell'evento sismico (senza la necessità di attendere il suono dell'evacuazione generale), l'Insegnante presente in aula dovrà:

- prendere il modulo per registrare l'avvenuta evacuazione della classe (modulo posizionato in prossimità della porta di uscita del locale);
- coordinare la propria classe supervisionando che l'evacuazione si svolga nel modo più corretto possibile:
  - se non sono presenti alunni diversamente abili o inabili temporanei o feriti, porsi in testa alla fila e guidare la classe nel punto di raccolta;
  - se sono presenti alunni diversamente abili o inabili temporanei o feriti ed è presente l'insegnante di sostegno, porsi in testa alla fila e guidare la classe nel punto di raccolta; l'insegnante di sostegno provvederà ad assistere l'alunno nell'esodo;
  - se sono presenti alunni diversamente abili o inabili temporanei o feriti e non è presente l'insegnante di sostegno, dare indicazioni all'alunno apri-fila di accodarsi a un'altra classe e procedere all'evacuazione; il docente assisterà l'alunno insieme agli studenti preposti al supporto;
  - si precisa che se non ci sono altre classi che stanno procedendo all'evacuazione e si hanno difficoltà a portare fuori gli alunni feriti, diversamente abili o inabili temporanei, questi si lasceranno all'interno dell'edificio, se possibile in un luogo ritenuto sicuro, si procederà all'evacuazione con il resto della classe e si provvederà ad avvertire i soccorsi esterni della presenza all'interno di persone che hanno avuto difficoltà nell'evacuazione;

- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo al Referente Sicurezza o a un collaboratore (sarà questo a consegnarlo al Referente Sicurezza) avendo cura, dopo accurato controllo, di segnalare eventuali alunni dispersi; qualora l'insegnante non abbia con sé un dispositivo per l'accesso al registro elettronico chiederà al Referente Sicurezza di avere l'elenco studenti della propria classe;
- se l'insegnante non possiede il modulo per registrare l'avvenuta evacuazione, chiederà al Referente Sicurezza di averne una copia.

Il segnale di cessato allarme verrà comunicato a voce dal Responsabile di sede o da un suo sostituto; solo in questo caso si potrà rientrare e ritornare alle normali attività lavorative

#### **Evacuazione di persone non appartenenti all'Istituto (genitori, rappresentanti, tecnici, ...)**

In caso di necessità di evacuazione tutte le persone che per qualche motivo si trovano all'interno dell'edificio scolastico, come ad esempio i Genitori che si recano in segreteria o al ricevimento degli insegnanti, dovranno seguire i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie affisse nei locali dell'Istituto o accodarsi a una delle classi che sta effettuando l'esodo. Se i Genitori sono in Segreteria saranno gli Amministrativi a guidarli verso l'uscita, se sono in attesa di un colloquio saranno gli insegnanti ad accompagnarli nel punto di raccolta.

#### **Azioni di prevenzione e segnalazioni**

Specifici addetti effettueranno una serie di controlli periodici per verificare la praticabilità e l'efficienza delle vie d'esodo, nonché l'efficienza dei dispositivi di sicurezza e la possibilità di utilizzarli con facilità. È comunque interesse di tutti mantenere le condizioni idonee di sicurezza all'interno dell'Istituto e pertanto, tenendo conto anche degli obblighi dei lavoratori prima enunciati, è bene ricordare che:

- è assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, materiale in genere, anche solo temporaneamente, le vie di esodo e le uscite di emergenza;
- in ogni locale deve essere presente in bacheca/area della sicurezza, la seguente documentazione:
  - planimetria con indicato il percorso di esodo verso l'esterno dell'edificio;
  - promemoria riguardo i segnali convenzionali di allarme;
  - estratto delle procedure di gestione delle principali emergenze;
  - modulo di registrazione dell'evacuazione della classe;
  - cartellino per indicare l'avvenuta evacuazione dal locale;
- è obbligo segnalare ai Referenti Sicurezza eventuali non conformità o carenze riscontrate nelle aule o negli ambienti interni ed esterni del plesso, ponendo particolare attenzione allo stato delle prese, degli interruttori, degli infissi e di quanto possa essere, per l'Alunno e per il Personale medesimo, fonte di pericolo.

Con la presente comunicazione, il Personale, i Genitori e gli Alunni risultano essere stati opportunamente informati, come prescritto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Paola RIZZO