



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org

Al Prof. Barbisan Alberto

Oggetto: Assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/08 A.S. 2023/2024.

Il sottoscritto Dott. Alessandro Pettenà in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "C. Casteller" ubicato in viale Panizza, 4 - 31038 Paese (TV) presso lo stesso domiciliato, in ottemperanza a quanto previsto dal comma b) dell'articolo 17 del Decreto legislativo 81/08;

VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico prot N. 17284 del 01/09/2023 la figura di RSPP a.s. 2023/2024;

INCARICA

Il Prof. BARBISAN ALBERTO nato a Treviso l'8/04/1976, C.F. BRBLRT76D08L407L residente a Treviso 31100 in via Irlanda n. 3, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per le nove sedi dell'Istituto Comprensivo dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2023.

L'attività sarà svolta in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'art. 2 dell'avviso di selezione prot. 10091 del 26/05/2022:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto - Formazione Preposti;
5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Panizza, 4 - 31038 - Paese (TV)

Tel. 0422.959057 - Fax 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it ; PEC: tvic868002@pec.istruzione.it ; sito: www.icpaese.org

10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); del "Registro delle Manutenzioni e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi con relativa denuncia annuale (se necessario);
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI e del POS;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.
22. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
23. Adempimenti relativi ad emergenze epidemiologiche.

Il compenso annuo, per la suddetta attività, è indicato per un importo massimo totale pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), onnicomprensivo di oneri/ritenute.

L'importo complessivo sarà corrisposto, in un'unica soluzione, entro 30 gg dal termine dell'incarico, mediante accredito su c/c bancario.

Letto, confermato e sottoscritto

L'incaricato
Prof. Alberto Barbisan

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandro Pettenà
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*