



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: tvic83100b@istruzione.it PEC: tvic83100b@pec.istruzione.it SITO: www.icsistrana.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D.lgs 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. A. S. 2021/2022 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI 2 ANNI

CIG: Z6D3511401

TVIC83100B I.C. ISTRANA TV
Prot. 0001327 del 03/02/2022
VI-2 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTI gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, in particolare l'art. 43;

VISTO il Decreto legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'A. S. 2021/2022, con possibilità di eventuale proroga di 2 (due) anni, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione intesa a reperire una figura idonea a ricoprire il ruolo di R.S.P.P. Responsabile servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.) per l'A. S. 2021/2022, con possibilità di eventuale proroga di 2 (due) anni, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone

giuridiche.

Alla data di scadenza del termine, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente, inoltre devono possedere:

- a) titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C).

Si precisa che nel caso di istanza presentata da persona giuridica o da professionisti strutturati in studi/associazioni, è indispensabile che sia indicato un solo soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara. **NON SARANNO AMMESSE CANDIDATURE CONTENENTI INDICAZIONI DI REQUISITI RIFERITI A PIU' SOGGETTI/DIPENDENTI**

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di sopralluoghi periodici degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto nei casi previsti;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;

- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo di Istrana in via San Pio X n. 39 e nei plessi scolastici facenti parte dello stesso:

Scuola Primaria "Pezzani"	via S. M. Bertilla Boscardin
Scuola Primaria "Papa Sarto"	via Chiesa, 12
Scuola Primaria "Dante Alighieri"	via Piave, 5
Scuola Sec. di I Grado "G. Toniolo"	San Pio X, 39

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata di 1 anno, con possibilità di eventuale proroga di 2 (due) anni, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 5 - IMPORTO DEL BANDO

L'importo del bando è fissato in € 1.300,00 annuale onnicomprensivo.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATURA - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio (si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma	5 punti

Laurea Triennale in Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente	7 punti
Laurea specialistica o quinquennale	10 punti
Titoli Culturali Specifici	in aggiunta al titolo di studio
Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura.	5 punti
Iscrizione all'albo ingegneri o architetti	5 punti
Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza in qualità di RSPP in Scuole, Università, Convitti, Centri di Formazione per n° anni....	5 punti per anno (max 30 punti)

In sede di comparazione delle candidature si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'I.C. di Istrana;
2. personale interno ad altra unità scolastica;
3. esperto esterno.

L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

Nel caso di candidature che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a sorteggio.

In presenza di una sola candidatura, giudicata valida e idonea per l'Istituto, il Dirigente valuterà l'opportunità di procedere senza attribuzione di punteggio.

L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs. 195/53.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I concorrenti che desiderino partecipare dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente e la documentazione richiesta, entro **il termine perentorio delle ore 08.30 del giorno 20.02.2022** tramite PEO all'indirizzo tvic83100b@istruzione.it, o PEC tvic83100b@pec.istruzione.it.

L'invio della candidatura sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora la candidatura stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il concorrente sarà escluso dal procedimento.

La mail della candidatura dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER INCARICO RSPP 2022 – NOME E COGNOME" e dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:

- Allegato A - domanda di partecipazione;
- Allegato B - dichiarazione sostitutiva titoli;
- Allegato C - tracciabilità dei flussi;
- Allegato D - Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione, di specializzazione, master, corsi di aggiornamento, etc;
- copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Art. 8 - ESAME DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione che sarà convocata presso la Segreteria dell'Istituto, salvo impedimenti istituzionali la valutazione delle candidature, avverrà entro il 25 febbraio 2022.

Persone autorizzate a presenziare alla valutazione delle candidature: sono ammessi i legali rappresentanti del soggetto candidato oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica alla casella di posta istituzionale TVIC83100B@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno precedente la

data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

In seduta pubblica la Commissione provvede, nel giorno e nell'ora prefissata, alla valutazione delle candidature secondo il loro ordine cronologico di arrivo (risultante dal numero protocollo assegnato) e all'esame della documentazione obbligatoria trasmessa.

Verrà predisposto apposito verbale delle operazioni di valutazione delle candidature pervenute ed elaborazione del prospetto comparativo ai fini dell'individuazione del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

Art. 9 - ESCLUSIONI E AMMISSIONI

Non saranno ammesse candidature condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

L'Istituto si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle candidature presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare il bando, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.icsistrana.edu.it, nella sezione albo on line e amministrazione trasparente bandi e gare, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti speciali. Entro il medesimo termine di due giorni, sarà dato avviso ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2, del Codice.

Art. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola candidatura valida e ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti relativi alla candidatura.

Nel caso di candidature che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a sorteggio.

Dopo l'aggiudicazione e le necessarie verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'espletamento delle procedure di bando.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento e verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e comunicato ai partecipanti.

Prima dell'aggiudicazione, l'Istituto potrà richiedere al candidato cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione. A tal fine l'Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016).

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Fabrizia Callegher.

Art. 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente atto verrà pubblicato sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente ed Albo on line.

Allegati alla presente:

- ALLEGATO A (Istanza di partecipazione);
- ALLEGATO B (Dichiarazione titoli);
- ALLEGATO C (Tracciabilità flussi);
- ALLEGATO D (Patto di integrità);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Fabrizia CALLEGHER



Firmato digitalmente Fabrizia CALLEGHER