



VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – Seduta del 30.03.2021

Il giorno 30.03.2021 alle ore 19.00 in modalità a distanza tramite piattaforma Meet, su convocazione del Presidente, Francesco Sardo Infirri del 24.03.2021 protocollo n. 3450, si riunisce il Consiglio di Istituto (di qui in avanti C.I.) per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione seduta verbale precedente.
2. Comunicazioni del Presidente e della Dirigente Scolastica.
3. Intitolazione aula magna plesso Felissent alla prof.ssa Fantuzi.
4. Destinazione donazione alunni e docenti in memoria della prof.ssa Fantuzi.
5. Conferma adesione rete scolastica per il diario scolastico.

Ai precedenti punti, con circolare del 26.03.2021 protocollo n. 3500 si integrano i seguenti:

6. Assenso utilizzo palestre plessi Felissent, San Giovanni Bosco, Frank e Manzoni per l' a.s. 2021-2022.
7. Restituzione anticipo quota di partecipazione per l'uscita didattica annullata a.s. 2019-2020, per emergenza nazionale.

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
GENITORI				DOCENTI			
Sig.	Angeli Benito	X		ins.	Baldo Francesco	X	
Sig.ra	Botteon Chiara	X		ins.	Gagliano Anna	X	
Sig.ra	Canterino Filomena	X		ins.	Giacomini Fabrizia	X	
Sig.	Dallan Claudio	X		ins.	Lamon Anna	X	
Sig.ra	Minatti Valentina	X		prof.	Leo Alessandro	X	
Sig.ra	Punzi Giusi	X		prof.	Lotano Giovanni	X	
Sig.	Sardo Infirri Francesco	X		ins.	Nardi Francesca	X	
Sig.ra	Toffolon Silvia	X		ins.	Renzi Anita	X	
DIR. SCOL.				PERS. ATA			
	Magnano Francesca	X		Sig.ra	Sartori Cinzia	X	
				Sig.ra	Pupo Ester	X	

Partecipa alla seduta anche la Direttrice S.G.A. dott.ssa Manuela Cesero.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti il C.I., alle ore 19.00 dichiara aperta la seduta e invita il genitore Filomena Canterino ad assumere la funzione di segretaria verbalizzante.

PUNTO N. 1 O.D.G.
Approvazione seduta verbale precedente del 11.02.2021
SINTESI DEGLI INTERVENTI Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione del verbale della seduta del 11.02.2020.
Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 18, assenti 1; favorevoli n. 18; astenuti 0; contrari n. 0.

Il Presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(Sig.ra Filomena Canterino) _____



DELIBERA N. 16/2021

Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare il verbale della seduta n. 4, data 11.02.2021.

PUNTO N. 2 O.D.G.

Comunicazioni del Presidente e della Dirigente Scolastica

SINTESI DEGLI INTERVENTI

La D.S. comunica che, durante il periodo di chiusura della scuola dovuta alla situazione sanitaria emergenziale iniziata il 16.03.2021, l'istituzione scolastica si è organizzata al fine di assicurare il diritto allo studio degli studenti, ma nello stesso tempo il diritto alla salute di tutti gli attori del mondo della scuola. Per garantire la salvaguardia di entrambi i diritti, preservando il diritto allo studio degli alunni più fragili del nostro istituto, è stata chiesta alle loro famiglie la sottoscrizione di una dichiarazione di rinuncia alla didattica in presenza garantita per legge; dei 65 alunni, 20 hanno rinunciato mentre 40 hanno continuato a seguire le lezioni in presenza insieme agli insegnanti e contemporaneamente con i loro compagni di classe tramite lezioni on line sincrone. La D.S. inoltre comunica che dal prossimo anno scolastico si sono iscritti nella scuola secondaria undici alunni con disabilità con un esubero di 7 alunni nel plesso Mantegna. Pertanto, aggiunge la D.S., giovedì 8 aprile incontrerà i genitori per prospettare la situazione e, qualora non si dovesse raggiungere un accordo, si procederà secondo le modalità e i criteri vigenti e approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 07 gennaio 2021.

Il Presidente comunica che il C.I. si è fatto portavoce di alcune famiglie che vorrebbero che alcuni progetti fossero portati avanti per cui lo stesso C.I. si è fatto carico di ricercare enti/associazioni che promuovono attività di prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo e sul tema dell'affettività e sessualità. Inoltre il Presidente chiede che tali percorsi vengano posti all'attenzione del prossimo Collegio dei docenti e possibilmente attuati nel corrente anno scolastico. Vengono chieste alla dottoressa Cesero indicazioni su come gestire economicamente tali attività. La D.S.G.A. risponde che ci sono due vie: la più semplice ed immediata prevede che le famiglie si facciano interamente carico del pagamento del costo direttamente alle associazioni eroganti, senza transitare per la contabilità dell'istituto, per evitare che la scelta dell'ente erogante debba essere sottoposta a bando. Il Presidente ricorda che tale metodo è ottimale in termini pratici ma preclude alle famiglie la possibilità di portare in detrazione fiscale la spesa.

A proposito ancora dei sopracitati progetti, la D.S. ricorda che i progetti adottati comunque devono rispondere a tre criteri fondamentali: efficacia, diffusione ed equità.

Il Presidente infine comunica che la collaborazione tra i vari istituti comprensivi e le istituzioni pubbliche continua ed è molto intensa sia a livello comunale che a livello provinciale e regionale.

PUNTO N. 3 O.D.G.

Intitolazione aula magna alla prof.ssa Fantuzi

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente cede la parola alla D.S. la quale comunica che in data 25 marzo il Collegio dei docenti ha deliberato l'intitolazione dell'aula magna del plesso Felissent alla professoressa Fantuzi recentemente scom-

Il Presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(Sig.ra Filomena Canterino) _____



parsa, e che tale delibera per diventare attuativa prevede la ratifica del C.I.
Il Presidente mette ai voti l'approvazione dell'intitolazione dell'aula magna del plesso Felissent alla pro.ssa Fantuzi
Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 19; favorevoli n. 19; astenuti 0; contrari 0.
DELIBERA N. 17/2021 Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'Intitolazione aula magna del plesso Felissent alla prof.ssa Fantuzi.

PUNTO N. 4 O.D.G.
Destinazione donazione alunni e docenti in memoria della prof.ssa Fantuzi
SINTESI DEGLI INTERVENTI La D.S. propone al C.I. che la donazione offerta dalle famiglie e dai docenti, pari a € 1.221,00, sia destinata all'acquisto di un impianto audio e di una targa commemorativa alla prof.ssa Fantuzi. Inoltre aggiunge che è stato chiesto alla famiglia della prof.ssa se desiderasse che tale somma fosse destinata ad un'associazione, ma la famiglia ha espressamente commentato che preferisce che tale somma rimanga come donazione per la scuola. La signora Toffolon interviene per chiedere come deve avvenire la donazione alla scuola. La D.S. chiarisce questo aspetto, nel senso che se entra come donazione questa dovrà essere spesa secondo le procedure contabili dell'istituzione, mentre sarebbe meglio affidare tale somma ad un genitore esperto che si faccia carico di acquistare la strumentazione. La dottoressa Cesero conferma quanto espresso dalla D.S. e inoltre aggiunge che sicuramente il metodo di acquisto diretto è molto più rapido. La consigliera Toffolon propone di coinvolgere il Comitato dei genitori o la sig.ra Spigariol che ha promosso l'iniziativa di raccolta fondi tra genitori e docenti. La D.S. risponde che sarebbe meglio far gestire l'acquisto a un genitore competente. Il signor Angeli allora, segnala il nome di un genitore esperto di impianti audio e la D.S. ne prende atto. La signora Toffolon propone allora il coinvolgimento della signora Spigariol per l'acquisto della targa. Il signor Dallan tramite chat comunica il nome di una azienda che allestisce targhe.
Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione di destinare la donazione da parte delle famiglie degli alunni e dei docenti in memoria della prof.ssa Fantuzi e che i fondi siano gestiti da due genitori, un genitore responsabile dell'acquisto dell'impianto audio e un genitore per l'acquisto della targa.
Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 19; favorevoli n. 19; astenuti 0; contrari 0.
DELIBERA N. 18/2021 Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare la destinazione della donazione da parte delle famiglie degli alunni e dei docenti in memoria della prof.ssa Fantuzi per l'acquisto dell'impianto audio per l'aula magna del plesso Felissent e di una targa commemorativa.

PUNTO N. 5 O.D.G.
Conferma adesione rete scolastica per il diario scolastico
SINTESI DEGLI INTERVENTI Il Presidente riepiloga lo stato dei fatti ricordando che da anni il nostro istituto aderisce assieme ad altri 8 istituti ad una rete che si occupa di elaborare i contenuti per la realizzazione del diario scolastico e che a seguito della ricezione di una lettera da parte dei coniugi Di Biasi, genitori di un alunno del nostro I.C., che sollevavano il problema di alcuni contenuti "inopportuni" all'interno del diario stesso, come istituto ab-



biamo ritenuto opportuno affrontare la questione in modo approfondito. Prosegue e riferisce che nella convenzione di rete la revisione dei contenuti era in carico alla scuola capofila. La D.S. si è fatta promotrice della modifica ed integrazione di tale documento. La D.S. a questo punto prende la parola illustrando al C.I. la convenzione con la modifica proposta; tale modifica consta sostanzialmente nell'aggiunta di una commissione valutatrice costituita dalla D.S. del I.C. di Preganziol, I.C. capofila in questo progetto, e da due membri del C.I. dello stesso istituto. Il Presidente interviene a questo punto sottolineando che con questo passaggio di delibera, il C.I. dimostra di aver affrontato e risolto il problema emerso nel pieno rispetto delle procedure ed infine condivide con i consiglieri la bozza della lettera che il sig. Angeli ha scritto in risposta ai coniugi De Pieri. Il signor Angeli inoltre aggiunge che la famiglia in questione dopo essere stata coinvolta su più piani ha mostrato un atteggiamento completamente diverso rispetto a quello che emergeva dalla lettera stessa.

Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione di conferma dell'adesione rete scolastica per il diario scolastico.

Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 19; favorevoli n. 19; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 19/2021

Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare la conferma dell'adesione alla rete scolastica per il diario scolastico.

PUNTO N. 6 O.D.G.

Assenso utilizzo palestre plessi Felissent, San Giovanni Bosco, Frank e Manzoni per l'a.s. 2021-2022

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente ricorda che le palestre sono di proprietà del Comune di Treviso il quale, poiché la scuola ne usufruisce con prevalenza, prima di concederle alle associazioni sportive chiede all'istituzione scolastica l'assenso per il loro utilizzo. La D.S. propone di approvare l'utilizzo con l'uso prioritario alle attività scolastiche e inoltre propone di non precludere nessuna attività sportiva ma piuttosto aumentare l'azione di controllo in termini di cura degli ambienti. La sig.ra Toffolon chiede chiarimenti riguardo a chi è affidata la pulizia delle palestre dopo il loro utilizzo. La D.S. risponde che la pulizia è affidata alle associazioni o ad aziende esterne.

Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione dell'utilizzo delle palestre dei plessi Felissent, San Giovanni Bosco, Frank e Manzoni per l' a.s. 2021-2022.

Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 19; favorevoli n. 19; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 20/2021

Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'utilizzo delle palestre dei plessi Felissent, San Giovanni Bosco, Frank e Manzoni per l' a.s. 2021-2022.

PUNTO N. 7 O.D.G

Restituzione anticipo quota di partecipazione per uscita didattica annullata a.s. 2019-2020, per l'emergenza nazionale

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Il Presidente cede alla parola alla D.S.G.A., dott.sa Cesero, la quale riferisce che lo scorso anno scolastico i genitori delle tre classi seconde del plesso Mantegna (attuali classi terze) hanno versato un acconto pro capite di euro 10,00 per un'uscita didattica organizzata dall'associazione IVAN TEAM e che, a causa della situazione sanitaria emergenziale, tale uscita è stata annullata. La scuola, prosegue la dottoressa, ha richie-

Il Presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(Sig.ra Filomena Canterino) _____



sto la restituzione di tale somma versata ma poiché tale associazione non era in grado di restituire l'acconto ha emesso un voucher con scadenza ottobre 2021.

Nel frattempo alcuni genitori hanno richiesto la restituzione dei soldi che, non essendo stati recuperati dall'associazione, dovrebbero necessariamente essere attinti dalle casse della scuola. Il Prof. Lotano chiede da quali classi è pervenuta la richiesta. La D.S.G.A. risponde che la richiesta è pervenuta da un rappresentante dei genitori di una classe ma suggerisce e propone comunque di rimborsare tutti gli alunni delle tre classi. La consigliera Minatti interviene dicendo che la classe dalla quale è pervenuta la richiesta è quella a cui appartiene la propria figlia e comunica che da una discussione tra genitori era emerso comunque che il rimborso dovuto sarebbe stato poi devoluto alla scuola. Chiede che nella comunicazione di rimborso venga specificato che i soldi provengono dalla scuola e non dalla società. La sig.ra Punzi aggiunge che la questione nasce non dalla necessità di essere rimborsati, bensì dalla necessità di avere informazioni sull'evolversi della questione e aggiunge che il rimborso deve essere accordato a tutte le classi. La D.S. quindi afferma di essere d'accordo nell'informare i genitori sul come è andata la questione e contestualmente propone di concedere il rimborso a chi ne facesse esplicita richiesta. E' data la parola al sig. Angeli che chiede alla dott.ssa Cesero con quale voce del bilancio dovranno essere rimborsati i genitori. La D.S.G.A. risponde che ci sono dei fondi non vincolati dai quali possono essere attinti. Il maestro Baldo propone di effettuare una ricognizione alla società e cercare nuovamente di recuperare il credito o per lo meno chiedere la possibilità di prolungare la scadenza dei voucher. Il Presidente quindi propone di deliberare in merito alla disponibilità del C.I. di concedere il rimborso alle famiglie che ne faranno richiesta, previa una corretta informazione dei fatti tramite la quale deve anche emergere che il rimborso sarebbe prelevato dalle casse della scuola. Inoltre aggiunge che la scuola contestualmente debba mettere in atto le giuste azioni per recuperare il credito dall'associazione anche sotto altre formule.

Il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione della restituzione dell'anticipo della quota di partecipazione per l'uscita didattica annullata nell'a.s. 2019-2020 alle famiglie che ne faranno esplicita richiesta a seguito di una corretta informazione sui fatti e che contestualmente la segreteria metta in atto le giuste azioni per recuperare il credito dall'associazione anche sotto altre formule.

Risultato votazione tramite Moduli di Google: presenti n. 19; favorevoli n. 19; astenuti 0; contrari 0.

DELIBERA N. 21/2021

Il C.I. delibera all'unanimità dei presenti di approvare la restituzione dell'anticipo della quota di partecipazione per l'uscita didattica annullata nell'a.s. 2019-2020 alle famiglie che ne faranno esplicita richiesta a seguito di una corretta informazione sui fatti e che contestualmente la segreteria metta in atto le giuste azioni per recuperare il credito dall'associazione anche sotto altre formule.

Discussi tutti i punti all'ordine del giorno. La seduta è tolta alle ore 21:02.

La segretaria
Filomena Canterino

Il Presidente
Francesco Sardo Infirri

Il Presidente
(Sig. Francesco Sardo Infirri) _____

Il segretario verbalista
(Sig.ra Filomena Canterino) _____