



Protocollo in intestazione

Treviso, 25/11/2025

Ai Membri del Comitato di Vigilanza

Prof.ssa Cristina VIEZZER
Prof. Giovanni LOTANO
Prof. Sebastiano PATANE' (sostituto)

Ai Personale Referente Tecnico d'aula

Prof. Francesco GAETANO
Prof. Fabio ALBANESE (sostituto)

Ai Docenti dell'Istituto

Alla DSGA Dott.ssa Valentina CALEGIURI

All'Albo

OGGETTO: D.D.G. n. 2939 del 9 ottobre 2025 – Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del Personale Docente della Scuola Secondaria I e II grado su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 205 del 26 ottobre 2023. **DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL COMITATO DI VIGILANZA.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.D.G. prot. n. AOODPIT.2939 del 9 ottobre 2025 - Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del Personale Docente della Scuola Secondaria I e II grado su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 205 del 26 ottobre 2023;

VISTO l'Avviso USR Veneto prot. n. AOODRVE U.0035986 del 14/11/2025 recante come oggetto "Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della Scuola Secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno – Svolgimento prova scritta", il cui allegato riporta la NOTIFICA SEDI D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA – TURNI POMERIDIANI DEL 1-2-4 DICEMBRE 2025;

VISTA la comunicazione dell'USR Veneto del 18/11/2025, nostro protocollo n. 12974/I.8 del 18/11/2025, che informa che la prova d'esame del 2 dicembre 2025 è spostata dall'aula ID 25926 Scuola Primaria Don Milani di via San Zeno n. 41 Treviso all'aula ID 44542 Scuola Sec. di I grado Felissent di via Caduti di Cefalonia n. 23 Treviso;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata individuata come sede d'esame per le giornate del 1-2-4 dicembre 2025 del turno pomeridiano e che la prova si svolgerà presso la scuola secondaria di 1° grado "G.G. Felissent", nel Laboratorio di Informatica (ID aula 44542) sita in via Caduti di Cefalonia n. 19 Treviso (TV);

VISTA la nota dell'USR Veneto prot. n. AOOSRVE U.0036435 del 18 novembre 2025 – DDG2938/2025 e DDG 2939/2025 – Indicazioni operative allo svolgimento della prova scritta computerizzata - COSTITUZIONE COMITATI DI VIGILANZA – RICHIESTA DESIGNAZIONE NOMINATIVI – Prova scritta computer based – Turni pomeridiani del 1-2-4 dicembre 2025;

VISTE le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata da cui si ricava che nella sede d'esame opererà il personale di seguito riportato:

- Il Comitato di vigilanza cui è affidata la gestione amministrativa della prova;
- Il Responsabile tecnico delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);

ACQUISITA la disponibilità del personale individuato;





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via Caduti di Cefalonia, 23 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

DECRETA

Art. 1

Il Comitato di Vigilanza per la suddetta prova scritta del Concorso docenti della Scuola Secondaria di I e II grado presso l'I.C. n. 3 Felissent Treviso risulta così composto:

COMITATO DI VIGILANZA CONCORSO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO	
1 – 2 – 4 DICEMBRE 2025 (turno pomeridiano)	
Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca MAGNANO	Presidente
Prof.ssa Cristina VIEZZER	Doc.Componente (con funzione anche di segretaria)
Prof. Giovanni LOTANO	Docente Componente
Prof. Sebastiano PATANE'	Docente eventuale componente sostituto

RESPONSABILE TECNICO D'AULA CONCORSO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO	
1 – 2 – 4 DICEMBRE 2025 (turno pomeridiano)	
Prof. Francesco GAETANO	Docente Responsabile Tecnico d'aula
Prof. Fabio ALBANESE	Docente eventuale sostituto Responsabile Tecnico d'aula

Art. 2

Al Comitato sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Gestione amministrativa delle prove concorsuali;
- Operazioni di riconoscimento dei candidati e presa in consegna di dispositivi cellulari/tablet/smartwatch ecc.;
- Tenuta del registro d'aula;
- Ogni altro adempimento indicato nei documenti citati in premessa o in successive comunicazioni degli organi competenti.

Al Responsabile tecnico d'aula sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione delle prove concorsuali (dall'installazione del software al caricamento dei dati in piattaforma);
- Ogni altro adempimento indicato nei documenti citati in premessa o in successive comunicazioni degli organi competenti.

Art. 3

I Comitati rimangono in carica sino al termine delle attività sopra descritte.

Art. 4

La modulistica da utilizzare in tutte le fasi concorsuali è solo quella inviata dal MIM o USR.

Art. 6

Il presente decreto viene reso pubblico, in data odierna, mediante inserimento sul sito web dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca MAGNANO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*



Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.it 0422.402432
Resp. Istruttoria: Pivato Emanuela 0422 402432
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO