



**Data e prot. comunicati in intestazione –2019-20**

**Ai GENITORI degli alunni  
Ai DOCENTI  
AI PERSONALE ATA  
IC 3 FELISSENT**

**p.c. DSGA**

**SITO**

**Oggetto: Accesso alle Segreterie e ai Plessi Scolastici. - Misure di contenimento della trasmissione del virus COVID-19**

**Viste** le recenti misure di contenimento della trasmissione del virus COVID-19 emesse dal governo e la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 per l'acuirsi della situazione di emergenza;

**Viste** le note operative emanate con nota 279 del Ministero per l'Istruzione dell'8 marzo 2020;

**Viste** le disposizioni previste per il personale Ata di effettuazione del proprio servizio;

**Nel rispetto** dell'esigenza primaria di tutela e sicurezza della salute degli utenti e dei lavoratori.

**Si dispone quanto segue:**

- L'accesso ai plessi e alle segreterie sarà consentito solo in casi di effettiva necessità e emergenza e previo appuntamento telefonico o via mail;
- Le richieste di informazioni, le comunicazioni e la presentazione di documenti avverranno solo via mail o telefono al fine di limitare il contatto e contenere la trasmissione del virus;
- Il ricevimento, nei casi indifferibili sarà autorizzato dalla Dirigente Scolastica;
- L'accesso ai plessi e alle segreterie avverrà solo su appuntamento e per motivi urgenti e indifferibili nel seguente modo:
  - Accesso all'entrata una persona alla volta
  - Accesso alle segreterie una persona alla volta
  - Richiesta e presentazione documenti sul banco sito all'entrata di ogni ufficio

Resta sempre attivo il servizio via mail e telefono.

Si ringrazia per la collaborazione

  
La Dirigente Scolastica  
Francesca Magnano  


Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

