

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/005

Presso l'istituto IC TREVISO 3 " G.G.FELISSENT" di TREVISO, l'anno 2026 il giorno 24, del mese di aprile, alle ore 09:21, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 19 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNALISA	STOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIO	BERNARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Partecipa la DSGA dott.ssa Calegiuri.

Con nota DGRUF prot. 24617 del 13.03.2026, il Ministero dell'istruzione e del merito, in considerazione del sovraccarico di adempimenti nelle scuole, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, ha disposto d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1,2,3,4 e 5 del DI n. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025.

Il conto consuntivo risulta inviato ai Revisori in data 27/03/2026, nel rispetto dei termini.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
3. Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
4. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	62	0	61	61	3	20,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	4	6	106	0	40	67	107	14	-1	17,83
Seconde	0	2	4	6	125	0	46	80	126	6	-1	21,00
Terze	0	3	3	6	114	0	56	57	113	6	1	18,83
Quarte	0	4	3	7	135	0	73	64	137	8	-2	19,57
Quinte	0	3	3	6	125	0	56	70	126	8	-1	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	17	31	605	0	271	338	609	42	-4	19,65
Prime		7	0	7	141		141		141	3	0	20,14
Seconde		7		7	134	0	133		133	9	1	19,00
Terze		7		7	142	0	146		146	5	-4	20,86

Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	0	21	417	0	420	0	420	17	-3	20,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilit� (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 426.976,12		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 42.402,98	€ 42.402,98	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.351,16	€ 7.351,16	1,00
06-Contributi da privati	€ 105.794,70	€ 105.794,70	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 228,07	€ 228,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 582.753,03	€ 155.776,91	
Disavanzo di competenza		€ 150.617,81	
Totale a pareggio		€ 306.394,72	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivit�	€ 490.494,84	€ 269.978,91	0,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 34.078,86	€ 25.623,91	0,76
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.737,79	€ 17.062,34	0,54
A03-Didattica	€ 363.763,03	€ 173.557,99	0,48
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 53.114,80	€ 52.659,67	1,00
A06-Attivit� di orientamento	€ 7.800,36	€ 1.075,00	0,14
Progetti	€ 91.758,19	€ 36.415,81	0,40
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 70.773,19	€ 35.165,25	0,50
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.685,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.300,00	€ 1.250,56	0,13
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attivit� per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 582.753,03	€ 306.394,72	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 306.394,72	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 150.617,81.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

L'istituto, nell'esercizio 2025, non ha istituito il fondo economale per le minute spese.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 229.137,46	€ 38.555,32	€ 190.582,14	€ 19.240,00	€ 0,00	€ 209.822,14

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 4.601,38	€ 4.601,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 19.240,00 e pagati residui passivi per euro 0,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 395.112,86. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 169.014,80	-€ 50.260,25	€ 118.754,55
Totale Disponibilità	€ 431.577,50	-€ 155.219,19	€ 276.358,31
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 600.592,30	-€ 205.479,44	€ 395.112,86
PASSIVO			
Totale debiti	€ 4.601,38	-€ 4.601,38	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 595.990,92	-€ 200.878,06	€ 395.112,86
Totale Passivo	€ 600.592,30	-€ 205.479,44	€ 395.112,86

In sede di esame del modello K relativo all'esercizio finanziario 2025, i Revisori rilevano che, nell'anno precedente, la rappresentazione dei residui passivi nel modello K 2024 presentava una errata suddivisione tra le sottocategorie 'Verso lo Stato' e 'Verso altri'. L'anomalia non era stata rilevata in sede di verifica del consuntivo 2024 in quanto i totali complessivi della voce risultavano corretti e non evidenziavano scostamenti. Si dà atto che, per l'esercizio

2025, l'Istituzione scolastica ha provveduto, su richiesta dei revisori, a rettificare la suddivisione delle categorie di apertura dei residui passivi, imputando correttamente l'intero importo dei residui iniziali al 01/01/2025, pari a € 4.601,38, alla sottocategoria `Verso altri'. Tale rettifica, di natura riclassificatoria, non incide sui valori iscritti nel conto consuntivo 2024 né sui valori di apertura del consuntivo 2025, poiché i totali della voce A2 del passivo risultavano comunque correttamente rappresentati.

Le variazioni in diminuzione relative alle immobilizzazioni derivano dagli ammortamenti e dallo scarico di n. 54 beni di categoria I, tutti con valore residuo pari a zero, nonché di n. 42 beni di categoria III, di cui n. 1 con valore residuo pari a euro 647,14 e i restanti con valore residuo nullo. I Revisori dei conti prendono visione del decreto di discarico adottato dalla Dirigente Scolastica che, in conformità alle Linee guida del MIM in materia di gestione del patrimonio e degli inventari, ha valutato, sotto la propria responsabilità e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza, la maggiore convenienza a procedere allo smaltimento diretto presso la discarica pubblica dei beni indicati. Il provvedimento riguarda n. 95 beni assolutamente inservibili e privi di qualunque valore economico, nonché n. 1 bene con valore contabile residuo pari a € 647,14, dichiarato non funzionante, non più coperto da garanzia e la cui riparazione è stata ritenuta antieconomica rispetto al valore d'uso e alla possibilità di acquisto di tecnologie più aggiornate.

La decisione risulta altresì motivata dall'antieconomicità dell'avvio di procedure di vendita o di cessione gratuita, trattandosi di beni tecnologicamente superati, nonché dall'esigenza di liberare tempestivamente i locali scolastici da materiali ingombranti o potenzialmente insalubri, al fine di ottimizzare la gestione degli spazi scolastici.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 202.440,04
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 38.555,32	€ 136.536,91	€ 175.092,23	
Pagamenti	€ 4.601,38	€ 306.394,72	€ 310.996,10	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 66.536,17
Residui Attivi	€ 190.582,14	€ 19.240,00		€ 209.822,14
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 276.358,31

Il Fondo cassa al 31/12/25 riportato nel modello J è pari a euro 66.536,17 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. Il saldo della Banca d'Italia risulta pari a euro 66.431,67. Come evidenziato nella relazione illustrativa la differenza dipende da sospesi in entrata (n. 1143-1445-1146 rispettivamente per gli importi di €31,50, € 11,50, € 61,50) , per un totale di € 104,50, che erano stati regolarizzati il 31/12/2025 con le reversali n. 124 e n.125.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 6.738,5 2	€ 12.810, 11	€ 6.075,2 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.078, 86	€ 25.623, 91	75,20%
A02	€ 1.037,1 2	€ 2.529,5 8	€ 12.879, 78	€ 0,00	€ 615,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.737, 79	€ 17.062, 34	53,77%
A03	€ 34.837, 76	€ 13.679, 62	€ 109.915 ,20	€ 11.609, 41	€ 3.288,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 228,00	€ 363.763 ,03	€ 173.557 ,99	47,72%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.548, 67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 111,00	€ 53.114, 80	€ 52.659, 67	99,15%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.075,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.800,3 6	€ 1.075,0 0	13,79%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,0 0	€ 0,00	0,00%
P02	€ 16.867, 03	€ 1.917,9 6	€ 16.380, 26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.773, 19	€ 35.165, 25	49,69%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.685,0 0	€ 0,00	0,00%
P04	€ 60,04	€ 0,00	€ 979,75	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,77	€ 10.300, 00	€ 1.250,5 6	12,15%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,0 0	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 59.540, 47	€ 30.937, 27	€ 198.778 ,94	€ 11.609, 41	€ 5.178,8 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 349,77	€ 582.253 ,03	€ 306.394 ,72	53,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	19,44%	10,10%	64,88%	3,79%	1,70%	0,00%	0,00%	0,00%	0,12%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 37,66%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato parte della documentazione relativa al progetto P02/03 Vicinanze, relativamente all'attività denominata POTENZIAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E AVVIAMENTO AL

LATINO, scelto con il criterio della casualità: si rinviene scheda progetto, incarico a docente, calendario, programma svolto, relazione finale, cedolino, mandato di pagamento n. 421 del 5/12/2025, tabella di pagamenti dei vari docenti coinvolti nelle diverse attività del progetto Vicinanze e mandati 474, 475, 476, 478 del 12.12.25.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

N. PROT. 25100613283464283 DEL 06/10/2025

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

N. PROT. 26030514311054176 DEL 05/03/2026

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti è pari a -24,47 e il tempo medio dei ritardi annuale è pari a -23,99.

L'ammontare complessivo dei debiti per l'anno 2025 è pari a 0,00, il numero di imprese creditrici è 0.

Il dato corrisponde con quanto comunicato sulla piattaforma PCC in data 20/01/2026: stock del debito euro 0,00, tempo medio ponderato di pagamento 10 giorni, tempo medio ponderato di ritardo -24 giorni. Alla luce dei dati esaminati, gli obiettivi PNRR di cui alla Riforma 1.11 risultano pienamente conseguiti per l'esercizio 2025, in quanto il tempo medio di pagamento è ampiamente inferiore al limite massimo di 30 giorni; il tempo medio di ritardo rispetta integralmente il target di ritardo nullo; lo stock del debito è nullo; sussiste coerenza e allineamento tra i dati pubblicati in Amministrazione Trasparente e quelli comunicati alla PCC.

Il Consuntivo 2025 risulta corredato della dichiarazione di assenza di gestioni fuori bilancio.

Conformemente alla nota n. 21133 del 26 febbraio 2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche, la Dirigente Scolastica ha adottato in data 4 marzo 2026 il piano dei flussi di cassa ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155, che è stato trasmesso ai Revisori entro la scadenza prevista e pubblicato in Amministrazione trasparente.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Si evidenzia che il presente verbale è stato redatto a più riprese in bozza da remoto e si è proceduto in data odierna alla lettura e controllo dei modelli alla presenza del DSGA.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:41, l'anno 2026 il giorno 24 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STOLA ANNALISA

BERNARDI GIULIO
