

Protocollo in intestazione

Treviso, 25/09/2026

Al Sito web di Istituto – sezione POC “Per la Scuola” 2014-2020

Amministrazione trasparente

All’Albo on line dell’Istituto

Agli Atti

Oggetto: Atto approvativo per acquisto dispositivi digitali e materiale pubblicitario - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali” – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Codice Progetto: 10.8.6 -FDRPOC-VE-2026-215

CUP: B44D26002160007

Titolo progetto: Dispositivi digitali

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO l’art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

APPURATO che l’art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle forniture/prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche

Firmato digitalmente da Caeran Monica

TVIC87200N - A69E3B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010880 - 25/09/2026 - VI.2 - U

senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse valide all'esecuzione/fornitura;

VISTO l'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3 comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 marzo 2026 n.38;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione del Merito prot. n. 95450 del 24/04/2026, avente ad oggetto l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 170 del 11/05/2026 e del Collegio Docenti n. 76 del 11/05/2026 di adesione al Progetto;

VISTO l'inoltro della candidatura in data 12/05/2026 con attribuzione del protocollo n. 118293 del 14/05/2026 in piattaforma SIF2020;

VISTO la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 170737 del 3 luglio 2026, acquisita al protocollo dell'Istituto n. 8904 del 10 luglio 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-215, CUP B44D26002160007, per l'importo complessivo di euro 18.084,00;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018, e i manuali operativi pubblicati dall'Autorità di gestione;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F.2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 143 del 02/02/2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio con prot. 9048 del 16/07/2026;

VISTO il decreto prot. 10700 del 22/09/2026 con il quale la Dirigente scolastica Monica Caeran ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

DETERMINA

di avviare le procedure per l'acquisizione di dispositivi digitali destinati a supportare le attività didattiche, laboratoriali e organizzative dell'Istituzione scolastica, favorendo l'aggiornamento e il potenziamento della dotazione tecnologica disponibile e il materiale pubblicitario previsto dall'Avviso in oggetto.

Oggetto della fornitura

La fornitura oggetto del presente documento riguarda complessivamente:

- **n. 15 notebook**, di cui **n. 13 nuovi e n. 2 ricondizionati completi di custodia e pellicola**;
- **n. 3 Pc all in One**
- **n. 1 targa pubblicitaria ed etichette adesive.**

Le caratteristiche tecniche definitive dei beni saranno indicate nel Capitolato Tecnico successivo.

Finalità dell'intervento

Firmato digitalmente da Caeran Monica

TVIC87200N - A69E3B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010880 - 25/09/2026 - VI.2 - U

L'acquisizione dei dispositivi è finalizzata al potenziamento della dotazione digitale dell'Istituzione scolastica e al miglioramento delle condizioni di accesso alle tecnologie informatiche.

In particolare, la fornitura consentirà di:

- incrementare la disponibilità di dispositivi informatici per le attività didattiche e il comodato d'uso;
- favorire l'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento;
- supportare le attività laboratoriali e multimediali;
- migliorare la fruizione di contenuti digitali e multimediali;
- potenziare le dotazioni tecnologiche disponibili;
- favorire l'inclusione e la partecipazione alle attività didattiche attraverso strumenti digitali.

Analisi del fabbisogno

L'Istituzione scolastica ha effettuato una ricognizione della propria dotazione tecnologica, rilevando la necessità di incrementare il numero di dispositivi disponibili e di potenziare le dotazioni destinate alla fruizione e produzione di contenuti digitali e multimediali.

In particolare, la disponibilità di notebook risulta necessaria per consentire un utilizzo più flessibile delle tecnologie informatiche all'interno dei diversi ambienti scolastici e per supportare attività che richiedono dispositivi mobili.

risponde all'esigenza di migliorare le prestazioni delle attività didattiche e laboratoriali che prevedono l'utilizzo di contenuti audiovisivi, presentazioni, materiali multimediali e attività di gruppo.

L'acquisizione di pc di tipo All-in-One risponde all'esigenza di rinnovare e potenziare i laboratori informatici e multimediali, offrendo soluzioni ergonomiche e salvaspazio che integrano in un unico corpo monitor e componenti di elaborazione. La scelta di questa tipologia di PC garantisce inoltre una maggiore affidabilità, una drastica riduzione dell'ingombro dei cavi e una gestione ottimizzata degli spazi laboratoriali scolastici.

La fornitura è pertanto ritenuta funzionale, congrua e coerente con le esigenze dell'Istituzione scolastica e con le finalità dell'intervento finanziato.

Requisiti minimi

Notebook e Pc

I notebook ed i pc dovranno essere idonei all'impiego in ambito scolastico e possedere caratteristiche tecniche adeguate alle attività didattiche e multimediali.

A titolo indicativo, la configurazione minima richiesta comprenderà:

- processore di adeguate prestazioni per l'utilizzo scolastico e multimediale;
- memoria RAM adeguata alle attività previste;
- unità di archiviazione SSD;
- display di dimensioni adeguate;
- connettività Wi-Fi;
- Bluetooth;
- porte USB e ulteriori connessioni necessarie;
- webcam e microfono integrati;
- sistema operativo compatibile con le esigenze dell'Istituzione scolastica;
- alimentatore originale o compatibile certificato;
- tastiera e dispositivo di puntamento;

Firmato digitalmente da Caeran Monica

- caratteristiche di sicurezza e affidabilità adeguate all'utilizzo scolastico.

Per i **n. 2 notebook ricondizionati**, oltre ai requisiti sopra indicati, dovrà essere garantito che i dispositivi:

- siano perfettamente funzionanti;
- siano stati sottoposti a verifica tecnica;
- siano privi di difetti che ne compromettano l'utilizzo;
- siano completi degli accessori necessari;
- siano dotati di batteria funzionante e adeguata all'utilizzo previsto;
- siano forniti con sistema operativo regolarmente installato e attivato, ove previsto;
- siano accompagnati da idonea garanzia.

Targa pubblicitaria ed etichette adesive

La targa pubblicitaria dovrà essere in formato A4 a colori disposta in orizzontale e in materiale pvc, con stampa a colore. Le etichette adesive da apporre sul retro dei pc e dei notebook dovranno essere resistenti alla luce e all'acqua.

Criteri di scelta dei beni

La scelta dei dispositivi dovrà essere effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- adeguatezza alle esigenze didattiche e organizzative;
- funzionalità;
- affidabilità;
- compatibilità con le dotazioni tecnologiche già presenti nell'Istituto;
- durata e possibilità di utilizzo nel tempo;
- qualità dei componenti;
- disponibilità di assistenza;
- condizioni di garanzia;
- rapporto qualità/prezzo;
- rispetto delle caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato Tecnico.

Per i dispositivi ricondizionati dovrà essere verificata in particolare la piena funzionalità e l'effettiva idoneità all'utilizzo scolastico.

Modalità di acquisizione

L'Istituzione scolastica procederà all'acquisizione della fornitura nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e delle disposizioni applicabili alle Istituzioni scolastiche

Prima dell'avvio della procedura saranno effettuate le necessarie verifiche in ordine agli strumenti di acquisto disponibili tramite CONSIP/MEPA e agli eventuali obblighi di ricorso agli strumenti di approvvigionamento previsti dalla normativa vigente.

La procedura di acquisizione sarà individuata dalla stazione appaltante in relazione all'importo della fornitura, alle caratteristiche dell'acquisto e alla normativa applicabile.

Tempi di consegna

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede dell'Istituzione scolastica entro il termine stabilito negli atti della procedura di acquisto e nel contratto/documento di stipula.

La consegna dovrà comprendere tutti i dispositivi e gli accessori previsti nel Capitolato Tecnico.

Garanzia e assistenza

I beni dovranno essere forniti nel rispetto delle condizioni di garanzia previste dalla normativa applicabile e dalle condizioni offerte dall'operatore economico.

Per i dispositivi ricondizionati dovrà essere espressamente indicata la durata e la tipologia della garanzia offerta.

L'operatore economico dovrà assicurare, ove previsto, adeguate modalità di assistenza e gestione delle eventuali anomalie riscontrate sui dispositivi.

Verifica della fornitura

Al momento della consegna l'Istituzione scolastica procederà alla verifica della corrispondenza tra i beni consegnati e quanto previsto negli atti della procedura e nel Capitolato Tecnico.

La verifica riguarderà, in particolare:

- quantità dei beni;
- corrispondenza dei modelli;
- caratteristiche tecniche;
- presenza degli accessori;
- integrità dei dispositivi;
- funzionamento dei dispositivi;
- corrispondenza della documentazione;
- condizioni di garanzia.

L'esito positivo della verifica consentirà di procedere agli adempimenti successivi previsti dalla normativa e dagli atti della procedura.

Rispondenza alle finalità del progetto

La fornitura progettata risulta coerente con le finalità dell'intervento finanziato nell'ambito dell'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, in quanto consente di incrementare e migliorare la dotazione di dispositivi digitali dell'Istituzione scolastica. L'acquisizione dei notebook e pc All in one è pertanto ritenuta necessaria e

funzionale al raggiungimento degli obiettivi del progetto. L'acquisto della targa pubblicitaria si rende necessario come da disposizione dell'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Conclusioni

Alla luce dell'analisi del fabbisogno effettuata, si ritiene necessario procedere all'acquisizione della seguente dotazione:

n. 15 notebook, di cui n. 13 nuovi e n. 2 ricondizionati, n. 3 Pc All in One, e n. 1 targa pubblicitaria ed etichette adesive.

La fornitura dovrà essere realizzata nel rispetto delle caratteristiche tecniche minime definite nel Capitolato Tecnico e delle disposizioni previste dall'Avviso di riferimento e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il presente Documento Unico di Progettazione costituisce il documento tecnico di riferimento per la successiva procedura di approvvigionamento.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente Scolastica
Monica Caeran

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.