



Protocollo in intestazione

Treviso, 22/05/2025

Reg. contratti n. 28/2025

Spett.le Ditta
TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C.
al sito Web
agli atti

CONTRATTO AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI A MEZZO CENTRALE DI COMMITTENZA MEPA

Oggetto: Incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA e ASSISTENZA TECNICA Server, Smart TV/PC/Attrezzature informatiche dei plessi e degli Uffici dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent Treviso

COD. UNIVOCO: UFP737

CIG: B6F3A3BF49

TRA

L'Istituto Comprensivo n. 3 G. G. Felissent, C.F.: 94136060269 - Via San Zeno 41- 31100 Treviso (TV) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Francesca Magnano, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.3 Felissent Treviso

E

La Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C. – Partita I.V.A.: 01201380266, con sede a Quinto di Treviso (TV) – c.a.p. 31055 - in Via Noalese n. 47, tramite il legale rappresentante Sig. Gamma Dividino, nato a xxx (xx) il xxxxxx – CF: xxxxxxxx nel seguito denominata Contraente, se congiuntamente indicate denominate "le parti".

PREMESSE

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107";

Visto l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";





Ritenuto che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Considerato che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 150.000,00) non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

Rilevato preliminarmente come la fornitura del servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Appurato che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture/prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di idonee documentate esperienze pregresse valide all'esecuzione/fornitura;

Visto l'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce, all'art. 3 comma 1 lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Tenuto conto con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Visto che l'attività di assistenza sistemistica ed applicativa relativa ai sistemi informatici presenti all'interno degli uffici di segreteria e di tutti i plessi dell'Istituto è indispensabile ai fini della salvaguardia dell'integrità dei sistemi medesimi e della tutela dei dati in essi contenuti;

Ravvisata la necessità di affidare, tramite contratto, l'incarico di Amministratore di Sistema in base alla normativa vigente e di assistenza su tutte le attrezzature informatiche presenti nell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent Treviso;

Considerato che il contratto in oggetto è finalizzato a garantire adeguamento per il regolare funzionamento amministrativo e didattico di questa Istituzione Scolastica, coerentemente con quanto previsto nel PTOF e nel Programma Annuale 2025;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

Dato atto che la fornitura del servizio oggetto del presente affidamento è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che la Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C. ha effettuato i lavori di cablaggio di questo Istituto Comprensivo per l'attuazione del progetto PON FSR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici", dimostrando competenze tecniche e professionali affidabili;





Tenuto conto che la Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C., avendo effettuato i lavori di cablaggio sopra elencati è al corrente delle esigenze e delle problematiche connesse alla struttura di rete e agli strumenti informatici in dotazione a questo Istituto Comprensivo;

Ritenuta congrua l'offerta prodotta dalla Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C., nostro protocollo n. 5445/VI.2 del 15/05/2025, consistente in un pacchetto di trenta ore prepagato per attività sistemistica di manutenzione correttiva ed evolutiva;

Visto il Collegio dei Docenti del 07/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025;

Vista la Delibera n. 39 del 14/12/2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2022/2025;

Visto il Programma Annuale 2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono atto sostanziale e integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'Incarico

L'Istituto affida alla **Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C.** l'incarico di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA e ASSISTENZA TECNICA Server, Smart TV/PC/Attrezzature informatiche dei plessi e degli Uffici dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent Treviso**, secondo l'ordinativo Mepa n. 8565937 del 21/05/2025.

La Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C. si impegna a:

1. Gestire i computer ed i dispositivi elettronici che trattano dati personali ed i relativi archivi in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché di garantire la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
2. Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni di cui al Reg. UE 679/2016 (c.d. GDPR) in particolare art 32 rubricato "Sicurezza del trattamento" e di eventuali future norme in materia di sicurezza attraverso:
 - a. Misure organizzative e tecniche opportune per evitare accessi, intrusioni fisiche o tramite internet ai dati personali
 - b. Adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza;
3. Assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso;
4. Adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di backup, vigilando sulle procedure attivate in struttura (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
5. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate





amministratori di sistema. Tali registrazioni avvengono mediante la compilazione di rapportini di lavoro, contenenti i riferimenti dell'utente che ha espletato l'intervento, i riferimenti temporali e la descrizione dell'attività svolta. I rapportini vengono conservati nel sistema gestionale aziendale con caratteristiche di completezza e inalterabilità per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi. I dati di accesso possono essere integrati con i log delle macchine installate presso il Titolare limitatamente alle caratteristiche dimensionali dello spazio di archiviazione dei log e durata temporale degli stessi;

6. Di organizzare un sistema di verifica con frequenza almeno trimestrale della funzionalità e della sicurezza complessiva del sistema informatico;
7. L'Istituto metterà a disposizione la documentazione necessaria a definire le misure di sicurezza e le procedure operative nel totale rispetto della normativa vigente e di futura emanazione;
8. Ogni ulteriore ed opportuna indicazione in materia di trattamento di dati personali è indicata nella "Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 Reg. UE 679/2016" con la quale l'Istituto ha designato il Fornitore quale proprio Responsabile, effettuando esso un trattamento dati "per conto" del Titolare; tale atto di designazione è altresì comprensivo di nomina ad ADS - Amministratore di Sistema e ad essa si rimanda ad integrazione del presente contratto di servizio, per la medesima durata dello stesso (**Allegato 1- da intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto**).

Si impegna, dunque, a fornire i seguenti servizi:

1. L'assistenza sistemistica relativa ai sistemi informatici presenti negli Uffici di Segreteria, di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo n.3 Felissent.

Le prestazioni richieste sono:

- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall...);
- Consulenza ed assistenza degli Uffici (Server e rete);
- Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento apparati di rete;
- Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento apparati di sicurezza;
- Installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento server (domain controller, file server e print sharing);
- Installazione e manutenzione degli antivirus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo (Windows Update);
- Descrivere dettagliatamente gli interventi che verranno eseguiti sui sistemi informatici mediante la compilazione di rapporti di intervento dai quali si desuma: data dell'intervento, durata, tecnici che lo hanno effettuato, operazioni svolte, strumenti coinvolti (server, router, PC, firewall) o ogni altro dettaglio utile alla comprensione dell'intervento effettuato.

La Ditta TELEGAMMA S.A.S. nell'espletamento del servizio di assistenza sistemistica ed applicativa dovrà fornire i nominativi dei tecnici che saranno autorizzati ad accedere ai sistemi ed agli archivi relativi agli Uffici di Segreteria, della Dirigenza ed a tutti i plessi dell'I.C. 3 Felissent.

Art. 3 – Modalità di esecuzione della prestazione

L'assistenza sistemistica ed applicativa sarà svolta da remoto o tramite interventi diretti sul posto.





Art. 4 – Durata dell’incarico e compenso

Per la prestazione del servizio, le parti convengono un compenso totale di **Euro 2.488,80 (duemilaquattrocentottantotto/80) IVA compresa (imponibile Euro 2.040,00 + I.V.A. 22% Euro 448,80), corrispondente a ore 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, anche fiscali e previdenziali, e di ogni altra spesa correlata all'incarico. Non è previsto un costo di trasferta.**

Le trenta ore a scalare, per la durata di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto, saranno eventualmente rinnovabili per attività in loco e da remoto, per interventi di modifica programmazione e/o attivazione nuovi servizi.

Gli interventi saranno calcolati a consuntivo a frazioni di trenta minuti.

Il compenso verrà erogato a fronte dell'effettiva prestazione del servizio, su presentazione dei documenti di intervento effettuati e a seguito emissione di apposita fattura elettronica.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della fattura.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati e non daranno origine a oneri per l'Istituto.

Art. 5 – Mancata prestazione del servizio

Per mancata prestazione, il contratto si intende risolto. Parimenti si intende risolto di diritto qualora l'Istituzione Scolastica accerti che la prestazione venga effettuata con imperizia o negligenza.

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima dell'avvio dell'esecuzione dell'incarico, mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia del committente, verrà liquidato il lavoro fino ad allora svolto, calcolato in proporzione sull'importo complessivo.

Art. 6 – Trattamento previdenziale, assistenziale ed assicurativo

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvederà alla copertura assicurativa contro infortuni e/o danni derivanti da responsabilità civile occorsi e/o causati durante la prestazione.

Art. 7 – Qualificazione giuridica

Le parti convengono reciprocamente che con tale contratto non si è voluto instaurare un rapporto di lavoro dipendente, ma soltanto un accordo per una collaborazione nel quadro di una prestazione d'opera intellettuale occasionale.

Art. 8 – Privacy e segreto professionale

8.1. Le Parti, nell’adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell’esecuzione delle attività di cui al presente contratto, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (“di seguito Regolamento”), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

8.2. Le parti si impegnano a rispettare nell’esecuzione del presente Contratto ogni e tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l’informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all’oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell’oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

8.3. L’Istituto Comprensivo n.3 “G.G. Felissent” tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell’informativa reperibile sul sito istituzionale (www.ic3felissent.edu.it) sezione PRIVACY - Informativa





relativa alla tutela del trattamento dei dati personali fornitori oppure al seguente link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/3133/documento/TVIC87200N>

La Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C. dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Art. 9 – Conclusione del contratto

Il presente contratto, redatto in duplice copia, è firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale debitamente firmato.

Art. 10 – Rinvio alle norme di legge e foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Treviso e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Treviso, 22/05/2025

La Ditta TELEGAMMA S.A.S. di Gamma Dividino & C.
Il Legale Rappresentante
Gamma Dividino

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Francesca MAGNANO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

