



Allegato n. 1 al Prot. 8047/A26c

Treviso, 12.09.2018

### Materie d'informazione preventiva – a.s. 2018-19

#### a. Dotazione Organica di Diritto – Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

##### Classi e personale docente

Le 61 (sessantuno) sezioni/classi dell'Istituto sono state costituite, alla data odierna, con i 1322 alunni attualmente iscritti per il prossimo a.s. e risultano così articolate:

n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, per complessive 3 sezioni, strutturate secondo criterio di plurietà – docenti n. 10 (2 per sezione, 1 di IRC, 3 sostegno) – sede di via Cervellini;

##### n. 6 plessi di scuola primaria:

*don Milani – Tommaseo*: una sola sede fisica per il corrente a.s., presso le *Tommaseo*, per complessive 7 classi a tempo normale e n. 16 docenti;

*Frank*: n. 10 classi e n. 22 docenti: una sezione a tempo pieno (classi dalla I<sup>a</sup> alla V<sup>a</sup>) e una sezione a tempo normale (classi dalla I<sup>a</sup> alla V<sup>a</sup>);

*Carrer*: n. 6 classi a tempo normale e n. 11 docenti;

*Manzoni*: n. 10 classi a tempo normale e n. 18 docenti;

*San Giovanni Bosco*: n. 5 classi a tempo pieno (una sezione dalla I<sup>a</sup> alla V<sup>a</sup>) e n. 15 docenti.

##### n. 2 plessi di scuola secondaria di I grado:

*Felissent*: n. 10 classi a tempo normale, distribuite in n. 3 sezioni (ABC) e una classe ulteriore (1G), e n. 25 docenti;

*Mantegna*: n. 10 classi a tempo normale, distribuite in n. 3 sezioni (DEF) e una classe ulteriore, (3G); n. 25 docenti.

Il numero complessivo dei docenti in organico funzionale è attualmente pari a

- 10 unità per la scuola dell'infanzia,
- 84 unità per le scuole primarie,
- 50 unità per le scuole secondarie di I grado,

inclusi i docenti di sostegno (la somma delle cifre precedenti è superiore: lo stesso docente è conteggiato più volte se assegnato a più plessi), per complessivi 144 insegnanti.

In applicazione della delibera di Collegio dei Docenti (data, 15.05.2018), la formazione delle classi è stata curata da apposite commissioni (infanzia; primaria/secondaria di I grado) e così determinata:

- sezioni dell'infanzia: accoglienza delle domande dei nuovi iscritti entro il limite massimo di n. 27 alunni per sezione con limite di n. 22 ove le sezioni ospitano alunni disabili (ossia tutte e tre, per complessivi 66 alunni), secondo la graduatoria derivante dall'applicazione dei criteri e dei punteggi deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2018-19. La costituzione delle sezioni plurietà è stata curata dalle docenti, sulla base delle informazioni avute dalle famiglie e dall'osservazione eventuale nei primi giorni di attività. L'equiterogeneità delle situazioni è stata rispettata quanto più possibile;
- classi prime delle scuole primarie: le classi prime si sono 'autoformate' laddove si sia venuta a costituire una sola prima nel singolo plesso. Ove vi è la possibilità di formare due sezioni con eguale tempo-scuola (*Manzoni* e *Tommaseo*), i docenti stanno procedendo alla costituzione delle classi entro primi 15 giorni di scuola, sulla base di un'attenta valutazione delle schede di raccordo provenienti dalle scuole dell'infanzia, dei colloqui coi genitori e dell'osservazione sistematica dei neo-alunni;
- classi prime delle secondarie di I grado: in ottemperanza dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2013-14 (seduta del 18/01/2013, dell. n. 75 e 76), e ss.mm., e della delibera di CDD sopra ricordata, le classi prime sono state formate considerando prioritariamente la necessità di costituire gruppi equiterogenei; in secondo luogo, la scelta del plesso da parte della





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO  
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

famiglia; infine, e solo quale espressione di mera 'preferenza' delle famiglie, l'assegnazione della seconda lingua comunitaria. La riassegnazione d'ufficio degli alunni ai plessi derivante da eventuali disparità di scelta, secondo i criteri deliberati dal C.d.I. (del. 121, data 07.01.2014) non è stata necessaria, considerato che è stato possibile accogliere tutte le opzioni poste dalle famiglie in merito ai due plessi *Mantegna e Felissent*.

### **Il personale ATA**

La dotazione organica comunicata è risultata confermata rispetto all'a.s. 2017-18, nonostante non sia venuta meno la complessità dell'istituto, come risulta anche della graduatoria stilata annualmente dall'USR (l'I.C. 3 appare in I<sup>a</sup> fascia, secondo i criteri adottati dalla Direzione di Venezia).

Collaboratori scolastici in O.d.D. per il 2016-17: n. 22, di cui n. 1 unità distaccata presso l'UST VI di Treviso e, ad oggi, non ancora ripristinata del tutto o in parte. La situazione richiede continua vigilanza per una corretta organizzazione e gestione dei singoli plessi.

In ciascun plesso, presteranno servizio in modo permanente, stante la situazione, solo 2 collaboratori scolastici, salvo le sedi secondarie di I grado ed alcune primarie con numero di classi elevato.

Personale amministrativo: n. 7 unità.

Oltre al Direttore SGA, presteranno pertanto il loro servizio negli uffici n. 7 (sette) unità di personale amministrativo (alunni, protocollo ed affari generali, gestione personale docente, gestione personale ATA, contabilità). Un'ottava assistente amministrativa con contratto a tempo determinato dovrebbe essere assegnata per completare un *part time* usufruito da una collega a tempo indeterminato.

### **b) Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale.**

Alla data odierna, risultano disponibili le somme dettagliate nella tabella allegata. Si segnala, nella fattispecie, che le sole cifre certe sono quelle relative agli avanzi del corrente a.s. qui riportate:

Avanzo FIS a.s. 2015-16, docenti	€ 3.840,01 (caricamento SiCoGE)
Finanziamento per ore eccedenti docenti, avanzo a.s. 2014-15	€ 1.214,26
Finanziamento ex articolo 9 CCNL aa.ss. precedenti il 2017-18	€ 435,85
Finanziamento ex articolo 9 CCNL per a.s. 2017-18	€ 2.336,10

Il finanziamento degli interventi *ex articolo* 9 del CCNL appena menzionato risulta dotato di € 2.771,96 comunicati alla scuola per il 2017-18 ma non realmente disponibili (devono ancora esserci erogati), corrispondenti a n. 79 ore di lezione.

### **c) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali**

I progetti nazionali, europei e territoriali cui l'Istituto già aderisce o aderirà nel corso dell'a.s. verranno attuati nel pieno rispetto della normativa vigente, dei principi ispiratori la missione della scuola pubblica, secondo lo spirito di servizio che la contraddistingue e le finalità del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*. Nel contempo, l'efficacia, l'efficienza e l'imparzialità saranno alla base delle medesime scelte. L'adesione alle reti – già in essere o alle quali si delibererà di prendere parte – è e rimarrà uno strumento privilegiato di progettazione e di realizzazione del *Piano triennale dell'Offerta Formativa*.

### **d) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

I permessi per l'aggiornamento saranno accordati secondo quanto stabilito dal CCNL e dalla normativa vigente, temperando tali diritti con le necessità di garantire il servizio scolastico.

### **e) Utilizzo dei servizi sociali**

La collaborazione coi servizi sociali è e rimarrà una cifra costante del servizio che l'IC 3 deve e vuole fornire alla comunità scolastica ed al territorio, con particolare riguardo alla disabilità, all'emarginazione socioeconomica, al disagio familiare, alla prevenzione ed alla individuazione delle devianze e della dispersione scolastica. A tal fine, le relazioni e la collaborazione con l'ULSS ed i servizi correlati si esplicherà nel primario interesse dei minori affidati all'IC 3, mantenendo tuttavia viva l'attenzione alla formazione ed





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO

Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

all'informazione dei genitori. Infine, è intenzione dell'I.C. n. 3 proseguire anche per quest'anno la collaborazione con il *Servizio di integrazione lavorativa*.

#### **f) Utilizzo dei lavoratori socialmente utili**

L'Istituto non impiega, ad oggi, i lavoratori socialmente, dal momento che è venuta meno la loro disponibilità.

**g) Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale** in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

Il personale impegnato in progetti specifici quali quelli elencati alla lettera f) sarà individuato in base alla presenza di specifiche competenze personali e professionali, della disponibilità personale e delle esigenze di servizio.

**h) Modalità di utilizzo** del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Direttore SGA, sentito il personale medesimo. Per quanto attiene le modalità di utilizzo del personale docente ed ATA di cui alla lettera h), si avrà riguardo – con attenzione prioritaria alle esigenze di buon funzionamento dell'Istituto, alle indicazioni ed alle delibere degli OO.CC. competenti – di valorizzare le competenze professionali del personale medesimo.

**i) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi**, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani.

Nell'assegnazione del personale a plessi e classi, ci si atterrà – salvo esigenze di servizio particolari e situazioni ambientali peculiari – a quanto comunicato al Collegio dei Docenti nella seduta del 15.05.2018.

#### Per i docenti, nello specifico:

1. mantenimento della continuità didattica nel plesso;
2. posizione del singolo docente nella graduatoria d'istituto;
3. eventuali richieste di mobilità interna.

#### Per il personale ATA:

- continuità di servizio nella sede assegnata nell'a.s. precedente;
- esigenze di servizio in riferimento anche alle varie tipologie di alunni delle varie sedi ed alle competenze acquisite dal personale;
- esigenze personali;
- eventuali richieste di mobilità interna.

Nel caso di spostamenti di docenti ad altri plessi, *in toto* o parziali, lo scrivente incontrerà o informerà, prima dell'ufficializzazione delle assegnazioni e nella prima parte dell'estate, gli interessati per presentare loro la situazione e discuterne le ragioni e le conseguenze.

I ritorni o rientri pomeridiani saranno distribuiti, sia tra il personale docente, sia tra il personale ATA, in modo da rendere possibile ed efficiente il servizio scolastico, mantenendo costante, nei limiti del possibile, l'attenzione ad una equilibrata distribuzione degli impegni di lavoro. Ciò significa

- per il personale di segreteria, una scansione del servizio tesa a coprire sistematicamente l'orario antimeridiano e il servizio all'utenza, con riguardo – perciò – anche all'estensione in una giornata della settimana dell'attività lavorativa il pomeriggio (il martedì);

- per i collaboratori scolastici, data l'esiguità ancor più marcata del loro numero e tuttavia usufruendo del parziale incremento rispetto alla quota assegnata all'I.C. n. 3 nell'a.s. precedente – una ripartizione equa del carico lavorativo tra mattine e pomeriggi, attraverso la turnazione, ove necessaria e possibile;

- per il personale docente, una turnazione (all'infanzia) ed una scansione equilibrata degli orari tale da consentire un'efficace ricaduta didattica sugli studenti. L'orario delle scuole secondarie di I grado è stato semplificato e questo potrebbe aiutare nella equa distribuzione dei carichi lavorativi.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSANT Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO

Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail : [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

**I) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA**, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

L'orario di servizio del personale docente verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- infanzia: copertura delle 8 (otto) ore di servizio all'utenza (40 settimanali max), attraverso due turni di docenza, 08.00-14.00 e 10.00-16.00, con una parziale sovrapposizione oraria tale da rendere possibili sia attività peculiari con i bambini, sia l'assistenza in momenti specifici quali i pasti;

- primaria: definizione dell'orario di plesso (attraverso il lavoro di una commissione d'Istituto) e di classe individuando le esigenze legate ai docenti con più classi ed agli interventi di lingua (IRC ed inglese), calibrando gli interventi didattici in modo da rendere l'attività degli allievi quanto più proficua possibile nel corso della mattinata e dei pomeriggi, là dove ancora siano più d'uno nel corso della settimana o sussista il tempo pieno (una sezione al plesso *Frank*, una al plesso *S.G. Bosco*). Saranno fatte salve le prerogative legate alla fruizione dei permessi previsti dalla L. 104/1992 e di quelli legati allo studio/esami universitari (c.d. '150 ore'). L'articolazione oraria dell'infanzia e delle primarie, è bene ricordarlo, prevede in tutti e sette i plessi la c.d. 'settimana corta';

- secondaria di I grado (anche in questo caso la definizione sarà affidata ad una commissione): definizione dell'orario secondo criteri di pertinenza ed efficacia didattiche, anzitutto, salvaguardando la possibilità di svolgere verifiche in fasce orarie proficue per gli studenti, di effettuare alcune discipline specifiche con scansione opportuna (es.: due ore consecutive di ed. artistica), di evitare – nei limiti del possibile e considerate le specificità oggettive di cui *supra* al punto 'i' – di scandire su più giorni consecutivi la medesima disciplina o un carico orario eccessivo della stessa, di contemperare tali prioritarie esigenze didattiche, nei limiti della fattibilità, con specifiche esigenze del personale docente.

Tutti i plessi operano su cinque giorni/settimana, ivi inclusa la segreteria (lunedì-venerdì). L'orario di ricevimento al pubblico è stato rimodulato con delibera di Consiglio d'Istituto (data 07.07.2016), senza diminuire le ore effettivamente erogate.

L'orario di servizio del personale ATA verrà predisposto secondo i seguenti criteri e modalità:

- collaboratori scolastici: due/tre collaboratori (se vi saranno incrementi in Organico di Fatto) svolgeranno attività per ciascuno dei plessi, alternandosi nella turnazione antimeridiana-pomeridiana (soprattutto alle SI e SP). L'assegnazione definitiva avverrà a seguito dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto;

- personale di segreteria: le risorse, pur superando le iscrizioni quota 1300, sono diminuite, come detto. Il personale amministrativo verrà assegnato a specifici compiti e settori secondo competenze ed esperienza maturata, nell'ottica di rispondere – sia in fase di *back office*, sia di *front office* – all'utenza in termini di efficacia, di efficienza, di imparzialità e di celerità. L'intensificazione delle prestazioni sarà quantificata in sede di contrattazione, ma il riconoscimento è – in linea di principio – un criterio al quale la direzione si vuole attenere, in considerazione del fatto che tanto il personale amministrativo, quanto i collaboratori si trovano a coprire esigenze crescenti.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

