



Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent di Treviso

LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Prot. n. 8321/C14

Treviso, 15.10.2015

- Spett.le
ISTITUTO DI CREDITO

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA 1 gennaio 2016 / 31 dicembre 2019 CIG: ZE11695D0B

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa in applicazione della C.M. MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013.

La convenzione avrà durata quadriennale con decorrenza dal 1-1-2016 e scadenza al 31-12-2019.

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell'Istituto in Via SAN ZENO, 41, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 2 novembre 2015**. Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

Il plico medesimo dovrà contenere **TRE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

- **La prima busta**, recante in forma evidente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai seguenti dati generali:

- denominazione e ragione sociale, domicilio fiscale, numero di partita IVA, autorizzazione all'esercizio bancario della Banca d'Italia del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e negli allegati schema di convenzione e capitolato;
- attestazione di essere in regola con norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché l'ottemperanza alle norme che disciplinano l'impiego al lavoro di detti soggetti;
- garantire di adibire in maniera continua e stabile al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale esperto;
- di non trovarsi, come da normativa vigente, in alcuna delle condizioni che prevedano l'esclusione.

Tale autocertificazione, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e dovrà contenere un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del medesimo, contenente le seguenti dichiarazioni:

- **La seconda busta**, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 3- DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

- **La terza busta**, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.





L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto contenuti anche nell'Allegato 2 CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto:

| | |
|--------------------------------------|--|
| dotazione ordinaria | ultimo anno (2014): € 52.977,33 |
| n. mandati emessi | ultimo anno (2014): 277 |
| n. reversali incassate | ultimo anno (2014): 104 |
| titoli e valori da amministrare | /// |
| n. progetti europei | ultimo anno: /// |
| importo complessivo progetti europei | /// |
| n. alunni: | 1354 |
| n. personale dipendente: | 150 |

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura ristretta negoziata, espletata ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001, a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art. 16 D.I. 44/2001).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, richiamato nel CAPITOLATO TECNICO – ALLEGATO 2 (allegato alla presente lettera di invito a costituirne parte integrante e sostanziale) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

La commissione costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs.163/2006, **alle ore 12,30 del giorno 30 ottobre 2015** - presso la sede legale dell'Istituto comprensivo di Treviso 3 Via SAN ZENO, 41 - procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti l'**AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI (Allegato 5)** e la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (Allegato 3)**, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

I lavori della commissione proseguiranno, in seduta riservata. Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2). A seguire si procederà all'apertura delle buste economiche, all'assegnazione dei punteggi e quindi alla predisposizione del prospetto comparativo riepilogativo per ciascun concorrente, sommando i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e, quindi, si procederà a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente scolastico dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente. Successivamente, previa verifica di tutti gli atti, il Dirigente scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di cassa con apposito provvedimento.





Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, decorsi almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 (all'aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula della convenzione per il servizio di cassa (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta).

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

VARIANTI – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

ALLEGATI:

1 - SCHEMA DI CONVENZIONE per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013.

2 - CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa

3 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (apporre marca da bollo € 16,00)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- In applicazione del D.lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
 - all'ambiente
 - al sistema utilizzato per elaborare i dati
 - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
- Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art 7 D. Lgs 196/2003.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonate

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

