

## Protocollo in intestazione

Al sito Web  
Agli atti

Alla sig.ra Sartori Cinzia  
sede

Incarico relativo al reclutamento di supporto tecnico alla gestione da impiegare per la realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione “ Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 “Per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” – Modulo “ Laboratorio di videomaking”

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-66**  
CUP: **B44C22000780001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico prot. 0033956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera 58 del Collegio dei Docenti del 27/05/2022 di approvazione del Progetto POC in oggetto;
- VISTA** la delibera n.70 del Consiglio d’Istituto del 07/07/2022 di adozione del Progetto POC sopracitato;
- VISTA** la delibera n.44 DEL 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023;
- VISTA** l’autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOGABMI-53714 del Ministero dell’Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. 9294 del 08/09/2022 con cui è stato inserito il progetto in Oggetto al Programma Annuale 2022;
- VISTA** la disponibilità comunicata dalla sig.ra Sartori Cinzia, prot.14381;
- VISTO** il Decreto prot. 14616 del 16/12/2022 di pubblicazione della graduatoria da impiegare nelle attività del POC in oggetto;

### INCARICA



La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto collaborativo, per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata:

- **Per un numero massimo di 30 ore da rendicontare con opportuno Time Sheet .**

### COMPITI

In particolare, il supporto collaborativo alla realizzazione del progetto prevede:

- ✓ Apertura e chiusura locali rispettando il calendario allegato;
- ✓ Svolgere funzioni di sorveglianza durante le ore di attuazione del modulo;
- ✓ pulizia dei locali impegnati dagli studenti partecipanti;
- ✓ collaborazione con i docenti.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL, pari a euro 12.50, al lordo dipendente, (euro 16,59 lordo stato), per un massimo di N. 30 ore ed un totale di euro 497,70 Lordo Stato.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Francesca MAGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

