



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **1296 / 2020**

Data registrazione: **02/03/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando Esperto MORE ENGLISH LESS FAILURE .pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione di Esperto madre lingua inglese per il Progetto "More English, Less Failure"**

Destinatario:

ALBO ISTITUTO

SITO WEB

ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

Ufficio/Assegnatario:

BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)

DAL PIO LUOGO MARIELLA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)

Protocollato in:

2462 - PROGETTO MORE ENGLISH LESS FAILURE

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.gov.it
www.liceoartisticomunari.gov.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

All'Albo on-line dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso

OGGETTO : Avviso pubblico per la selezione di Esperto madre lingua inglese per il Progetto "More English, Less Failure"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti amministrativi;
VISTO il T.U. approvato con D.lgs 297 del 16/04/1994, concernente le disposizioni legislative in materia d'istruzione;
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);
VISTO il DPR n. 445/2000;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2019/2022;
VISTO il D.I. n. 129/2018 (gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO l'art. 7 del D. L.vo n. 165/2001;
VISTO il Programma annuale 2020;
VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 12/11/2019 di approvazione dei Progetti d'istituto;
VISTO il regolamento d'istituto per individuazione degli esperti esterni;
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire la disponibilità di personale docente esterno all'istituto, per mancanza di personale interno, per effettuazione di un corso con Esperto madrelingua inglese

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera con dipendenti di altre istituzioni scolastiche, di altre Amministrazioni Pubbliche e/o con esperti esterni, per lo svolgimento di un corso con esperto madrelingua inglese:

PROGETTO/ATTIVITA'	N. ORE	Classi coinvolte	PERIODO SVOLGIMENTO	Requisiti accesso alla selezione
More English Less Failure	30	Classi IV n. 6 ore per classe	Presumibilmente fine Marzo 2020 - Aprile 2020 - Maggio 2020; giovedì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle ore 11.00 alle ore 12.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e dalle ore 11.00 alle ore 12.00.	Esperto madrelingua inglese

PRECISA CHE

1. L'incarico prevede un impegno orario di 30 ore di lezione in due giorni alla settimana e avrà l'obiettivo dell'acquisizione di competenze comunicative in lingua orale.
2. Per l'ammissione alla selezione è necessario:
 - essere in possesso della cittadinanza-di paese con lingua ufficiale inglese
 - godere dei diritti civili e politici
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziario
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
 - essere in possesso di esperienze di insegnamento maturate nel settore con alunni della Scuola secondaria di secondo grado
3. Gli interessati in possesso dei titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo e le dichiarazioni secondo fax-simili allegati; copia documento di identità;
4. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 18 marzo 2020** alla segreteria della scuola brevi mano o via e-mail a TVSD01000A@pec.istruzione.it;
5. Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini, pervenute in modalità diverse da quelle previste dal presente bando, sprovviste di firma, sprovviste degli allegati previsti dal presente bando, presentate da soggetti diversi a quelli previsti nel bando;
6. Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo accordi presi con il Dirigente Scolastico o suo delegato;
7. La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, sulla base dei seguenti criteri di ammissione e di valutazione:

	Criteri di ammissione secondo l'ordine di priorità indicato	
a)	Corso di studi e conseguimento relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo	
b)	Corso di studi e conseguimento relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di una laurea conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma	
c)	Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.	
	Criteri di valutazione dei titoli	punteggio
	Laurea punto a) b) max punti 15 come di seguito specificati: Per punteggio da 60 a 70 punti 7 Idem da 71 a 80 punti 8 Idem da 81 a 90 punti 9 Idem da 91 a 100 punti 10 Idem da 101 a 105 punti 11 Idem da 106 a 110 punti 12 Idem 110 con lode punti 15	
	Laurea punto c) max punti 15 come di seguito specificati: Per punteggio da 60 a 70 punti 7 Idem da 71 a 80 punti 8 Idem da 81 a 90 punti 9 Idem da 91 a 100 punti 10 Idem da 101 a 105 punti 11 Idem da 106 a 110 punti 12 Idem 110 con lode punti 15	

3	Altri titoli culturali coerenti con la tipologia di intervento	1 punti per corso fino max punti 15
4	Docenza scuola secondaria di II grado coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per anno fino max punti 20
5	Esperienze specifiche nel settore	3 punti per esperienza fino max punti 30
6	Partecipazione a progetti o sperimentazioni affini alla tipologia di intervento	2 punti per progetto fino max punti 20

A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda

8. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
9. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
10. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti con gli esperti esterni;
11. L'attività si configura come:
incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera- nell'ambito del lavoro autonomo in ogni caso senza alcun vincolo di subordinazione;
12. Il compenso non è dovuto in caso di cancellazione delle lezioni da parte della scuola e/o del docente per motivi di salute o permessi del docente, di sciopero e/o di autogestione o per motivi personali, di salute o di forza maggiore da parte del docente madrelingua comunicate entro il giorno precedente. Non è neppure dovuto per tutte le sospensioni delle attività didattiche previste dal calendario regionale e provinciale (festa del Santo Patrono, inclusa). In caso di malattia prolungata o altre cause di indisponibilità, l'Istituto si riserva la possibilità di sollevare l'aggiudicatario dall'incarico. L'orario delle lezioni potrà subire delle variazioni e verranno comunicate entro il giorno precedente;
13. Per l'attività verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 35,00;
Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:
 - dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo;
 - relazione finale dell'attività svolta;
 - fattura elettronica o ricevuta fiscale con bollo, se dovute; Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, l'emissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica che il numero di codice univoco dell'ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è UFURA3.
14. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31.10.1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del Dlgs 196 del 2003 (codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Liceo Artistico "B. Munari" di Vittorio Veneto per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
15. Il presente avviso viene pubblicato nel sito www.liceoartisticomunari.edu.it e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione all'Albo.
16. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Franca Braido Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braido

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
dell'amministrazione digitale e normativa connessa)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

☐ LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ Esperto

per le attività Progetto More English Less Failure esperto madrelingua

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza-di paese con lingua ufficiale inglese;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***Copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **LICEO ARTISTICO B MUNARI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa BRAIDO FRANCA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa BRAIDO FRANCA.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è la sig.ra BRAIDO FRANCA.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico

BRAIDO FRANCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93)

PRESO ATTO DELL'INFORMATIVA DI CUI SOPRA, AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE MI RIGUARDANO, FUNZIONALI AGLI SCOPI ED ALLE FINALITA' PER LE QUALI IL TRATTAMENTO E' EFFETTUATO, NONCHE' A QUANTO SOPRA PREVISTO IN ORDINE ALLE EVENTUALI COMUNICAZIONI.

Luogo e data _____ Firma dell'interessato _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

Esperto madrelingua inglese

	Criteri di ammissione secondo l'ordine di priorità indicato			
a)	Corso di studi e conseguimento relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo			
b)	Corso di studi e conseguimento relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di una laurea conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma			
c)	Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.			
	Tabella di valutazione	punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea punto a) b) max punti 15 come di seguito specificati: Per punteggio da 60 a 70 punti 7 Idem da 71 a 80 punti 8 Idem da 81 a 90 punti 9 Idem da 91 a 100 punti 10 Idem da 101 a 105 punti 11 Idem da 106 a 110 punti 12 Idem 110 con lode punti 15	15 punti max		
	Laurea punto c) max punti 15 come di seguito specificati: Per punteggio da 60 a 70 punti 7 Idem da 71 a 80 punti 8 Idem da 81 a 90 punti 9 Idem da 91 a 100 punti 10 Idem da 101 a 105 punti 11 Idem da 106 a 110 punti 12 Idem 110 con lode punti 15			
2	Altri titoli culturali coerenti con la tipologia di intervento	1 punti per corso fino max punti 15		
3	Docenza scuola secondaria di II grado coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per anno fino max punti 20		
4	Esperienze specifiche nel settore	3 punti per esperienza fino max punti 30		
5	Partecipazione a progetti o sperimentazioni affini alla tipologia di intervento	2 punti per progetto fino max punti 20		

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]