



**Protocollo in intestazione**

Treviso, 01/12/2025

**Ai Membri del Comitato di Vigilanza**

Prof.ssa Cristina VIEZZER  
Prof. Giovanni LOTANO

**Al Personale Referente Tecnico d'aula**

Prof. Francesco GAETANO  
Prof. Sebastiano PATANE' (sostituto)

**Ai Docenti dell'Istituto**

**Alla DSGA Dott.ssa Valentina CALEGIURI**

**All'Albo**

**OGGETTO:** D.M. n. 140 del 12 luglio 2024 – Modalità di attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree.

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL COMITATO DI VIGILANZA.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.M. n. 140 del 12 luglio 2024 – Modalità di attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree;

**VISTO** l'Avviso MIM prot. n. AOODGPER. U.0213920 DEL 12/11/2025 recante come oggetto "Avviso Prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al Decreto Ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024 – CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA";

**VISTA** la comunicazione dell'USR Veneto prot. n. AOODRVE U. 0037295 del 24/11/2025, nostro protocollo n. 13269/I.8 del 25/11/2025, recante "Avviso – Convocazione prova finale - sedi ed elenco candidati della prova finale";

**VISTA** la comunicazione dell'USR Veneto prot. n. AOODRVE U. 0037731 del 27/11/2025, nostro protocollo n. 13441/I.8 del 27/11/2025, recante le indicazioni per lo svolgimento della prova scritta computerizzata e l'elenco delle aule utilizzate per tale prova;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è stata individuata come sede d'esame per la giornata del 19 dicembre 2025 del turno pomeridiano – profilo professionale di Assistente Amministrativo (II posizione economica) e che la prova si svolgerà presso la scuola secondaria di 1° grado "G.G. Felissent", nel Laboratorio di Informatica (ID aula 44542) sita in via Caduti di Cefalonia n. 19 Treviso (TV);

**VISTE** le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta *computer-based* da cui si ricava che nella sede d'esame opererà il personale di seguito riportato:

- Il Comitato di vigilanza cui è affidata la gestione amministrativa della prova;
- Il Responsabile tecnico delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);

**ACQUISITA** la disponibilità del personale individuato;





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via Caduti di Cefalonia, 23 – 31100 – Treviso  
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: [tvic87200n@istruzione.it](mailto:tvic87200n@istruzione.it) - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

## DECRETA

### Art. 1

Il Comitato di Vigilanza per la suddetta prova scritta del D.M. n. 140 del 12 luglio 2024 "attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree" presso l'I.C. n. 3 Felissent Treviso risulta così composto:

<b>COMITATO DI VIGILANZA D.M. n. 140 del 12 luglio 2024 - attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree</b>	
<b>19 DICEMBRE 2025 profilo professionale di Assistente Amministrativo (II posizione economica) - turno pomeridiano</b>	
Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca MAGNANO	Presidente
Prof.ssa Cristina VIEZZER	Doc.Componente (con funzione anche di segretaria)
Prof. Giovanni LOTANO	Docente Componente

<b>RESPONSABILE TECNICO D'AULA D.M. n. 140 del 12 luglio 2024 - attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree</b>	
<b>19 DICEMBRE 2025 profilo professionale di Assistente Amministrativo (II posizione economica) - turno pomeridiano</b>	
Prof. Francesco GAETANO	Docente Responsabile Tecnico d'aula
Prof. Sebastiano PATANE'	Docente eventuale sostituto Responsabile Tecnico d'aula

### Art. 2

Al Comitato sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Gestione amministrativa delle prove concorsuali;
- Operazioni di riconoscimento dei candidati e presa in consegna di dispositivi cellulari/tablet/smartwatch ecc.;
- Tenuta del registro d'aula;
- Ogni altro adempimento indicato nei documenti citati in premessa o in successive comunicazioni degli organi competenti.

Al Responsabile tecnico d'aula sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione delle prove concorsuali (dall'installazione del software al caricamento dei dati in piattaforma);
- Ogni altro adempimento indicato nei documenti citati in premessa o in successive comunicazioni degli organi competenti.

### Art. 3

I Comitati rimangono in carica sino al termine delle attività sopra descritte.

### Art. 4

La modulistica da utilizzare in tutte le fasi concorsuali è solo quella inviata dal MIM o USR.

### Art. 5

Il presente decreto viene reso pubblico, in data odierna, mediante inserimento sul sito web dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Francesca MAGNANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 c.2 D.lgs. n.39/1993*

