



Prot. in intestazione – S – 2018-19

Treviso, 7.I.2019

Al personale scolastico
Agli studenti ed alle studentesse
Sede *Mantegna*

e p.c. al Direttore SGA
All'ufficio del personale
All'RSPP, P.I. R. Scarinzi
All'ASPP, ins. I. De Biasio
Al Comune di Treviso

Ass. LL.PP. Dott. Sandro Zampese
Dirigente di Settore, Ing. Roberta Spigariol
Ass. alla Scuola Silvia Nizzetto
Resp. impianti, Ing. Andrea Baldan
Alla c.a. della Dott.ssa Pellegrini – *Coordinatore di cantiere*
Geom. M. Mariotti
All'Associazione AMA, c.a. Prof. F. Di Lenardo
A Confartigianato Formazione, c.a. Dott.ssa M. Todesco
SITO – Area genitori

Oggetto: lavori di manutenzione straordinaria c/o sede *Mantegna* – Sostituzione infissi e automatizzazione degli avvolgibili.

Il dirigente scolastico *pro tempore* dell'I.C. n. 3 *Felissent*,

RICEVUTA comunicazione per le vie brevi da parte del Comune di Treviso, settore LL.PP., a cura del Geom. M. Mariotti, in merito ai lavori di sostituzione di tutti gli infissi della sede *Mantegna* e dell'automatizzazione delle serrande avvolgibili;

AL FINE di tutelare l'incolumità dell'utenza presso la sede *Mantegna* e di consentire l'ordinato svolgersi delle attività di cantiere;

dispone quanto segue:

a partire da lunedì 07 gennaio e fino a sabato 28 gennaio 2019 inclusi, l'uso dei locali della sede *Mantegna* sarà così disciplinato:

- 1. nella settimana corrente (07-13.I.2019)** i lavori interesseranno il corridoio delle aule del piano terreno (escluso l'atrio d'ingresso, la scala antincendio, la scala principale e il locale dei collaboratori scolastici). **Tutte le aule del piano terreno saranno perciò interdette all'uso e rimarranno nella disponibilità della sola ditta appaltatrice;**
- 2. nella settimana dal 14 al 20.I.2019** i lavori proseguiranno al piano I, con le medesime modalità di cui al punto 1. Rimarranno percorribili ed utilizzabili le due scale interne (principale ed antincendio coperta), mentre **saranno interdette tutte le aule del piano;**
- 3. nella settimana dal 21 al 27.I.2019** la ditta proseguirà i lavori al piano II. **Verranno perciò precluse le attività in tutti i laboratori, nelle aule speciali e negli spazi del piano II;**





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

4. **gli spazi dei docenti (piano I, aula insegnanti, ex presidenza, ossia ala est)** saranno interessati dai lavori presumibilmente tra la II^a e la III^a settimana di gennaio 2019;
5. **un'aula del piano terreno verrà adibita a deposito per l'intera durata delle attività: essa sarà l'ultima prima della curva del corridoio (ex mensa, dotata di rubinetto e lavabo).** Gli addetti vi accederanno – soprattutto dopo il termine dei lavori al piano terreno medesimo, dalla porta di sicurezza che dà verso l'esterno, così da non interferire ulteriormente con le attività scolastiche una volta che esse saranno riprese in questa zona della scuola.

La referente di sede, Prof.ssa Bessegato, e la referente per la sicurezza, Prof.ssa Preite, in accordo coi collaboratori scolastici, dislocheranno le classi nelle aule e nei laboratori disponibili mentre le aule normalmente loro assegnate saranno interessate dai lavori.

È fatto divieto assoluto l'ingresso alle zone di cantiere a chiunque non sia il personale della ditta appaltatrice, del Comune di Treviso o il personale scolastico eventualmente autorizzato dallo scrivente per temporanei sopralluoghi, nonché – al termine dei lavori piano per piano – ai collaboratori scolastici per le operazioni di pulizia e ripristino delle aule.

L'impresa è organizzata per accedere alle aree di lavorazione senza interferire con le attività dell'istituto; inoltre, le aree operative ed i macchinari verranno opportunamente recintate per impedire ai non addetti ai lavori di avvicinarsi, ivi inclusa un'area di deposito temporaneo – da sgomberarsi quanto prima – nell'atrio principale della scuola, area anch'essa delimitata da nastro biancorosso.

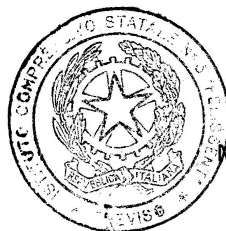
Gli operatori dell'impresa saranno dotati di cartellino di riconoscimento e saranno adeguatamente informati sulle attività presenti all'interno del plesso scolastico.

Raccomando a tutto il personale, agli studenti ed ai genitori/visitatori esterni di **porre la massima attenzione alle aree di cantiere opportunamente perimetrate, mantenendo le distanze di sicurezza ed attenendosi rigorosamente alle prescrizioni dettate dalla cartellonistica che sarà posta in loco.**

Le scale di sicurezza dovranno rimanere sempre e comunque agibili.

L'uscita del presente comunicato sarà segnalata nel diario personale degli alunni.

Cordiali saluti.



Il dirigente scolastico

Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

