

**CUP: CUP: B42G20000520007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CODICE PROGETTO 10.8.6°-FESR PON-2020-211

**Lettera Incarico
per prestazione attività aggiuntiva per supporto amministrativo
ai sensi dell’art.51 CCNL**

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10645 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n.360 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr.4035 del 07/05/2020 comunicato al Consiglio d’Istituto ;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico – ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.l 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere proceduto da specifiche di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;



PRESO ATTO della necessità di supporto amministrativo per lo sviluppo e la conclusione del progetto;
VISTO l'avviso di selezione del 22/05/2020 per il reperimento della figura di un supporto amministrativo;
CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura da parte dell'assistente amministrativa sig.ra De Vidi Francesca acquisita agli atti il 26/05/2020 prot.4425;
RITENUTA valida la candidatura e pubblicata la graduatoria provvisoria con prot.4509 del29/05/2020;
VISTO il Decreto di nomina prot.4697/C14 del 09/06/2020;

INCARICA

La sig.ra De Vidi Francesca C.F:DVDFNC64C59L407T in qualità di personale di supporto amministrativo

Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-VE2020 -211	Smart Class IC3 Felissent 2020	€. 11.760,00	€. 1.204,00	€. 12.964,00

I compiti assegnati sono:

- Collaborare con DS e DSGA nella procedura dei bandi di selezione del personale interno
- Redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare;
- Acquisto materiale informatico;
- Coadiuvare l'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;
- Coadiuvare la predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Ogni altro adempimento previsto all'espletamento dell'incarico.

Il compenso orario è di €19,25 per un totale massimo di 16 ore (Lordo Stato € 308,00) e verrà corrisposto all'atto della presentazione del registro "Timesheet" con la descrizione delle attività svolte fuori dell'orario di servizio.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/11/2020

Firma per accettazione

De Vidi Francesca


 La Dirigente Scolastica
 Francesca Magnano
