



Protocollo in intestazione

Treviso, 28/12/2021

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 SITO WEB ISTITUTO

Determina a contrarre e affidamento diretto su MEPA per acquisto n. 1 stampante per la segreteria dell'I.C. n.3 Felissent di Treviso tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 FELISSENT DI TREVISO

PREMESSO che si rende indispensabile provvedere all'acquisto di n. 1 stampante per la segreteria di questo Istituto Comprensivo;

VISTO l'art. 31 c. 6 D.L. 41/2021;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche ed integrazioni;

Visto gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Considerato l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017,

Viste Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n 206 del 01/03/2018;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per acquistare il prodotto in oggetto;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura. In assenza di apposita convenzione CONSIP, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

ACCERTATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso.

In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

VALUTATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA - MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta dei benefici in termini di riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 50/2016 che dispone per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto relativa al limite di spesa del D.S.;

Visto Il Programma Annuale 2021;

VISTO che da una attenta disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori presenti sul mercato è emerso che la Ditta CARTOIDEE di Cultraro Vasta Giuseppe di Militello in Val di Catania (CT) ha nel proprio catalogo l'articolo che soddisfa in pieno le esigenze di questo Istituto;

VERIFICATA la disponibilità del prodotto;

ACCERTATO che il costo complessivo è di € **214,65** (comprensivo di spese di trasporto e IVA);

Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z5F34A0FEE**

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Si delibera l'avvio della procedura mediante affidamento diretto e a tal fine viene individuata la Ditta **CARTOIDEE di Cultraro Vasta Giuseppe** via Umberto I n. 124/a – 95043 Militello in Val di Catania (CT).
3. Di autorizzare la spesa complessiva € **214,65 Spese di Trasporto e IVA incluse** da imputare sul piano di destinazione **A03-05** dell'esercizio finanziario 2021;
4. Di richiedere alla ditta fornitrice:
5. - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
6. - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
7. - la generalità e il documento di riconoscimento della persona delegata ad operare ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
8. - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
9. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica nella persona di Francesca Magnano.

La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Resp. procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.it 0422.402432

Resp. istruttoria Pivato Emanuela 0422 402432

Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

