



CUP: B42G20000520007

All'Albo on line  
Al Sito web  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

**CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-2020-211**

**OGGETTO: pubblicazione graduatoria provvisoria supporto amministrativo**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6A - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID-10645 del 05/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "Smart Class IC3 Felissent 2020" ed il relativo finanziamento dei costi per un importo pari a € 12.964,00 (dodicimilanovecentosessantaquattro,00euro);

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione al Bilancio prot.4035 del 07/05/2020 comunicato al Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs.165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il DLgs 50/2016 "Codice degli Appalti" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** Il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 c.2 del D.1129/2018 deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



**VISTA** la Circolare n.2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere proceduto da specifiche di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** che alla scadenza dell'avviso pubblico di selezione esperto per personale a supporto amministrativo del 22/05/2020, è pervenuta una sola domanda di partecipazione;

**CONSIDERATO** che nell'avviso di selezione per la figura di supporto amministrativo è precisato che l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente ai requisiti dell'avviso di selezione;

#### DISPONE

La pubblicazione in data odierna della seguente graduatoria

#### GRADUATORIA PROVVISORIA PERSONALE INTERNO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Candidato	Totale punti
Francesca De Vidi	14

La presente determina, completa viene pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal DPR 275/99 art. 14 comma7, potrà essere presentata istanza di reclamo per iscritto.

L'eventuale istanza di reclamo dovrà avvenire tramite posta certificata all'indirizzo [tvic87200n@pec.istruzione.it](mailto:tvic87200n@pec.istruzione.it) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte di questo ufficio.

In mancanza di ricorsi, la presente graduatoria avrà valore definitivo.

  
La Dirigente Scolastica  
Francesca Magnano  
