



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268
 e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it - Tel. 042290877 - Fax 0422600339

Risorse del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU
Codice Progetto:M4C1I3.2-2022-961- P-18231
CUP: D44D23000150006

AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO - BREDA DI PIAVE
 Prot. 0001461 del 18/05/2023
 VI (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tic85800b@istruzione.it PEC: tic85800b@pec.istruzione.it - Tel. 042290877 - Fax 0422600339

4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°0040835 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

PRESO ATTO che l'avviso interno prot. 1278 del 28 aprile 2023 è andato deserto

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it - Tel. 042290877 - Fax 0422600339

reclutamento di assistenti amministrativi in servizio negli Istituti Scolastici della Provincia di Treviso:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno a persona
Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	01	Fino ad un massimo di 10 ore al 31/08/2023 Fino ad un massimo di 20 ore al 31/08/2024
Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	01	Fino ad un massimo di 10 ore al 31/08/2023 Fino ad un massimo di 20 ore al 31/08/2024

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 08.00 del 31 maggio 2023 a mezzo mail: tvic85800b@istruzione.it.**

Art. 6 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268
e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it - Tel. 042290877 - Fax 0422600339

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Competenze nel settore informatico
- Comprovata esperienza pregressa in progetti PON-POR-PNRR
- Competenze nella gestione degli acquisti
- Competenze nella gestione del Business Plan

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icbreda.edu.it

Il RUP Dirigente Scolastico
Doriana Renno

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268
e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it - Tel. 042290877 - Fax 0422600339

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Breda di Piave

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR personale ATA

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Amministrativo ruolo a)

Amministrativo ruolo b)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
 - Allegato B (griglia di valutazione)
 - Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data firma

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BREDA DI PIAVE**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via S. Pio X, 33 - 31030 BREDA DI PIAVE - C.F. 80010980268

e-mail: tvic85800b@istruzione.it PEC: tvic85800b@pec.istruzione.it - Tel. 042290877 - Fax 0422600339

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Breda di Piave al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**Criteri di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 8

ISTRUZIONE		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 10	
A2. DIPLOMA (in alternativa al punto A1)	Verrà valutato un solo diploma	5	
CERTIFICAZIONI			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
C1 Attività svolta in progetti PON -POR - PNRR	Max 20	5 punti cad.	
C2 Conoscenza piattaforme ministeriali	Max 5	5 punti cad.	
C3. Comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e supporto alla contabilità	Max 5	5 punti cad.	
TOTALE MAX	50		

Data _____ firma _____