



Protocollo in intestazione

Treviso, 21.12.2019

Agli Alunni

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al Responsabile RSPP dell'Istituto, sig. SCARINZI Roberto

Alla Referente Sicurezza plesso Manzoni, Ins. PURIN Cinzia

p.c. Comune di Treviso

Alla Responsabile Settore Lavori Pubblici, ing. Roberta Spigariol

Sito dell'Istituto

Oggetto: Provvedimento in materia di sicurezza**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

CONSIDERATE le nostre richieste di verifica dell'agibilità dei locali biblioteca e informatica del plesso Manzoni in data 11.11.19 (prot. 12051) e 21.11.19 (prot. 12522) rivolte all'Amministrazione Comunale a fronte di distacco di porzioni di intonaco e sfondellamenti di zone del solaio dei locali situati al piano interrato;

PRESO ATTO della comunicazione ricevuta in data 05.12.19 (ns. prot. 13024) da parte del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Treviso, ing. Roberta Spigariol, in cui si ritiene opportuno, in via precauzionale, interdire l'utilizzo dei locali al piano interrato adibiti a magazzini di materiale in disuso e accessibili ai soli operatori scolastici;

CONSIDERATO che dai sopralluoghi effettuati dall'Amministrazione comunale non sono emersi rischi immediati di natura statica per i locali sovrastanti e pertanto essi possono essere utilizzati per l'attività ordinaria della scuola;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ha programmato un intervento da realizzarsi al termine del corrente anno scolastico ed entro l'inizio di settembre 2020;

ATTESO che il d.Lgs. 165/2001 attribuisce alla Dirigente Scolastica autonomi poteri di direzione e coordinamento;

ATTESO CHE il D.Lgs. 81/2008 attribuisce alla Dirigente Scolastica responsabilità in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro,

DISPONE

da **martedì 7 gennaio 2020** e fino a nuova e diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale **l'interdizione a tutto il personale docente e Ata e a tutti gli utenti all'accesso nei locali situati al piano interrato** adibiti a magazzini di materiale in disuso del plesso Manzoni.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- per gli adempimenti di competenza alla Responsabile del Settore LLPP del Comune di Treviso

La Dirigente Scolastica
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



Resp. istruttoria e procedimento: Francesca Magnano – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MAGNANO**