



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

**All'Albo online dell'Istituto Comprensivo n. 3 Felissent – Treviso
All'Albo online degli Istituti Scolastici statali della Provincia di Treviso**

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di n. 1 esperto in assistenza tecnica per il funzionamento dei laboratori informatici e di tutte le apparecchiature presenti nelle otto scuole dell'Istituto e negli uffici di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2019, n.129, ed in particolare l'art. 43 e 44;
VISTO il D.Lgs n. 50/2016 del 19/04/2016 "Contratto degli appalti" ;
VISTO il D.Lgs n. 56/2017 del 19/04/2017 "Correttivo al D.Lgs 50/2016;
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente, per garantire l'Offerta Formativa programmata dall'Istituto Comprensivo n. 3 "Felissent" – Treviso, acquisire disponibilità per l'assistenza e il supporto tecnico-informatico agli insegnanti responsabili dei laboratori nelle scuole dell'istituto e nella segreteria, in quanto non sono presenti professionalità competenti;
VISTO che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'istituzione scolastica;
VERIFICATA l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione professionale non continuativa Poiché questa Istituzione scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione o con esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'incarico di seguito indicato: **"Assistenza tecnica specifica per il funzionamento dei laboratori informatici e di tutte le apparecchiature presenti nelle nove scuole dell'Istituto e negli uffici di Segreteria"**

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Assistenza in sito per l'organizzazione, la razionalizzazione e la realizzazione delle reti informatiche degli otto plessi dell'Istituto, secondo un piano di lavoro che sarà concordato privilegiando anzitutto la sede della segreteria, le due sedi delle secondarie di I grado, le sedi delle scuole primarie e, in subordine, la scuola dell'infanzia. Assistenza professionale circa la scelta, l'acquisto e l'installazione sia dei devices e delle macchine, sia dei software gestionali e operativi, ivi inclusa la configurazione delle apparecchiature. Assistenza tecnica ed operativa sulla dotazione informatica dell'Istituto, ivi inclusi gli interventi sulla componentistica hardware. Assistenza per la gestione del sito d'Istituto, comunque affidata a personale interno. L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza e i servizi amministrativi, con i referenti di plesso ed il coordinatore per l'informatica d'Istituto (funzione strumentale, se del caso).

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico decorrerà presumibilmente dal 01 settembre 2019 e terminerà il 31 agosto 2022.

Il compenso erogabile omnicomprensivo sarà massimo a € 3.000,00 (tremila/00) pari ad un monte ore massimo di 150 annue. Le ore effettivamente effettuate dovranno essere debitamente dichiarate e accompagnate da una relazione finale annua circa gli interventi effettuati.

La liquidazione sarà annuale e avverrà dopo il 31 agosto.



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
 X:\Uff Contabilità\FRANCESCA\BANDI\bando ESPERTO INFORMATICO\Avviso pubblico per reperimento esperto per ass.tecnico-inf..doc
 Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- essere in possesso di titoli culturali (diploma o qualifica) per l'accesso all'area professionale di assistente tecnico informatico;
- essere disponibili ad effettuare teleassistenza da remoto;
- avere le competenze per la gestione di siti web, con particolare riguardo a quelli di ambito scolastico;
- aver maturato esperienza pluriennale (almeno 3 anni) di attività pregressa in qualità di esperto informatico in istituzioni scolastiche;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di diritti politici.

ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico (vedi domanda di partecipazione allegato 1 – 1bis).

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzate al dirigente scolastico, devono pervenire **entro le ore 11.00 del 28 giugno 2019** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via San Zeno, 41 31100 Treviso, in busta chiusa e con in calce la dicitura: **Avviso pubblico selezione per incarico assistenza tecnica specifica per il funzionamento dei laboratori informatici nelle scuole e negli uffici di segreteria-**

Saranno considerate valide le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo **tvic87200n@pec.istruzione.it-**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, secondo mod. all. 1 o 1bis
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il mod. all.2;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- offerta economica.

Le offerte pervenute in tempo utile saranno valutate in base ai criteri del bando dalla Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. La commissione si riunirà il giorno 3/07/2019 presso l'I.C.3 Felissent di Treviso in Via San Zeno, 41 – 31100 Treviso. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto con provvedimento del Dirigente Scolastico entro e non oltre il 9 luglio 2019.

Gli aspiranti potranno produrre richiesta di chiarimenti entro e non oltre i 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito del bando.

L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione, in qualsiasi momento della procedura.



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
X:\Uff Contabilità\FRANCESCA\BANDI\bando ESPERTO INFORMATICO\Avviso pubblico per reperimento esperto per ass.tecnico-inf..doc
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato all'art.3.

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

Il punteggio massimo attribuibile è 85 punti

Parametro per offerta tecnica (massimo 45 punti) – Valutazione qualitativa	Punteggio	Punti
Collaborazioni in qualità di esperto per assistenza tecnico-informatica in altri Istituti Scolastici statali (3 punti per incarico annuale)		Max 15
Collaborazioni in qualità di esperto per assistenza tecnico-informatica presso Istituto Comprensivo n.3 Treviso (3 punti per incarico annuale).		Max.15
Nomina Amministratore di sistema , punti 5 per nomina		Max.10
Realizzazione e gestione di firewall+proxy per laboratori informatici . (1 punto per ogni firewall/proxy e server creato in Istituzioni scolastiche)		Max.5

Parametro per offerta economica (massimo 40 punti)	Punteggio	Punti
- il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa secondo la seguente formula: $\frac{O1 \text{ (offerta più vantaggiosa)}}{O_n \text{ (altra offerta)}} \times P1 \text{ (punteggio max)}$		Max 40

A parità di punteggio, sarà data precedenza a personale in servizio nelle scuole statali vicinarie.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'istituto, a suo insindacabile giudizio

ART. 7 – INVITI DIRETTI

L'istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

ART. 8 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 9 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive contratto/incarico con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 2.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- dettaglio delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto;



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
X:\Uff Contabilità\FRANCESCA\BANDI\bando ESPERTO INFORMATICO\Avviso pubblico per reperimento esperto per ass.tecnico-inf..doc
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT - Via San Zeno, 41 – 31100 TREVISO
Tel. 0422 403458 / 0422 402432 - Fax 0422 321570 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal D.U.R.C (se dovuti).

ART.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

L'informativa completa è reperibile sul sito istituzionale (www.ic3felissent.edu.it) sezione *PRIVACY*

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web dell'istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia con richiesta di pubblicizzazione sul proprio sito web.

Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Allegati :

- Domanda di partecipazione al bando – All.1 – Da produrre a cura del concorrente in forma individuale
- Domanda di partecipazione al bando – All.1 bis Da produrre a cura del concorrente in forma individuale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione – All.2

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458
X:\Uff Contabilità\FRANCESCA\BANDI\bando ESPERTO INFORMATICO\Avviso pubblico per reperimento esperto per
ass.tecnico-inf..doc
Il documento, nella sua versione elettronica, è firmato digitalmente ai sensi del Capo II D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

